statistics estonia

ИССЛЕДОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЭСТОНИИ 2007

Руководство для интервьюера

Таллинн 2006

Содержание

I. Общая характеристика исследования трудовой занятости 1
Выборка 2
Основные понятия 2
II. Руководство по отдельным вопросам 4
Часть A. Часть интервьюера 4
Часть B. Общие данные домохозяйства 5
Часть C. Занятость в период исследования 8
Часть D. Основная работа 11
Часть E. Побочные работы 23
Часть F. Неполная занятость 24
Часть G. Последнее место работы неработающего 24
Часть H. Поиски работы 26
Часть I. Изменения в течение последнего года 28
Занятость 29
Безработность 30
Неактивность 30
Часть J. Учеба 31
Часть K. Биографические данные 39
Часть L. Травматизм на производстве и нарушения здоровья, связанные с работой 42
Об оформлении опросника 46

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИССЛЕДОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ

Первым современным исследованием трудовой занятости считается исследование, проведенное в США в 1940 году. История исследований трудовой занятости в Европе началась немного позже, в 1950 году во Франции. Исследование, охватывающее страны Европейского Союза, провели в начале 60-х годов прошлого века. Об исследованиях трудовой занятости в странах Центральной и Восточной Европы можно говорить, начиная с 90-х годов прошлого века, в Эстонии с 1995 года.

Исследования трудовой занятости (ИТЗ) проводятся по методике Международной организации труда (МОТ), это обеспечивает сравнимость данных разных стран. Исследование трудовой занятости является выборочным исследованием, данные собираются персонально. Преимущество персонального опроса перед другими источниками информации (исследование предприятий, административные данные) в том, что охватывается все население трудоспособного возраста. Например, исследование предприятий не отражает данные работников, чьи трудовые отношения не оформлены официально, данные Департамента рынка труда отражают данные только зарегистрированных там.

Департамент статистики провел первый в Эстонии опрос исследования трудовой занятости в начале 1995 года (ИТЗ 95). В 1997-1999 гг. опросы проводились во втором квартале. С 2000 года опрос проводится круглый год, и итоги подводятся постоянно каждый квартал и за год.

Для развития исследования трудовой занятости в Эстонии помимо интересов местных пользователей, учитываются также требования, предъявляемые к исследованию Европейским Союзом. Основой исследования трудовой занятости в Европейском Союзе является постановление, по которому все страны ЕС обязаны проводить исследование трудовой занятости и предоставлять эти данные в Департамент статистики ЕС (Евростат).

Начиная с 2001 года, в вопросник исследования трудовой занятости в Эстонии добавляется модуль, составленный на основании соответствующих рекомендаций Европейского Союза, тема которого каждый год изменяется. Целью дополнительного модуля является сбор подробной информации в актуальных областях, касающихся рынка труда. Темы дополнительных модулей Евростата по темам и годам, следующие:

•2001 Продолжительность рабочего дня и рабочий распорядок (в анкете продолжение ЧАСТИ D)
•2002 Здоровье и трудоспособность (ЧАСТЬ L)
•2003 Обучение на протяжении жизни (II и IV квартал) (продолжение ЧАСТИ J)
•2004 Продолжительность рабочего времени и организация труда (продолжение ЧАСТИ D)
•2005 Совмещение работы и семейной жизни (ЧАСТЬ L)
•2006 Выход с работы на пенсию (ЧАСТЬ M)
•2007 Травматизм на производстве и нарушения здоровья, связанные с работой
•2008 Положение мигрантов и их потомков на рынке труда
•2009 Поступление на работу после окончания учебного заведения

Начиная с 2002 года, дополнительно к модулям Евростата, в исследование трудовой занятости добавлены модули по желанию потребителей данных в Эстонии:

•2002, I-IV кв. Длительная безработность (продолжение ЧАСТИ H, заказчик: Министерство Социальных Дел)
•2002, I и III кв. Жилье и изменения места жительства (ЧАСТЬ M, Тартуский Университет)

•2002, II и IV кв. Молодежь (ЧАСТЬ N, Институт Международных и Социальных Исследований)
•2003, I кв. Здоровье (ЧАСТЬ L, модуль подготовки Социального Исследования)
•2003, III кв. Условия труда (ЧАСТЬ M, модуль подготовки Социального Исследования)
•2004, I и III кв. Потребление культуры (ЧАСТЬ L, Министерство Культуры)
•2006, I-IV кв. Здоровье и трудоспособность (ЧАСТЬ L, модуль Евростата 2002 года, Министерство Социальных Дел)

В 2000-2006 годах, дополнительно к исследованию трудовой занятости, спрашивался модуль «Поездки» (до 2001 года «Туризм», ЧАСТЬ T). Начиная с 2004 года, каждый год во II квартале спрашиваются «Инфотехнология в домохозяйстве» и «Использование автомобиля».

Результаты исследования трудовой занятости в Эстонии публикуются в ежемесячнике Департамента статистики, ежегодном сборнике статистических данных по Эстонии. Департамент статистики отвечает на запросы по вопросам исследования трудовой занятости.

Выборка

Генеральную совокупность исследования трудовой занятости составляют все живущие в Эстонии лица трудоспособного возраста. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования был 15-74 года. В выборку входят все члены домохозяйства адресного лица. При составлении выборки учтен рост спроса на данные о рынке труда по уездам. Для этого 15 уездов Эстонии и Таллинн были разделены по количеству населения на четыре группы:

1) Таллинн;
2) четыре крупнейших уезда (Харьюмаа, Ида-Вирумаа, Пярнумаа и Тартумаа);
3) 10 меньших уездов;
4) Хийумаа.

В меньших уездах вероятность попадания в выборку больше, чем в Таллинне и крупных уездах. Выборка проводилась путем систематического случайного отбора на основании базы данных населения AS Andmevara. Выборка разделена на равные части по 52 неделям опроса. Опрос проводится на неделе, следующей за неделей исследования. В виде исключения разрешается проводить опрос и позже - в течение 5 недель с конца недели исследования. Анкета всегда заполняется относительно указанной в выборке недели исследования.

Опрашиваются все трудоспособные члены домохозяйства лица, попавшего в выборку (15-74-летние на последний день недели исследования). Поиск лица идет по всей Эстонии. Для получения наиболее точных данных домохозяйства опрашиваются по четыре раза: два квартала подряд, а затем через год в тех же кварталах. Например, если домохозяйство было опрошено в I квартале этого года, то его следует опросить и во II, а также в I и II кварталах следующего года. Каждый квартал обновляется одна четверть выборки, а три четверти выборки составляют уже опрошенные ранее домохозяйства.

При первичном опросе выпадают домохозяйства, где лицо, попавшее в выборку, умерло или переехало на постоянное место жительства за границу. В последующих опросах опрашиваются также те домохозяйства, где после первого опроса лицо, попавшее в выборку, умерло или уехало за границу, но некоторые члены домохозяйства проживают в Эстонии. При разделении домохозяйства опрашивается та часть, куда входит лицо, попавшее в выборку (если выбранное лицо умерло или уехало за границу, то лицо с наименьшим порядковым номером). Каждый раз

опрашиваются все члены домохозяйства трудоспособного возраста, т.е. также те, кто присоединился к домохозяйству после первого опроса.

Основные понятия

Основой исследования трудовой занятости служит система понятий, выработанная Международной Организацией Труда, которая обеспечивает сравнимость результатов исследования с данными других государств.

Объектом исследования экономической активности населения является население трудоспособного возраста. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования был 15-74 года.

В 2007 году трудоспособными и опрашиваемыми считаются все те, кто

1) родились в 1932 году, и чей день рождения будет после окончания недели исследования (кому на неделе исследования было 74 года);
2) родились в 1933–1991 годах;
3) родились в 1992 году, и чей день рождения был раньше начала недели исследования или на неделе исследования (в течение недели исследования было или исполнилось 15 лет).

Для дальнейшего упрощения заполнения анкеты в вопросе B05 части B добавлен контрольный вопрос «возраст опрашиваемого на последний день недели исследования» (B05D), который в случае опроса с помощью ноутбука вычисляется автоматически. В случае опроса на бумаге, интервьюер вычисляет возраст сам. В таблицу членов домохозяйства заносятся все члены домохозяйства, из них 15–74-летние (15<=B05D<=74) опрашиваются.

Все население трудоспособного возраста можно поделить на три категории. Во-первых, **экономически активное население** - это те, кто хотят работать; во-вторых, **экономически пассивное** или **неактивное население** - те, кто не желают или не могут работать. Экономически активное население называют **рабочей силой**, и оно в свою очередь делится на **работающих** (желающих работать и имеющих работу) и **безработных** (желающих работать, но не имеющих работы). К экономически пассивному (или неактивному) населению относятся, например, домохозяйки, учащиеся (неработающие), люди с физическими недостатками, матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и т.д.

Работающим или **занятым** (работой) является тот, кто в течение обследуемого периода

1) работал за плату в качестве наемного работника, предпринимателя или работника свободной профессии;
2) работал на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты;
3) временно не работал.

Главный критерий временного отсутствия на работе - сохранение формальных трудовых отношений (в случае предпринимателя - сохранение предприятия). Причиной временного отсутствия на работе может быть, например, отпуск, болезнь, курсы переобучения или повышения квалификации, забастовка и т.п. Работающим в течение недели исследования считается тот, кто работал, по крайней мере, 1 час. Такой подход обусловлен необходимостью отделить безработных, не имеющих совсем никакой работы.

Исходя из фактически отработанных часов, всех имеющих работу можно поделить на **работающих полное** и **неполное рабочее время**. В ИТЗ работающими неполное рабочее время считаются те, кто работают меньше 35 часов в неделю. Исключение составляют занятые на должностях, где укороченная рабочая неделя установлена законодательно.

Одной из подгрупп работающих являются не полностью занятые. **Не полностью занятым** является тот, кто работал неполное время, желал бы работать больше и готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к дополнительной работе.

Безработным является тот, относительно кого выполняются одновременно три условия:

1) не имеет работы (нигде не работает в данный момент и не отсутствует временно на какой-либо работе);
2) в случае нахождения работы готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к ней;
3) ищет активно работу.

Под активным поиском работы понимают реальные шаги, предпринятые для поиска работы или основания собственного предпринимательства, например, регистрация в службе трудовой занятости, поиски работы путем подачи объявлений в газету и попыток связаться с работодателем по объявлениям с предложениями работы, поиски работы через родственников и знакомых, ходатайство о получении займа для основания предпринимательства и т.п.

Отдельно рассматривают тех неработающих, кто хотели бы работать и готовы сразу приступить к работе в случае представившейся возможности, но не ищут активно работу в основном потому, что не надеются ее найти. Причиной, по которой потеряна надежда найти работу, может быть отсутствие в округе подходящей работы, возраст (слишком молодой или слишком старый) и т.п. Таких неработающих называют **упавшими духом** и относят их к неактивному населению, то есть не включают в состав рабочей силы.

Для оценки экономической активности населения используется показатель **уровня участия в рабочей силе** (или **уровень активности**), который вычисляется как соотношение рабочей силы (суммы всех занятых и безработных) и населения трудоспособного возраста.

Уровень участия в рабочей силе = рабочая сила / население трудоспособного возраста

(уровень активности)

Для анализа изменений, происходящих в трудовой занятости, используется показатель **уровня трудовой занятости**, который находят как соотношение занятых к населению трудоспособного возраста.

Уровень трудовой занятости = занятые / население трудоспособного возраста

Для оценки безработицы и происходящих в этой сфере изменений используется показатель **уровня безработицы**, который вычисляется как соотношение числа безработных к рабочей силе (сумме всех занятых и безработных).

Уровень безработицы = безработные / рабочая сила

II РУКОВОДСТВО ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ЧАСТЬ А. Часть интервьюера

В части интервьюера собирается информация о ходе интервью.

Эта часть разбита надвое: вопросы A01 - A03 расположены в начале анкеты и заполняются до проведения интервью, A04 - A13 - в конце анкеты и заполняются после интервью.

Интервьюер начинает опрос с выяснения того, кто является ответственным членом (V) домохозяйства.

Домохозяйство–это группа лиц, проживающих в одном основном жилом помещении (по одному адресу), которая использует общие денежные ресурсы и/или продукты питания. Домохозяйство может также образовывать один человек.

Ответственным членом домохозяйства является член домохозяйства в возрасте 15 – 74 лет, приносящий в домохозяйство наибольший доход. Если в домохозяйстве доходы общие (например: хуторское хозяйство), тогда отмечаете ответственным членом домохозяйства того члена домохозяйства, кто является собственником предприятия или недвижимости, являющейся основой предприятия. В случае, если ответственный член домохозяйства отказывается отвечать или интервью с ним невозможно по какой-либо другой причине, ответственным членом домохозяйства записывается следующий по значимости вклада член домохозяйства.

Первым опрашивается ответственный член домохозяйства.

Номер недели исследования и номер опрашиваемого домохозяйства интервьюер берет из списка выборки. Порядковый номер ответственного члена домохозяйства 1. Остальным членам домохозяйства порядковые номера присваиваются в зависимости от номера столбца, где записываются их данные в таблице, приведенной в анкете ответственного члена домохозяйства. Необходимо отметить также номер интервьюера.

Вопрос A01. Наиболее распространенные места проведения опросов перечислены в анкете. Если интервью проходило в каком-либо другом месте, необходимо уточнить где.

Вопросы A02-A04. При определенных обстоятельствах опрос может прерываться и позже снова возобновляться. В таком случае в вопросах A02 - A04 надо дополнительно отметить дату и время начала и конца продолжения интервью. Это нужно для расчета продолжительности интервью.

Вопросы A05-A08. Цель этих вопросов - оценить зависимость качества проведения интервью от языка опроса, места его проведения и от присутствия посторонних лиц. Если вместо опрашиваемого отвечал кто-то другой (NB! Разрешено только в исключительных случаях!) или опрашиваемый нуждался в посторонней помощи, обязательно отметить это в ответе на вопрос A08.

Вопросы A09-A10. Если опрашиваемый проживает в институциональном учреждении/ заведении или в другом учреждении/заведении, где размещают лица для временного проживания, уточнить тип учреждения/заведения.

Вопросы A11-A12. Необходимо уточнить место проведения интервью для лиц, проживающих отдельно от домохозяйства. Если, например, домохозяйство опрашиваемого проживает в Вильянди, а сам опрашиваемый учится в Янеда и по этой причине временно проживает отдельно, то, если интервью состоялось в Вильянди, ответом будет 1 “По месту жительства домохозяйства”, а если интервью состоялось в Янеда, то ответом будет 2 “По месту жительства опрашиваемого”. Если интервью состоялось в Вильянди, и вместо опрашиваемого отвечал кто-то другой, то отмечается 1 “По месту жительства домохозяйства”.

Вопрос A13. Надо обязательно записать все обстоятельства, мешавшие проведению опроса (предубежденное отношение опрашиваемого, нежелание отвечать на какие-то вопросы, трудность вспомнить прошлые события). Здесь же надо отметить номера вопросов, ответы на которые показались сомнительными.

ЧАСТЬ B. Общие данные домохозяйства

Часть B заполняется только в анкете ответственного члена домохозяйства. Цель части B - зафиксировать состав домохозяйства и трудовую занятость членов домохозяйства.

Вопрос B01. Направляющим вопросом интервьюер выясняет, является ли опрашиваемый ответственным членом домохозяйства. Если является, то номером опрашиваемого должен быть отмечен “1”. Если это не так, то интервью продолжается с части C.

В таблице домохозяйства фиксируются данные всех членов опрашиваемого домохозяйства, как данные лиц в возрасте 15–74 лет, которых, также как и ответственного члена

домохозяйства, дополнительно опрашивают, так и данные тех, кто младше 15 или старше 74 лет.

Временно пребывающих вне домохозяйства лиц следует считать членами домохозяйства, если они сохранили со своим домохозяйством экономические связи (см. B11). Временное пребывание вне домохозяйства означает, что после завершения командировки, учебы или иной деятельности вне домохозяйства предполагается, что отсутствующий его член возвратится в домохозяйство.

В общем случае опрашиваемому предстоит решить самому, насколько тесная связь сохраняется между домохозяйством и живущим отдельно членом, считать ли проживающего отдельно членом домохозяйства или нет. Если проживающий отдельно создал свою семью и постоянно живет отдельно, его не следует считать членом домохозяйства, даже если у него имеется в родительском доме своя комната, и он получает регулярно материальную помощь от родителей.

Если ответственный член домохозяйства сам временно проживает отдельно, то данные об остальных членах его домохозяйства также необходимо занести в таблицу.

Вопрос B02. Имена членов домохозяйства нужны только для удобства заполнения таблицы. При ответе на последующие вопросы использование имени облегчает опрос. Но от этого приема следует отказаться, если ответственный член домохозяйства почему-то не желает называть имена. В этом случае при заполнении таблицы следует называть членов домохозяйства по степени их родства с ответственным членом домохозяйства.

При ответе на вопрос B02 учитываются фактические, а не оформленные законом отношения между членами домохозяйства.

В этом вопросе супруг и спутник жизни равнозначны. Супругом или спутником жизни считается тот партнер, с которым фактически живут в период исследования независимо от того, оформлен ли их союз в соответствии с законом или нет.

Детьми считаются как кровные, так и приемные дети, которые равнозначны детям спутников жизни (которые официально не усыновлены/удочерены).

Родителями считаются как кровные родители, так и их супруги/спутники жизни, а так же родители супругов/спутников жизни и их супруги/спутники жизни.

При учете бабушек, дедушек и внуков следуют тем же самым принципам.

Спутники жизни детей и внуков, а также их родственники считаются родственниками. Отношения родства не исчезают с расторжением брака.

Вопрос B03. Отличается от вопроса B02 тем, что здесь рассматриваются оформленные законом отношения. Интервьюер указывает для каждого члена домохозяйства, взятые из ряда BX таблицы домохозяйства порядковые номера его законного супруга, мать и отца, если они проживают в этом же домохозяйстве. В противном случае записывается “00”. Если домохозяйство небольшое, то, вероятно, интервьюер справится с этой задачей сам, исходя из ответов на вопрос B02. Если же домохозяйство большое, лучше все-таки уточнить.

Если член домохозяйства состоит в законном браке и его законный супруг(а) относится к тому же домохозяйству, в ответе на вопрос B03A укажите порядковый номер законного супруга. Если же член домохозяйства не состоит в законном браке или его законный супруг(а) не относится к тому же домохозяйству, однако у него есть спутник жизни, который относится к тому же домохозяйству, в ответе на вопрос B03B укажите порядковый номер спутника жизни.

У одного члена домохозяйства не может быть одновременно обоих ответов на вопросы B03A и B03B в ряду BX.

Если же они есть, проверьте (правильно ли вы поняли)!

В ряду «номер матери» указывается порядковый номер матери из ряда BX в случае, если мать члена домохозяйства является членом того же домохозяйства (в том числе и если это лицо усыновлено/удочерено), Матерью не считается спутница жизни отца, которая не родила и не усыновила (удочерила) это лицо.

В ряду « номер отца» записывается порядковый номер отца со строки таблицы BX в случае, если отец члена домохозяйства проживает в этом же домохозяйстве (в том числе и если это

лицо усыновлено/удочерено). Отцом не считается спутник жизни матери, если он не приходится законным отцом этому лицу.

Пример. В одном домохозяйстве проживают свободным браком Малле и Петер, их общая дочь Кадри, сын Малле от первого брака - Мадис и мать Малле, которую зовут Линда. Ответственным членом домохозяйства они назвали Петера. Адресным лицом (попавшим в выборку лицом) является Кадри. В этом случае таблица заполняется таким образом:

ВХ	**Порядковый номер члена домохозяйства**	**1 (V)**	**2**	**3**	**4**	**5**
	Имя	Петер…	Линда….	Малле…	Мадис….	Кадри…
B02	Кем приходится член домохозяйства.....по отношению к V? 1. Ответственное лицо домохозяйства V 2. Муж/жена или спутник жизни V 3. Сын/дочь V и/или мужа/ жены/спутника жизни (также приемные) 4. Мать/отец (также приемные) V или мужа/ жены/спутника жизни 5. Бабушка/дедушка (также приемные) V или мужа/жены/спутника жизни 6. Внук/внучка V и/ или его спутника жизни (также приемные) 7. Другой родственник V 8. Не родственник V	|_1_|	|_4_|	|_2_|	|_3_|	|_3_|
B03	Являются ли членами вашего домохозяйства, ниже перечисленные близкие родственники? Если да, скажите номер данного родственника. (ЕСЛИ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ, НАПИШИТЕ 00)					
A	номер законного супруга/ги	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|
B	номер спутника жизни	|_0_|_3_|	|_0_|_0_|	|_0_|_1_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|
C	номер матери	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_2_|	|_0_|_3_|	|_0_|_3_|
D	номер отца	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_0_|	|_0_|_1_|

Вопрос B04. Дальнейшие вопросы касаются каждого члена домохозяйства в отдельности. При заполнении таблицы необходимо следовать следующему правилу: сначала в первый столбец заносятся все ответы первого члена домохозяйства, затем переходят к следующему члену домохозяйства, ответы записываются поочередно в столбцы. Начинать следует с ответственного члена домохозяйства.

Пол членов домохозяйства интервьюер обычно отмечает исходя из их имен и родственных отношений между ними. Однако этот вопрос все-таки необходимо задать, если возникают какие-либо сомнения, например, имя малораспространенное.

Вопрос B05. Дату рождения записывают, указывая день, месяц и год рождения.

Вопрос B06. Страна рождения отмечается по действующим сейчас границам. Родившимся с 1920 по 1945 год за пределами действующих сегодня границ Эстонской Республики, но на бывшей территории Эстонии, зафиксированной Тартуским мирным договором, отметить “В прежних границах Эстонской Республики” и название государства, на территории которого место рождения находится сейчас.

Вопрос B07. Если опрашиваемый родился в другом государстве, то записывается год его обоснования в Эстонии (за исключением лиц, чье место рождения находится в прежних границах Эстонской Республики). Если лицо поселялось в Эстонии несколько раз, то записывается год последнего поселения в Эстонии. Лицам, поселившимся в Эстонии в текущем или в прошлом году отметить также месяц.

Вопрос B08. Записывается та национальность, которую опрашиваемый сам назовет. Лицо имеет право причислить себя к той национальности, с которой оно ощущает наиболее тесные этнические и культурные связи. Национальность детей определяют родители. В семьях, где у

родителей разные национальности, и родители затрудняются определить национальность детей, следует отдать предпочтение национальности матери.

Вопрос B09. Отмечается гражданство, которое называет сам опрашиваемый. Гражданство Эстонии отмечается всегда, когда данное лицо является гражданином Эстонии, несмотря на то, что у него может быть дополнительно гражданство другого государства. Гражданство неопределенное отмечается для лиц, имеющих паспорт иностранца или документ, выданный иностранным государством лицу без гражданства, если паспорт отсутствует, если данное лицо не знает своего гражданства или ходатайствует о получении Эстонского гражданства и у него отсутствует другое гражданство.

Если у члена домохозяйства гражданство какого-либо государства, название которого в анкете не указано, запишите это название словами (кодируется позже).

Вопрос B10. Вопрос задается лицам в возрасте 16 лет и старше.

(1) Никогда не состоял(-а) в браке, отмечается для лиц, которые никогда не состояли в законном браке.

(2) Состоит в законном браке, отмечается для лиц, чей брак официально зарегистрирован и не завершился разводом или смертью супруга. В соответствии с эстонским законодательством о семье брак заключается между мужчиной и женщиной и имеет законную силу, если при регистрации брака составлен акт гражданского состояния в соответствующем официальном учреждении. Лицо считается состоящим в законном браке и в том случае, если оно не проживает со своим супругом по одному адресу, но развод (окончательно) не оформлен.

(3) Разведен(-а), отмечается для лиц, чей предыдущий законный брак закончился оформлением развода, и новый законный брак не зарегистрирован.

(4) Вдовец/вдова, отмечается для лиц, чей предыдущий законный брак закончился смертью супруга, и лицо не вступало больше в законный брак.

Вопросы B11. Временное проживание отдельно обычно связано с конкретным сроком (например, учеба, срочная служба, длительная командировка), когда временно проживающий отдельно член домохозяйства не живет постоянно в жилом помещении домохозяйства. В тоже время у него нет другого основного жилого помещения. То есть во время временного проживания отдельно от домохозяйства он пребывает в институциональном жилом помещении (проходящий срочную службу - в казарме, учащийся или студент – в общежитии, находящийся на лечении – в больнице, командированный, выполняющий свои рабочие обязанности – в транспортном средстве или отеле и т.д.) Короткие, длительностью менее 3 месяцев, периоды раздельного проживания не учитываются. Если проживающий отдельно (более 3 месяцев) член домохозяйства приехал ненадолго к членам домохозяйства, его следует считать отдельно проживающим членом домохозяйства.

ЧАСТЬ C. Занятость в период исследования

Задачей вопросов из части C является фиксирование состояния опрашиваемого в период исследования, и в зависимости от этого или переход к серии вопросов из части D, или переход сразу к следующей части G.

Очень важно точно обозначить неделю исследования. Интервьюер зачитывает вслух часть текста, находящуюся в начале, вместе с точными датами начала недели (понедельник) и окончания (воскресенье) недели исследования

Вопросы C01-C05. Серия вопросов, выясняющих, работал опрашиваемый в течение недели исследования или нет.

Под работой здесь понимается любая деятельность, приносящая доход. Кроме наемной работы, это предпринимательство, ведение хуторского хозяйства, занятие свободной профессией, индивидуальная трудовая деятельность, а также работа на семейном предприятии без непосредственной оплаты труда и т.д. С точки зрения исследования неважно, была ли работа официально оформлена или нет, работали полную рабочую неделю или неполную. Работой надо считать и производство в личном подсобном хозяйстве

сельскохозяйственных продуктов с целью их продажи. В качестве работы надо признать и приносящую доход нелегальную деятельность, если она упоминается опрашиваемым.

Работающими в течение недели исследования считаются все, кто работали на этой неделе, по крайней мере, один час. Такой критерий необходим, чтобы определить безработность именно как полное отсутствие работы. Разделение работающих по рабочей нагрузке выясняется при фиксации рабочих часов

Работой не считается добровольная работа, за которую не платят (например, благотворительная работа при церкви или неоплачиваемая работа лиц, проживающих в домах призрения). Срочная служба в армии (и соответствующая альтернативная служба) в анкете работой не считается, она отражена как форма не активности. Временно отсутствующие (в течение недели исследования) на работе люди тоже считаются работающими.

Серия вопросов C01-C05 построена так, что каждый следующий вопрос пытается расширить понятие работы. В вопросе C02 это понятие расширяется до предпринимательства, работы на хуторе, коммерческой или посреднической деятельности и т.п., в вопросе C03 – работы на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты за работу, в вопросе C04 производство на продажу сельхозпродуктов. В вопросе C05 в это понятие включается также временное отсутствие опрашиваемого на работе. Цель такого расширения понятия работы - максимальный охват всех категорий работающих.

Если на какой-либо из ряда вопросов C01-C04 получен положительный ответ, другие вопросы можно не задавать и сразу приступать к заполнению той части вопросника, где речь идет об основной работе. Если ни на один из вопросов C01-C05 положительного ответа не получено, несмотря на максимальное расширение понятия работы, то переходят к части G.

Вопрос C05–C09. Эта серия вопросов выявляет лиц, временно отсутствующих на работе. Временно отсутствующими на работе считаются те, у кого работа временно прервана, и кто предполагает через некоторое время продолжить ее. У работников наемного труда при этом должны сохраняться трудовые отношения с работодателем. Существенно отметить, что называть временно отсутствующими на работе можно только тех, у кого имеются какие-то устойчивые трудовые отношения. Лица, занятые случайными заработками, не могут считаться временно отсутствующими на работе - у них нет устойчивых трудовых отношений. Сезонных работников, у которых нет круглогодичных трудовых отношений, тоже не считают временно отсутствующими, когда речь идет о несезонном периоде. Также, не считаются временно отсутствующими те, у кого есть договоренность о начале работы (т.е. имеются трудовые отношения), но кто еще не приступил к реальной работе. Они считаются безработными. Среди последних исключение составляют те, кто заболел в день начала работ. Для них акцептируется понятие временного отсутствия на работе.

Со стороны предпринимателей (работодателей, предпринимателей - физических лиц и хуторян) и работников семейного предприятия не получающих зарплату предпосылкой временного отсутствия на работе является (непрерывное) существование предприятия, позволяющее после возвращения на работу снова приступить к деятельности.

Нельзя вне сезона, считать временно отсутствующими на работе, собственников пляжных ресторанов, киосков и других сезонных предприятий, несмотря на то, что их предприятия временно закрыты.

Вопрос C06. Причинами временного отсутствия на работе могут быть очередной отпуск, вынужденный отпуск, государственные праздники, собственная болезнь или травма, учеба и т.п. Особенно внимательно надо рассматривать ситуации с женщинами находящимися в отпуске по беременности, родам и в отпуске по уходу за ребенком. Все работающие женщины, независимо от того, заключен ли с ними срочный или бессрочный трудовой договор, имеют право на оплачиваемый отпуск по беременности и родам. Его продолжительность - 140 календарных дней, в случае рождения близнецов или тяжелых родов отпуск длится 154 календарных дня. В соответствии с медицинским страхованием, за этот промежуток времени женщине выплачивается пособие в размере 100% за каждый день отпуска, исходя из средней зарплаты за календарный день.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется матери или отцу ребенка до достижения ребенком 3-х-летнего возраста. Отпуск по уходу за ребенком может быть также предоставлен опекуну ребенка, если ни мать, ни отец этот отпуск не использовали. За время отпуска по

уходу за ребенком выплачивается родительское пособие в соответствии с законом о родительских пособиях или пособие по уходу за ребенком в соответствии с законом о государственных семейных пособиях. Право на получение родительского пособия появляется на следующий день после окончания отпуска по беременности и родам. Если мать не находилась в отпуске по беременности и родам, то право на родительское пособие появляется со дня рождения ребенка. Право на получение родительского пособия заканчивается, если со времени выхода в отпуск по беременности и родам прошло 455 дней. Если мать не находилась в отпуске по беременности и родам, то родительское пособие выплачивается до достижения ребенком 14-ти месячного возраста. Размер родительского пособия зависит от средней зарплаты родителя. Пособие по уходу за ребенком можно использовать целиком или по частям в любое время до достижения ребенком трехлетнего возраста. Пособие по уходу за ребенком не выплачивается в период получения родительского пособия.

Находящимся в вынужденном отпуске считается тот, чьи трудовые отношения с работодателем приостановлены по инициативе работодателя на определенный или неопределенный срок.

Вопрос C07. Проверяется выполнение первого критерия временного отсутствия на работе, т.е. предполагаемое возвращение на работу. Например, если у находящегося в вынужденном отпуске не сохранилось формальное трудовое соглашение (напр., банкротство предприятия), то он не является работающим, и опрос продолжается в части G.

Вопрос C08. Вторым критерием временного отсутствия на работе является длительность отсутствия. В случае длительности периода до трех месяцев, речь идет о временном отсутствии на работе.

Вопрос C09. Если период отсутствия на работе длится дольше трех месяцев, то временное отсутствие на работе проверяется по третьему критерию. Отсутствие является временным только тогда, когда за время отсутствия на работе опрашиваемый получал оплату (зарплату, родительское пособие и др.), которая составляла, по крайней мере, 50% от обычной зарплаты.

Если формальные трудовые отношения сохраняются и находящийся в вынужденном отпуске до трех месяцев или дольше получает оплату, составляющую по крайней мере 50% от зарплаты, то он считается временно отсутствующим на работе. Если формальные трудовые отношения не сохранились (напр., банкротство предприятия) или вынужденный отпуск длится дольше трех месяцев, и не выплачивалась зарплата в размере 50% от обычной, то находящийся в вынужденном отпуске не считается работающим. Он безработный, если искал работу и готов приступить к ней, в противном случае – неактивный (в обоих случаях опрос продолжается в части G).

Вопрос C10. Если опрашиваемый находится в отпуске по уходу за ребенком, то он является неактивным (опрос продолжается в части G) независимо от размера получаемой оплаты.

ЧАСТЬ D. Основная работа

В части D собираются данные, касающиеся основного рабочего места опрашиваемого в течение недели исследования.

Вопрос D01. Понятие «место работы» в большинстве случаев означает какое-либо предприятие или учреждение. Также местом работы, разумеется, может быть хутор, семейное предприятие, занятие свободной профессией, индивидуальная работа и т.д. В вопроснике и руководстве всевозможные места работы обозначаются парой слов «предприятие/учреждение». Полное название места работы вписывается в таблицу печатными буквами, избегая при этом сокращений полных названий предприятий/учреждений. Если имеем дело с акционерным обществом, товариществом с ограниченной ответственностью или недоходным товариществом, обязательно указать тип предприятия, используя следующие сокращения:

AS акционерное общество;
F филиал зарубежного коммерческого товарищества;
FIE предприниматель - физическое лицо;
OÜ товарищество с ограниченной ответственностью;

SA целевое учреждение;
TÜH доходное товарищество;
MTÜ недоходное товарищество
TÜ полное товарищество;
UÜ коммандитное товарищество.

Если в деятельности предприятия/учреждения было несколько направлений, то надо указать и подразделение (филиал), где работал опрашиваемый. Например, ПОЛИКЛИНИКА ЗАВОДА "ДВИГАТЕЛЬ", или СТОЛОВАЯ РЕАЛЬНОЙ ГИМНАЗИИ Г. РАКВЕРЕ. Интервьюер при необходимости должен задать дополнительный вопрос для уточнения подразделения.

Если название места работы содержит географическое название, то его надо указать (например, ВИЛЬЯНДИСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ.).

Если имеем дело с хуторянином, нужно отметить коммерческое название хутора, под которым этот хутор зарегистрирован в Коммерческом регистре. Если по какой-либо причине это невозможно, нужно записать имя и фамилию хуторянина и приписать слово «хутор» (например, ЯАН КАРУ ХУТОР).

В случае физического лица - предпринимателя надо также указать его коммерческое название.

Если трудовые отношения не оформлены официально и не связаны ни с каким предприятием, учреждением или хутором, отмечают, например: работник свободной профессии, работник-одиночка, собственное домашнее хозяйство и т.п., соответственно выполняемой работе.

Вопрос D02. Вопрос необходим для уточнения принадлежности предприятия/учреждения к той или иной отрасли экономики, так как не всегда из названия ясна сфера деятельности предприятия/учреждения.

Необходимо отметить основной вид деятельности предприятия (работодателя), в том числе a) что является объектом труда (например, мебель, полевые культуры, медикаменты и т.п.), b) что делается (производится, обрабатывается, продается и т.п.). Например, добыча сланца, выращивание зерновых культур, оптовая торговля стройматериалами и т.п. В случае, так называемых «бизнесменов», которые занимаются каким-либо бизнесом – куплей-продажей, перевозками, посредничеством, не платя никаких налогов и не будучи официально зарегистрированными, необходимо отметить по возможности точно, чем они занимаются (например, перепродажа видеофильмов, транспортные услуги и т.п.).

Если опрашиваемый имеет работодателя, чей род деятельности не совпадает с родом деятельности самого опрашиваемого, то записывается род деятельности самого опрашиваемого (например, няня, музыкант на свадьбе или похоронах, приходящий на дом учитель).

Если предприятие/ учреждение имеет несколько видов деятельности, то дополнительно к его основному виду деятельности необходимо отметить вид деятельности подразделения (филиала), где опрашиваемый работает.

Филиалом считается экономическая единица, которая, как правило, имеет один вид деятельности и располагается по одному адресу. Экономические единицы, занимающиеся одним видом деятельности, но находящиеся по разным адресам, являются разными филиалами.

Примеры.
1. По одному адресу, один вид деятельности – 1 филиал (например, магазин).
2. По разным адресам, разные виды деятельности или по разным адресам, один вид деятельности – 2 филиала (например, магазин и швейная мастерская или две типографии).
3. По одному адресу, два вида деятельности и по каждому виду деятельности ведется отдельный бухгалтерский учет – 2 филиала (например, гостиница и магазин).

Вспомогательные подразделения (поддерживающие основную деятельность, например, управление, снабжение, ремонтно-обслуживающие работы и т.п.) не считаются отдельными филиалами, если они находится по одному адресу с основным предприятием. Если же

вспомогательное подразделение находится по другому адресу, оно считается отдельным филиалом.

Вопрос D03. Фиксируется должность опрашиваемого на данном месте работы исходя из его рабочих заданий. Запись должна отражать трудовые функции опрашиваемого по возможности точно.

Совершенно недостаточно записать общие названия: инженер, рабочий, разнорабочий, контролер, ремесленник, оператор, акционер и т.п., ибо в них не отражается содержание выполняемой работы. Например, надо писать: директор школы, директор швейной фабрики, председатель сельскохозяйственного товарищества, инженер радиоэлектроник, прораб на строительстве, инженер по технике безопасности, мастер столярной мастерской, оператор компьютера, каменщик, монтажник панельных конструкций, сельскохозяйственный рабочий, работник фермы и т.д. Записи рабочих профессий должны отражать различие между квалифицированным рабочим, знающим какую-то область труда, или оператором, специализирующимся на управлении (использовании) какой-то машины (механизма, станка). Если имеем дело с учителем, необходимо отметить, в какой системе образования он работает (например, учитель начальных классов, учитель в средней школе, учитель в спецшколе для детей с недостатками развития и т.п.)

Если названная опрашиваемым должность не раскрывает сути выполняемой работы, нужно задать уточняющий вопрос «В чем состояла работа?». Описание содержания работы облегчает кодирование ответов. Кодирование профессий (должностей) производится на основе Международного классификатора профессий (ISCO-88).

Если опрашиваемый выполнял кроме основной работы на том же предприятии еще какую-то работу, за которую он получал отдельную плату (например, кроме основной работы работала уборщицей), то эту работу надо отразить в части Е как побочную.

Вопрос D04A. Обязанности по управлению, входящие в обязанности руководства в структуре предприятия, могут быть также и у других рабочих. В этом случае обязанностями по управлению является руководство сослуживцами (кроме практикантов, учеников), ответственность за их работу. Причем руководитель может сам частично выполнять ту работу, за которую отвечает.

Работник с обязанностями по руководству отвечает за выполнение работы (по крайней мере одного работника), руководит и проверяет, чтобы работа была выполнена удовлетворительно. Обязанностями по руководству не являются контроль качества или работа консультанта. Если у работника обычно нет обязанностей по руководству, а на неделе исследования он замещал временно отсутствующего начальника, то это не отмечается как обязанность по руководству.

Вопрос D04B. У кого есть, соответственно предыдущему вопросу, обязанности по управлению, спрашивается количество подчиненных, находящихся непосредственно в их подчинении, соответственно структуре управления предприятием. Здесь надо подчеркнуть, что спрашивается число людей, непосредственно подчиненных опрашиваемому. Это те, кто отчитываются в выполнении своих служебных обязанностей непосредственно опрашиваемому. Если таковых нет, то записывается 0. Если опрашиваемый – руководитель предприятия, то в его непосредственном подчинении находятся не все сотрудники предприятия, а, в соответствии с управленческой структурой, только руководители следующего уровня (заместители, начальники отделов и т.п.). В случае если опрашиваемый – хозяин хутора, его подчиненными являются наемные работники или работающие на хуторе члены его семьи, если он считает их своими подчиненными.

Вопрос D05. Статус занятого отражает различия опрашиваемых в отношении к средствам производства, в форме оплаты труда и в возможностях решения вопросов, касающихся работы.

(1) Наемный работник – это человек занятый полное или неполное рабочее время в учреждении, на предприятии или у другого работодателя и получающий за свою работу вознаграждение деньгами или натурой (не имеет значения, зарегистрирована эта работа официально или нет). К наемным работникам относятся также офицеры и младший офицерский состав, а также те, кто зарабатывают на жизнь случайными заработками.

(2) Предприниматель, имеющий наемных работников, - это владелец предприятия, мастерской, магазина, бюро и т.д., который постоянно использует работу хотя бы одного наемного работника. Использование временного (сезонного) наемного работника при этом не учитывается. Наемный директор предприятия не считается предпринимателем, имеющим наемных работников.

(3) Хуторянин с наемной рабочей силой - это хозяин хуторского хозяйства, на котором постоянно работает, по крайней мере, один наемный работник. Не имеет значения, зарегистрирован ли этот хутор официально. Члены семьи и родственники, работающие в хуторском хозяйстве без непосредственной оплаты, не считаются наемными работниками.

(4) Предприниматель - физическое лицо - это предприниматель без наемных работников, который занят продажей продукта собственного труда (услуги или товара) и имеет необходимые для этого средства производства. При этом неважно, зарегистрирована такая деятельность или нет.

(5) Хуторянин без наемной рабочей силы - это хозяин хуторского хозяйства, в котором не работает постоянно ни один наемный работник. Не имеет значения, зарегистрирован ли этот хутор официально.

(6) Работниками свободных профессий называют тех, кто, не будучи у кого-либо на зарплате, заняты какой-либо профессией связанной с творчеством труда (например, художники, писатели), не имеющие при этом собственного предприятия (помещений, земли, оборудования и т.д.). По существу они ближе всего к предпринимателям –физическим лицам. Работниками свободной профессии не считаются люди, занятые случайными заработками.

Так называемые коммерческие партнеры (совладельцы собственных фирм) считаются предпринимателями, имеющими наемных работников или предпринимателями – физическими лицами в зависимости от того, использует ли их фирма наемную рабочую силу или нет.

(7) Работником семейного предприятия/хутора, не получающим зарплату, считается тот, кто работает на принадлежащем семье предприятии/хуторе, и кто имеет долю получаемого таким образом дохода (не в форме зарплаты). Их положение ближе всего к предпринимателям – физическим лицам.

(8) Член коммерческого товарищества отмечается у лица, который является членом товарищества, цель которого, по уставу товарищества, получение материального дохода и распределение его между членами. В названии коммерческого товарищества должно содержаться слово «товарищество». Вариант 8 не отмечается у лиц, которые работают в коммерческом товариществе и получают за это зарплату (не являются членами коммерческого товарищества). В этом случае вариант ответа 1 (наемный работник).

Если возникает трудность с классификацией акционера (предприниматель или наемный работник), надо выяснить, откуда он получает больший доход - в форме зарплаты или доходов от собственности. То же самое касается членов различных товариществ.

Вопрос D06A. Одной из проблем на рынке труда Эстонии считается положение, когда работодатели предпочитают заключать с работниками трудовое соглашение, а не трудовой договор. Это позволяет при желании легче прекратить с ними трудовые отношения. Вопрос имеет целью прояснить, насколько распространены те или иные формы трудовых отношений.

(1, 2) Трудовой договор - это договоренность между работником и работодателем, в соответствии с которой, работник обязуется выполнять работу для работодателя под его руководством и контролем, работодатель же обязуется оплачивать работу и обеспечивать работнику условия труда, предусмотренные договоренностью сторон, коллективным договором, законом или соответствующими актами. Из этого определения вытекают следующие отличительные особенности трудового договора:

1) работник обязуется делать работу, исполняя конкретные рабочие функции, а не выполняя конкретный объем работ;

2) при выполнении работы работник подчиняется руководству и подлежит контролю со стороны работодателя, т.е. между работодателем и работником существуют отношения начальника и подчиненного;

3) работодатель обязан оплачивать сделанную работу, т.е. работник получает зарплату именно от работодателя, а не от заказчика.

Эти три признака позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правового трудового соглашения. Если все три вышеперечисленных признака выполнены одновременно, то можно с уверенностью сказать, что имеем дело с трудовым договором. Трудовые отношения, вытекающие из трудового договора, регулируют сам процесс выполнения работы, а не результаты труда, что характерно для гражданско-правовых договоров (соглашений).

Трудовой договор может быть заключен относительно работы на основной ставке или по совместительству. Под работой по совместительству понимают работу по другому трудовому договору у того же работодателя или у другого вне основного рабочего времени. Трудовой договор может быть заключен на определенный срок (вариант ответа 2) или быть бессрочным (вариант ответа 1).

Документом, подтверждающим работу по трудовому договору на основном месте работы, является трудовая книжка. Работодатель обязан иметь трудовые книжки всех работающих на основной ставке. По требованию работника в его трудовую книжку заносится и время, отработанное у другого работодателя, если он предоставит работодателю (по основному месту работы) соответствующий документ, подтверждающий факт работы.

Так как в части D собирается информация об основных местах работы, то если опрашиваемый утверждает, что он работает по трудовому договору, то обычно его трудовая книжка должна находиться у данного работодателя.

(3) Трудовое соглашение - это письменный договор, по которому работник обязуется выполнить определенную работу к определенному сроку. Работополучатель обязуется выполнить, изменить или добиться оказываемой услугой другого согласованного результата (работы), а заказчик обязуется оплатить это. Срок указывается обязательно.

(4) Публичная служба - это работа в казенном учреждении государства или местного самоуправления. Казенными учреждениями государства, работа в которых считается публичной службой, являются:

Канцелярия Рийгикогу,
Канцелярия Президента Республики,
Канцелярия канцлера юстиции,
суды,
правительственные учреждения (министерства, Госканцелярия, уездные управления, департаменты, инспекции),
войсковые части Сил обороны,
Главный штаб Сил обороны,
Главный штаб “Кайтселийта”,
Госконтроль.

Казенными учреждениями местных самоуправлений, работа в которых считается публичной службой, являются:

канцелярии волостных и городских собраний,
волостные и городские собрания вместе со структурными единицами,
управы частей волостей и города,
службы городских управ,
бюро союзов местных самоуправлений.

(5) Договор поручительства (подрядный договор) – это договор, по которому одно лицо (подрядчик) осуществляет услуги или выполняет поручение для другого лица (нарядчик), и он обязан оплатить услуги. Такой договор направлен не на достижение конкретного результата, а на выполнение работ в течение определенного времени. Поручительство прямо, как уполномочие к действию для достижения какой-либо цели. В отличие от трудового договора, подрядчику не предписывается точный способ выполнения работы. Подрядчик может сам решать, как лучше достичь цели. Но при этом, он должен действовать лояльно и добросовестно по отношению к нарядчику, и не допускать причинения ущерба его имуществу. В договоре может быть оговорено, что оплата производится через определенный промежуток времени (например, раз в месяц) или после выполнения поручения. Договор поручительства похож на трудовой договор, в обоих случаях выполняемая работа является процессом.

Договором поручительства является, например, договор, заключенный между юридическим лицом и членами правления (т.н. договор члена правления).

(6) Договор с фирмой, арендующей рабочую силу встречается редко, т.к. предложения аренды рабочей силы относительно новая услуга в Эстонии. Фирмы, арендующие рабочую силу, в отличии от предприятий, предлагающих работу, сами являются работодателями; они сами заключают с людьми необходимые договора и сами платят зарплату.

Предприятия могут использовать арендованную рабочую силу, когда не выгодно держать постоянно оплачиваемых работников. Например, заболевание основного работника, срочные заказы, отпуска, одноразовые проекты, запланированные срочные работы и др. В случае такого трудового соглашения работник находится в подчинении заказчика или клиента, но на оплате в арендующей фирме. Трудовые договора арендованных работников в большинстве случаев краткосрочные. В таких случаях, видом деятельности предприятия (Вопрос D02) является вид деятельности того предприятия, где на неделе исследования действительно работал опрашиваемый, а не сфера деятельности арендующей фирмы.

В случае работников самой арендующей фирмы, которые работают только на свою фирму, а не арендованной рабочей силой, вариант 6 не отмечается.

(7) Трудовой договор обычно письменный (варианты 1 и 2), но как исключение можно, по закону о трудовом договоре, заключить устный трудовой договор, если работника принимают на работу, время выполнения которой не превышает двух недель. Устный трудовой договор считается заключенным, когда работник пообещал работать.

(8) Устная договоренность обычно сопровождает "темную" или "левую" работу, которая официально не регистрируется и с которой, в отличие от устного трудового договора, часто не платят налогов.

Вопрос D06B. В случае срочных договоров и устного соглашения, спрашивается, на какое время заключен договор. В зависимости от длительности договора или работы, время записывается в неделях, месяцах или годах. Вопрос может составить проблему для работающих по устной договоренности. Если не было договоренности о длительности работы, то выбирается ответ «Не знаю».

Вопрос D07. Под числом работников подразумевается число работников в подразделении предприятия/учреждения, где опрашиваемый работал, исходя из приведенного в вопросе D02 определения филиала. Сложности могут возникнуть в случае, если на предприятии/в учреждении /в подразделении коллектив, работающих определенным образом, разделяется на работающих полное рабочее время и работающих неполное рабочее время, причем количество последних велико. Если у опрашиваемого возникнет такая проблема, тогда при ответе необходимо исходить из так называемого эквивалента полного рабочего времени (количество работающих неполное рабочее время, пересчитанное в единицы работающих полное рабочее время). Различие между работающими по трудовому договору и работающими по трудовому соглашению не надо учитывать, то есть для установления числа работающих в расчет берутся и те и другие. Если работающих на предприятии/в учреждении от 1 до 10 (вариант ответа 1), и опрашиваемый знает точное число работников, то необходимо записать и их число. Если работников больше 10, и опрашиваемый не может ответить, в каком из приведенных в карте D07 интервалов оно находится, то необходимо отметить вариант 9 “Не знаю”.

Вопрос D08. Результаты опроса должны помочь выяснить, не влечет ли за собой сужение возможностей найти работу, увеличение расстояния от дома до работы.

Проблемы могут возникнуть при указании местоположения места работы (предприятия/учреждения), в тех случаях, если их подразделения располагаются сразу в нескольких в разных местах, или если место работы опрашиваемого подвижного характера (строители, моряки, водители и т.д.). В первом случае надо исходить из места, где опрашиваемый сам реально работал в течение недели исследования, во втором случае привязка должна быть к месту, где находятся гараж, порт приписки и т.д. Если место менялось со временем (например, опрашиваемый попеременно работал в разных филиалах хозяйства), то надо исходить из места, где он дольше всего работал.

При указании месторасположения словами записывается (1) название единицы самоуправления, в случае Эстонии – это село/волость/поселок/город, в случае Таллинна и

Кохтла-Ярве – и часть города, (2) название административно-территориальной единицы второго уровня: в Эстонии - уезд (maakond) и (3) название государства.

Подходящий тип населенного пункта следует подчеркнуть, чтобы отличить имеющие одинаковые названия города и уезды (город Рапла и Раплаский уезд, поселок Вяндра и волость Вяндра и т.п.).

Если опрашиваемый работает за границей, то в строку «Уезд» запишите название территориальной единицы государства, где находится место работы. Если имеем дело с городом, то также запишите название города.

Вопрос D09. Вопрос фиксирует время поступления на данную работу.

Проблемы могут возникнуть с предпринимателями: при определении границы между подготовительным периодом создания предприятия и началом его реального функционирования. Если у опрашиваемого такая проблема возникнет, необходимо считать моментом приступления к работе время, когда предприятие/учреждение готово начать выпуск продукции или обслуживание клиентов.

Проблема другого рода может возникнуть с определением времени приема на работу в случаях, когда побочная работа становится основной (вопрос D11A, вариант ответа 13). В этих случаях необходимо считать временем поступления на работу время, когда побочная работа стала основной, т.е. после того, как предыдущая основная работа закончилась.

Вопрос D11A. Вопрос задается только тем, кто поступил на данное место работы в течение последних 12 месяцев. Вопрос помогает выяснить результативность разных каналов поиска работы. Необходимо подчеркнуть, что здесь фиксируется только способ получения конкретно этой работы, а не все использованные способы поиска работы. Вариант ответа 13 (побочная работа стала основной) надо отмечать в том случае, если у опрашиваемого было до этого момента несколько работ, основная из которых закончилась, и основной (т.е. той, на которой расходуется большая часть рабочего времени) стала одна из бывших ранее побочной.

Вопрос D11B. Если ответом на предыдущий вопрос не было получение работы через Департамент рынка труда, то уточняется, был ли с вязан с этим Департамент рынка труда. Имеется в виду активная роль Департамента рынка труда, без чего опрашиваемый не получил бы этой работы. Например, получил там информацию о работодателе (вариант ответа 1) или нашел объявление о работе (варианты 2 и 3), где сейчас работает. Нахождение на учете в Департаменте рынка труда или прохождение обучения само по себе не является активной ролью.

Вопрос D12. Вопрос позволяет прояснить распределение рабочей силы между секторами собственности. Основой приведенного в карте ответов перечня является вид собственника предприятия (до 1996 года использовался официальный термин “*форма собственности предприятия*”). Классификация производится в соответствии с долей вложения капитала (владением большинства голосов в коммерческом товариществе) и принадлежностью имущества (в случае частного лица-предпринимателя).

Сначала уточняется, идет ли речь о публичном секторе (варианты ответов 10 и 20) или частном секторе (варианты ответов 30, 40, 50 и 90).

Если в коммерческом товариществе (полное товарищество, коммандитное товарищество, товарищество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, доходное товарищество) доля вложения капитала государства и (или) местного самоуправления 50% или больше, то имеем дело с публичным сектором. Если доля государственного капитала при этом 50% или больше, то имеем дело с подвидом публичного сектора 10 “Государство”; если же доля капитала, принадлежащего местным самоуправлением, 50% или больше, то имеем дело с подвидом 20 “Местное самоуправление”.

Коммерческое товарищество относится к частному сектору, если у Эстонской Республики или местного самоуправления нет капиталовложений в это товарищество или они меньше 50%. Если капитал, вложенный в товарищество физических или юридических лиц Эстонии, составляет 50% или больше, то владельцем отмечается 30 “Частноправовое лицо Эстонии”. Если доля иностранного капитала превышает 50%, отмечается 40 “Частноправовое лицо другого государства”. К этому подвиду относятся и филиалы зарубежных коммерческих товариществ. Предприниматели – физические лица относятся к подвиду 30 “Частноправовое

лицо Эстонии". Сюда же относятся и все имеющие основным местом работы хутора, занимающиеся свободной профессией или индивидуальной трудовой деятельностью, производящие сельхозпродукцию для продажи и т.п.

Если имеем дело с частным предприятием, и неизвестно, кто владелец - частноправовое лицо Эстонии или частноправовое лицо другого государства, отметить вариант ответа 50 "Частноправовое лицо Эстонии и/или другого государства".

Публично-правовые юридические лица относятся к варианту 10 "Государство (Эстонская Республика)". Публично-правовыми юридическими лицами являются:
Тартуский университет,
Таллиннский технический университет,
Таллиннский Университет,
Эстонский земельный университет,
Эстонская художественная академия,
Эстонская музыкальная академия,
Эстонский фонд культуры,
Эстонская национальная библиотека,
Эстонское радио,
Эстонское телевидение,
Национальная опера "Эстония",
Академия наук Эстонии,
Компенсационный фонд.

В исключительных случаях, когда невозможно отнести предприятие/учреждение ни к одному из перечисленных подвидов, отмечается 90 "другое".

Если опрашиваемый не может предоставить никакой информации о форме собственности предприятия/учреждения, то отмечается вариант 99 "Не знаю".

Вопрос D13. Вопрос касается только учреждений и предприятий, относящихся к публичному сектору (государству или местным самоуправлениям), – варианты 10 и 20 вопроса D12. Типичным примером бюджетных организаций являются министерства и департаменты, государственные учреждения образования, медицины и науки, органы местных самоуправлений. Предприятия, которые используют в основном средства от собственной деятельности, но получают также дополнительную поддержку от государства или местных самоуправлений, считаются хозрасчетными.

Если ответ на вопрос вытекает из названия или вида владельца предприятия/учреждения, и/или вид собственника понятен, то ответ можно записать, не задавая вопроса.

Вопрос D14. Вопрос имеет значение в плане социальной защищенности и показывает, будет ли данная работа еще долго источником дохода или опрашиваемому придется вскоре искать другую работу.

Работа, продолжительностью более одного года, считается постоянной (вариант ответа 1).

Под временной работой подразумевается работа, которая берется на относительно короткий период - сроком до года. Срок окончания работы может фиксироваться в трудовом договоре, устной договоренностью или может быть определен другим способом (сезонная работа, замещение кого-либо на время его отсутствия или выборная должность).

Работа во время обучения (вариант ответа 2) охватывает учеников, практикантов и др. со срочным договором. Работа с испытательным сроком (вариант ответа 3) означает, что договор, заключенный с условием испытательного срока, позволит выяснить, подходит ли работник по показателям здоровья, способностей, умения общаться и по профессиональным навыкам для выполнения предусмотренных договором работ, а также для того, чтобы работник смог убедиться в том, что эта работа ему подходит. Если работник не соответствует предъявляемым требованиям, работодатель имеет право прекратить действие договора в течение испытательного срока. Работник также имеет право расторгнуть договор в течение испытательного срока, если он находит, что эта работа ему не подходит. В случае сезонной работы отмечается вариант ответа 2, если работа имеет случайный характер – 3 и в случае всех остальных временных работ – 4.

Вопрос D15. Цель вопроса выяснить, хотел ли опрашиваемый сам работать на временной работе или он был вынужден ее делать, так как не смог найти постоянную. В случае, если в процессе временной работы желание опрашиваемого изменилось, надо исходить из недели исследования. Например, если опрашиваемый на момент поступления на временную работу хотел работать временно, но позднее положение изменилось и на неделе исследования он предпочел бы постоянную работу, но не нашел ее, то ответом будет 2.

Вопрос D16. Для разделения краткосрочной и долгосрочной работы, вопросом D16 фиксируется, сколько времени опрашиваемому осталось работать в месяцах. Если оставшийся период времени короче 1 месяца, то отмечают 1, а не 0.

Вопрос D17. Работающими неполное рабочее время считаются те, кто работают менее 35 часов в неделю. Исключение составляют те должности, где укороченная рабочая неделя утверждена законом.

Рабочее время не должно превышать:
у 15-16-летних работников 25 часов в неделю;
у 17-летних работников 30 часов в неделю;

У занятых подземными работами и у работающих на опасных для здоровья и специфических работах рабочая неделя укорочена до 35 часов.

У учителей, воспитателей и других специалистов педагогики, работающих в школах и детских учреждениях, рабочая неделя также укорочена до 35 часов.

В вышеприведенных случаях о неполной рабочей неделе можно говорить только, если опрашиваемый работает существенно меньше (по крайней мере, на 5 часов) предусмотренного законом времени. Если опрашиваемый занимает одну из упомянутых должностей (его укороченная рабочая неделя утверждена законом) и утверждает, что работает неполное рабочее время, необходимо уточнить, действительно ли это так.

Вопрос D18A. Выясняется, насколько добровольным было такое укороченное время работы. Если это было навязано обстоятельствами места работы (например, нехватка работы или заказов), но сам опрашиваемый хотел бы работать полное время, то очень вероятно, что мы имеем дело с неполной занятостью.

Такое положение не лучше положения безработного, так как задача политики в области занятости – обеспечить людей не просто работой, а работой, обеспечивающей нормальный уровень доходов.

Вопросы D18B-D18C. У тех**,** кто работает неполное время по причине ухода за ребенком или взрослым, нуждающимся в уходе, спрашивается, ограниченно ли их участие на рынке труда чем-либо или нет. Опрашиваемый может работать неполное время, т.к. сам этого желает или потому, что по-другому невозможно. В последнем случае интересует, является ли причиной этого недостаток или плохое качество услуг по уходу за ребенком или за лицом, нуждающимся в уходе в связи с болезнью, дефектом или преклонным возрастом. Если опрашиваемый, при наличии подходящей услуги по уходу, хотел бы работать полное время, то ответ положительный (вариант 1).

Под услугами по уходу за ребенком подразумевается работа детских дошкольных учреждений (яслей, детских садов, дневных центров и др.), возможности по занятости школьников после окончания занятий в школе (группы продленного дня и др.), услуги няни и др.

Под услугами по уходу за лицом, нуждающимся в уходе, подразумеваются услуги, которые оказываются на дому (оплачиваемые сиделки), так и те, которые оказываются в институциональных учреждениях (дома престарелых, дома призрения и др.).

Вопрос D18B охватывает как собственных детей, детей мужа или сожителя, проживающих в этом же домохозяйстве, так и живущих вне его детей до 14 лет, по отношению к которым есть обязанности по опеке.

Вопрос D18C касается лиц, старше 15 лет, нуждающихся в уходе и живущих, как в своем домохозяйстве так и вне его.

Необходимость в услугах по уходу может быть как в обычное рабочее время или в какое-нибудь конкретное время (ранним утром, поздним вечером), так и в определенный период в

году (школьные каникулы). Бесплатная помощь родственников, друзей или соседей по уходу здесь не является услугой по уходу.

Вопросы D19-D20. В вопросах D19 и D20 имеется в виду действительно затраченное на работу время, а не указанное в договоре.

Рабочим временем считается все проведенное на работе время, включая сверхурочные, а также время, потраченное на рабочие задания за пределами места работы. Например, для учителей отмечается не только часы проведенных уроков, но и время, потраченное дома на подготовку к урокам, на проверку тетрадей и т.п.

В рабочее время не включаются обеденные перерывы, время на дорогу на работу и с работы, а также время, которое было оплачено, но в течение которого работа не производилась (например, оплаченный отпуск).

В анкете рабочее время фиксируется двояко: вопрос D19 касается обычного, а вопрос D20 - конкретного времени работы на прошлой неделе. Важно отметить, что эти вопросы касаются только основной работы. Если опрашиваемый работал на неделе опроса на нескольких местах, то часы, проведенные на побочной работе, отмечаются в части Е.

Вопрос D19. Под обычным рабочим временем понимается типичная продолжительность рабочей недели за довольно длительный период. Данные об обычном рабочем времени необходимы для оценки распространенности неполной занятости.

В случае сезонных работ (например, в сельском хозяйстве) при ответе надо исходить из средней за год продолжительности рабочей недели. На этот вопрос могут ответить и те, кто в течение прошлой недели исследования отсутствовали на работе.

Если единственной работой опрашиваемого являются эпизодические случайные работы, то ответ на этот вопрос может вызвать затруднения. Тогда надо исходить из средней за последние 4 недели цифры. Если опрашиваемый затрудняется с ответом из-за того, что только что поступил на работу, то следует исходить из зафиксированного в договоре рабочего времени или опираться на сведения об аналогичных работах у других опрашиваемых.

Вопрос D20. Рабочее время на предыдущей неделе записывается по дням недели. Такая запись проводится с целью помочь отвечающему вспомнить точнее те дни, когда рабочее время существенно отличалось от обычного. Кроме того, это дает представление о режиме работы опрашиваемого. Если возникают затруднения, то надо постараться помочь ему вспомнить, когда он обычно начинает рабочий день и сколько часов его рабочий день обычно продолжается, сколько дней в неделю он обычно работает, и не отличалась ли предшествующая неделя чем-нибудь от обычной. Таким образом, можно получить сравнительно близкое к истине число рабочих часов.

Важно понять, что целью вопроса является не столько получение точных цифр, сколько выяснение того, работал ли опрашиваемый с нормальной нагрузкой (около 40 часов в неделю) либо значительно больше или меньше.

Проблемой может быть то обстоятельство, что люди не привыкли подсчитывать отработанные за неделю часы. Интервьюер должен быть внимательным, например, с хуторянами, которые обычно преувеличивают свои рабочие часы, добавляя и время, затраченное на домашние работы (благоустройство территории вокруг дома, уборку, стирку, приготовление пищи). Внимательность необходима и когда опрашиваемый, ни минуты не сомневаясь, сообщает, что его обычная рабочая неделя равна точно 40 часам. В сомнительном случае не будет лишним уточнить, не перепутал ли он время работы указанное в договоре и действительное рабочее время.

Вопросы D21-D24A. Если рабочее время в течение недели исследования было меньше или больше обычного, то выясняют причины отличия. При помощи вопроса D22 выясняют, была ли большая, чем обычно, продолжительность рабочей недели обусловлена характером работы (вариант ответа 3) или опрашиваемый работал больше по собственному желанию (варианты ответа 1 и 2). Одновременно с причиной сокращения рабочего времени или отсутствия на работе фиксируется и их размер/продолжительность (D24A). Фиксация причин помогает выделить тех опрашиваемых, которые работали меньше обычного по причинам, зависящим от работодателя (по сути, это – неполная занятость).

Вопросы D24B–D24H. Сверхурочная работа – это работа свыше договоренной нормы рабочего времени. Это действует как в случае оплаченных так и неоплаченных (напр., задержался вечером на работе, т.к. не успел закончить необходимое днем, замещал заболевшего сослуживца и т.п.) сверхурочных часов.

Отработанные часы считаются сверхурочными, в двух случаях. Во-первых, когда работник и работодатель понимают, что определенный объем работ надо сделать в дополнительные к предусмотренным в договоре часы. Во-вторых, когда сверхурочные часы необходимы для достижения цели. Сверхурочная работа всегда связана с дополнительными часами. В случае скользящего графика (учет суммированного рабочего времени), сверхурочной работой в период учета являются часы, превышающие норму общего количества отработанных часов. Дополнительные отработанные часы на неделе исследования, которые в последствии компенсируют свободными часами или днями, сверхурочными не являются. Также в случае, работающих посменно, которые один период (неделя, месяц) работают больше, а в другой меньше, не считается сверхурочной работой, если в итоге среднее рабочее время получается такое же, какое оговорено в договоре.

В исключительных случаях (например, учитель готовился к завтрашним урокам до полуночи или рабочий, который читает по дороге домой литературу по специальности) можно отметить работу, как сверхурочную, если опрашиваемый считает ее сверхурочной.

Работа в сверхурочное время на неделе исследования выясняется уже из ответов на вопрос D22 (вариант вопроса 4). В случае если было несколько причин работы больше или меньше обычного (напр., несколько дней был в отпуске, несколько дней работал сверхурочно), то разность количества обычных рабочих часов и часов, отработанных на неделе исследования, не является числом сверхурочных часов

Вопрос D25A–D25B. Заработную плату за последний месяц спрашивают у всех наемных работников. У предпринимателей, хуторян и работников свободных профессий спрашивают только доход, полученный в виде зарплаты, предпринимательскую прибыль указывать не надо.

К зарплате относятся:

повременная оплата, сдельная оплата,
доплата и премия (квартальная, годовая премия, рождественское пособие и т.п.),
доплата за работу в сверхурочное и ночное время, за работу в выходные дни,
доплата за работу в тяжелых и опасных для здоровья условиях,
оплата за отпускные дни, отпускные пособия, оплата простоев,
оплата каких-либо расходов работника работодателем (например, бесплатное питание),
компенсация за дни временной нетрудоспособности или ухода за больным (больничные деньги)

Для того чтобы избежать путаницы между брутто- и нетто-зарплатой, спрашивают обе. Брутто-зарплата - это зарплата до вычета подоходного налога. Нетто-зарплата - это зарплата, с которой удержан подоходный налог, т.е. полученная на руки. Если опрашиваемый может назвать только одну из них, то отмечается одна, вторая строка остается незаполненной. Главное, зафиксировать точно, какая это зарплата. Если выяснится, что опрашиваемый получил (дополнительно) оплату, с которой не удерживается налог (так называемая “зарплата в конверте”, чаевые и т.п.), тогда отметить (прибавить) эту сумму на обеих строках (и нетто, и брутто).

Вопрос D25C–D25F. У наемных работников уточняется, была ли последняя зарплата, такой как обычно. Если зарплата за прошлый месяц была меньше обычного (напр. из-за болезни) или больше (напр. отпускные, премия), то спрашивается и обычная зарплата.

Вопросы D26-D31. При одном и том же числе рабочих часов работа может быть организована по-разному. Вопросы касаются сменности и режима работы опрашиваемого в течение последних 4-х недель.

Вопрос D26. Посменная работа – это регулярный рабочий график, когда предприятие работает или фирма обслуживает вне обычного рабочего времени (8.00 – 17.00). Посменная работа – это так организованный рабочий процесс, когда в начале смены принимается работа от предыдущей смены и в конце смены работу сдают следующей смене. Посменная работа подразумевает работу рано утром, ночью или по выходным, и выходные за неделю не всегда совпадают с обычными выходными (суббота, воскресенье). Если время начала и конца

работы постоянно, то о посменной работе речь не идет; например, постоянная работа в ночную смену не является посменной работой.

Вопрос D27. Под вечерней работой понимается работа в период с шести до двенадцати часов вечера. Если, по крайней мере, половина рабочего времени за последние 4 недели приходилась на вечернее время, то ответ будет 1 (часто), если меньше половины, то ответ будет 2 (иногда). Если опрашиваемый по причине очень часто меняющегося рабочего времени затрудняется ответить, то исходить следует из рабочих часов.

Вопрос D28 Под ночной работой понимается работа в период с двенадцати часов ночи до шести часов утра. Необходимо обратить внимание, что это определение отличается от обычного определения ночной работы - с 22 до 06 часов. Варианты ответа см. в D27.

Вопросы D29-D30. Здесь имеется в виду формальная организация труда, которая предусматривает работу по субботам или воскресеньям. Если опрашиваемый иногда берет работу домой по собственной инициативе или работает в выходные дни на рабочем месте по какой-либо другой причине, это не является работой по выходным.

Вопрос D31A. Работа на дому может иметь место в случае с работниками свободной профессии, занятыми индивидуальной трудовой деятельностью, работающими на семейном предприятии и т.п. (например, швейные или вязальные работы, переводы и т.п.). В последнее время многие небольшие фирмы зарегистрированы по домашнему адресу владельца. В таком случае, если опрашиваемый утверждает, что он работает дома, надо уточнить, имеются ли у него отдельные рабочие помещения в квартире или в доме, которые четко отделены от жилых комнат или помещений, например, имеют отдельный вход. Если таковые имеются, то нельзя говорить, что опрашиваемый работает дома. Так же, как и в вопросах D29 и D30, здесь фиксируется формальная работа на дому, о которой имеется договоренность между работником и работодателем, а не такие случаи, когда работу берут домой, но работа могла бы быть выполнена и на рабочем месте (например, работу взяли домой, так как поджимал срок).

Вопрос D31B. Работа на расстоянии – это работа вне рабочих помещений работодателя (дома или в дистанционном бюро), подразумевающая в тоже время тесную связь с работодателем посредствам современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Не важно, использует ли работающий собственный или предоставленный работодателем компьютер. Работа на расстоянии может быть постоянной или частичной. При постоянной работе на расстоянии работающий работает дома или в дистанционном бюро индивидуально, не имея физического рабочего места на предприятии. При частичной работе на расстоянии работающий работает дома или в дистанционном бюро индивидуально только часть времени, а остальное время – на рабочем месте на предприятии. Дистанционное бюро это подразделение предприятия, находящееся в другом месте и связанное с предприятием посредствам современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Например, работник дистанционного бюро может иметь доступ через компьютер к базам данных предприятия, интранет-страницам предприятия и т.п. Работа на расстоянии может быть мобильной, т.е. работа заключается в передвижении, и работающий находится в контакте с предприятием посредством мобильной связи и современных инфотехнологий.

Вопрос D32. Расстояние от дома (места жительства) до места работы отмечается, как правило, в километрах. Если расстояние от дома до работы меньше 1 км, то записывают в метрах (100, 10 и т.п.). Если опрашиваемый работает дома, записывается 9998. Если невозможно определить расстояние по той причине, что работа выполняется в разных местах, записывается 9999. В вопросе D32B спрашивается, каждый ли день опрашиваемый отправляется на работу из дома, так как он может жить, например, в Тарту, а на работу ездить в Таллинн, и бывать дома не каждый день (например, бывает дома только в выходные дни). И в этом случае расстояние указывается как расстояние от дома, а не от места ночлега. В случае работающих за границей, у кого есть там место жительства (не только временный ночлег), отмечать расстояние от места жительства за границей до места работы. В этом случае ответ на D32B положительный.

Вопросы D33-D34. Тем, кто не каждый день отправляются на работу из дома (на вопрос D32B ответили отрицательно), отмечают, как они добираются до работы от места своего ночлега (общежития рабочих, гостиницы и т.п.) и сколько у них на это уходит времени. В отличие от D32, где расстояние всегда указывается от места жительства.

В вопросе D33 вариант «На личном автомобиле» ставиться даже тогда, если на работу добираются на чужом (друга, соседа и др.) личном автомобиле.

Вопрос D35. Спрашивается личное мнение опрашиваемого о соответствии его работы и уровня образования.

ЧАСТЬ E. Побочные работы

Целью части E является сбор информации о тех, кто работает на нескольких местах. Побочная (дополнительная) работа – это деятельность, которая не является основной работой, но дает дополнительный доход. При определении побочной работы следует исходить из тех же принципов, что и в случае с основной работой (см. C01-C05).

Вопрос E01-E02. В некоторых случаях может быть трудно отличить побочную работу от дополнительных рабочих заданий в рамках основной работы. Особенно это касается проектных работ, когда основная работа состоит по существу в одновременном выполнении нескольких заданий, где трудно провести грань между основным и дополнительным заданиями. Если по содержанию эти работы сходны, то такие параллельные проекты считаются как одна работа. Если же по сути работы четко различаются и оплата производится отдельно, то работы надо различать как основную и побочную.

Могут возникнуть проблемы и с несущественными в плане дохода побочными работами, носящими случайный, одноразовый характер (например, написание статьи в газету и т.д.). Если опрашиваемый выполнял такую работу в течение недели опроса, то это следует записать.

Вопрос E02. Выясняется количество одновременно имеющихся мест работы, дополнительно к основному месту работы. Перемена места работы в течение недели опроса на количество рабочих мест не влияет.

Вопрос E03-E06. Если у опрашиваемого есть несколько побочных работ, то вопросы задаются об одной, наиболее важной для опрашиваемого. Это может быть побочная работа, дающая наибольший приработок либо отнимающая больше всего времени.

Вопрос E03. См. D01.
Вопрос E04. См. D02.
Вопрос E05. См. D03.
Вопрос E06. См. D05.
Вопрос E07. См. D19.
Вопрос E08. См. D20.

ЧАСТЬ F. Неполная занятость

Неполная занятость подразумевает положение, при котором человек работает не полное рабочее время, но желает работать больше и готов немедленно (в течение двух недель) взяться за дополнительную работу.

Вопрос F01. Задается всем, вне зависимости от того, сколько обычно длится рабочая неделя опрашиваемого.

Вопрос F02. Желаемая продолжительность рабочей недели выясняется у всех работающих. У тех, кто не может точно сказать число часов, спрашивается хотели бы они работать больше (вариант 97) или меньше (вариант 98), чем на имеющейся работе.

Вопрос F03. В двух предыдущих вопросах спрашивали о желаниях опрашиваемого. Здесь спрашивается, предпринимал ли он конкретные шаги для изменения своего положения, т.е. искал ли он новую или дополнительную работу.

Вопрос F04. Если у опрашиваемого для поисков новой или дополнительной работы было несколько причин, то отмечается самая важная. Поиски работы с лучшим месторасположением (вариант 3) охватывает такие поиски, когда работа находилась бы ближе к дому, и добираться до работы было бы дешевле или удобнее, что позволило бы лучше объединить работу с повседневной жизнью и т.п. Поиски работы, соответствующей состоянию здоровья (вариант 7), отмечаются у людей с продолжительным заболеванием, физическими или психическими

недостатками и увечьями, которые ищут работу, приспособленную к их состоянию. Даже тогда, когда человек с проблемами опорно-двигательного аппарата ищет работу ближе к дому, отмечается вариант 7, а не 3.

Вопрос F05. Уточняется, какую работу искал, исходя из длительности рабочего времени.

Вопрос F06. Если опрашиваемый не искал работу, но хотел бы больше работать, интервью продолжается с вопроса H17 – о готовности взяться за дополнительную работу. Если не искал работу и не хочет работать дольше , тогда продолжить с H19.

ЧАСТЬ G. Последнее место работы неработающего

В части G уточняется последнее место работы не работавших на неделе опроса.

Вопросы G01-G08. Задача вопросов – получить данные о последнем рабочем месте тех, кто не работал на предыдущей неделе, в случае, если опрашиваемый последний раз работал менее, чем 10 лет назад. Если это так, то задаются вопросы G04 - G08, касающиеся этого места работы. Понимается более-менее длительная работа. Не нужно учитывать случайные работы, летние заработки или другие краткосрочные трудовые отношения.

Вопрос G04A-G04B. Вопросы G04A-G04B позволяют разделить причины ухода с работы на зависящие от места работы и зависящие от самого опрашиваемого, а также определить, был ли этот уход добровольным или вынужденным.

Вопрос G04A. Сокращение (вариант ответа 04) подразумевает, что вместе увольнением с человеком ликвидируется и соответствующая должность (рабочая функция). При увольнении (вариант ответа 03) рабочая функция остается, освобождается лишь конкретный человек.

В вариантах ответов 10 «Выход на пенсию в установленном законом пенсионном возрасте» и 11 «Выход на пенсию раньше установленного законом пенсионного возраста» под установленным законом пенсионным возрастом подразумевается установленный законом о пенсии возраст, начиная с которого человек имеет право на пенсию по старости. Тем, для кого закон предусматривает выход на пенсию в более раннем возрасте (например, женщины, родившие 5 или больше детей и воспитавшие их до 8-летнего возраста), также отмечают вариант 10. Вариант 11 относится к тем, кто находятся в ожидании пенсии.

Уволившимся с работы по причине нетрудоспособности отмечают вариант 11 «Собственная болезнь, травма или недостаток».

Другие личные или семейные проблемы (вариант 14) – это смена места жительства, заключение брака и др. Если в семье есть дети в возрасте до 15 лет или взрослые, нуждающиеся в уходе, то вариант ответа 13, если нет (напр., женщина-домохозяйка, которая заботиться только о муже и доме и в семье нет детей), то – 14.

Вопрос G04B. Уточните связанные с работой причины, которые побудили уйти с работы, в большинстве случаев, по собственному желанию. Целью варианта ответа «Другой работодатель предложил лучшую работу (выше зарплата, лучше условия труда и т.п.)», выяснить как много работников перекупают.
Вопрос G05. См. D02.
Вопрос G06. См. D03.
Вопрос G07. См. D05

Вопрос G08. У наемных работников спрашивается, как закончился их трудовой договор.

Соответственно закону о трудовом договоре, основанием для прекращения трудового договора является: соглашение сторон, окончание срока, инициатива работника, инициатива работодателя, требование третьего лица или по независящем от сторон обстоятельствам.

(1) Причины прекращения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) обычно личные (напр., заболевание, поступление на учебу) или семейные (напр., необходимость заботиться о члене семьи), но также может быть неудовлетворенность работой или работодателем.

(2) По инициативе работодателя можно прекратить до истечения срока как срочный так и бессрочный трудовой договор, например, ликвидация или объявление банкротом предприятия, учреждения или другой организации, сокращение работников, несоответствие

работника своей должности, необходимым навыкам или по здоровью, по неудовлетворенным результатам испытательного срока, длительная (дольше 4-х месяцев) нетрудоспособность работника.

(3) По соглашению сторон можно прекратить трудовой договор в любое время, если одна из сторон предоставляет другой письменное ходатайство, и другая сторона дает письменное согласие на прекращение договора.

(4) Срочные договора заканчиваются по истечению срока.

(5) Трудовой договор по требованию третьего лица можно прекратить в отношении несовершеннолетнего. Законный представитель несовершеннолетнего или трудовой инспектор по месту жительства или по месту нахождения работодателя, может потребовать прекратить договор, заключенный с несовершеннолетним, если при работе не соблюдаются требования установленные законом. Договор прекращается по обстоятельствам, независящим от сторон, если, например, вступило в силу обвинительное решение суда, когда работники являются близкими родственниками и находятся в непосредственном подчинении, а такое при этой работе запрещено.

Если опрашиваемый не работал на основе трудового договора, а работал по трудовому соглашению, то вариант ответа 7.

ЧАСТЬ H. Поиски работы

Вопрос H01. Выясняется, предпринимал ли опрашиваемый в течение последних 4-х недель какие-либо шаги для того, чтобы найти работу: обращался к родственникам или знакомым, следил за объявлениями с приглашением на работу, готовился к основанию собственного предпринимательства или хуторского хозяйства, ожидал начала работы, о которой имелась предварительная договоренность, был зарегистрирован в Департаменте рынка труда в качестве безработного и т.д. «Четыре последних недели» – это неделя опроса и три предшествовавших ей.

Вопрос H02A. Выясняется причина неактивности опрашиваемого. Вариант 02 касается находящихся в вынужденном отпуске длительностью дольше 3-х месяцев, которые ждут известия от работодателя о возвращении на работу и не получают по крайней мере 50% от размера зарплаты (см C06). Варианты ответа 12—15 позволяют выделить среди безработных отчаявшихся людей - тех, кто хотели бы работать, но потеряли надежду найти работу.

Вопросы H02B-H02C. Вопросы схожи с вопросами D18B–D18C, задаваемые людям, работающим неполное время. Здесь уточняется, был ли вынужден опрашиваемый уйти с рынка труда из-за отсутствия подходящей услуги по уходу за ребенком или услуги по уходу за лицом, нуждающимся в уходе в связи с заболеванием, недостатком или преклонным возрастом.

Вопрос H03. Чтобы оценить предложения рабочей силы в будущем, уточняется у тех, кто ответил, что не искал работы и не хочет начать работать, хотели бы они приступить к работе, если будет такая возможность.

Вопрос H04. Фиксация состояния опрашиваемого в начале периода поисков работы поможет выяснить, как вероятность нахождения работы зависит от состояния, предшествовавшего безработице, кто в состоянии сам найти работу, а кому нужна помощь в этой области.

Вариант 01 касается только потери работы в статусе наемного работника, безработные (обанкротившиеся) предприниматели и хуторяне соответствуют вариантам 04 и 05. Надо быть внимательным также к использованию отвечающими вариантов 09-10, связанных с учебой. Вариант 18 отмечается в том случае, если опрашиваемый начал искать работу, находясь в вынужденном отпуске.

Вопрос H05. Имеется в виду начало постоянных поисков работы. Если поиски работы начались до того, как опрашиваемый уволился со своего последнего места работы, то так и надо записать. Вопрос H05 задается также тем работающим, кто на вопрос F04 ответили положительно (искали новую или дополнительную работу).

Вопросы H06-H12. Эта серия вопросов позволяет определить, какую работу искал опрашиваемый. Зная характер желаемых работ, можно получить более полное

представление о существующей безработице: есть существенная разница, ищут постоянную или временную работу, готовы ли работать за минимальную зарплату или ждут многотысячных заработков и т.д.

С точки зрения политики занятости, вопросы H06-H12 нужны для оценки структуры недостающих рабочих мест. Характер искомой работы отражает степень серьезности безработицы, как социальной проблемы. Вопросы задаются и тем работающим, кто искал новую или дополнительную работу.

Вопросы H13. Вопрос нацелен на создание представления о том, с какой частотой используются различные способы поиска работы среди разных групп населения. Число выбранных вариантов ответа говорит об интенсивности поисков. Важно отметить, что речь идет не о последней неделе, а о последних 4-х неделях поиска. «Четыре последних недели» – это неделя опроса и три предшествовавших ей.

Вопрос H14. Если опрашиваемый указал только один способ поиска работы, то отметить этот же вариант ответа и в вопросе H14, как основной.

Вопросы H15-H16. У тех, кто в вопросе H13 не указал вариант ответа 01 “Искал работу через Департамент рынка труда”, спрашивается, по какой причине. Все, что связано с регистрацией в Департаменте рынка труда, см. в H19.

Вопросы H17-H18. Вопросы позволяют оценить готовность опрашиваемого приступить к работе, что служит вторым, после поисков работы, критерием определения безработности.

Вопрос H19–H24. Цель вопросов – выяснить отношения опрашиваемых с Департаментом рынка труда. Важно, чтобы вопрос задавался всем: работающим, безработным и тем, кто не ищет работу. Регистрация в Департаменте рынка труда не является определяющей в определении экономического статуса (работающий, безработный, неактивный) опрашиваемого. Если, например, опрашиваемый работает и в то же время он зарегистрирован в службе занятости, это должно быть также отражено и в анкете.

По вступившему в силу 1 января 2006 года Закону об услугах и пособиях на рынке труда, **зарегистрированный безработный** это лицо, в возрасте от 16 лет и до пенсионного (по старости) возраста, не имеющее работы, которое ищет работу и зарегистрировано в региональном отделе Департамента. рынка труда. Безработный ищет работу, если он выполняет индивидуальную программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и сразу приступить к ней.

Вопрос H21–H22. При записи ответов нужно знать следующее.

Страхование от безработицы – это вид обязательного страхования, целью которого является выплата рабочим и служащим компенсаций в случаях безработицы, массового расторжения трудовых договоров и служебных отношений, а также неплатежеспособности работодателя.

Право на страховое пособие по безработице имеют застрахованные лица:

1) поставленные на учет в качестве безработного в соответствии с Законом об услугах и пособиях на рынке труда
2) имеющие страховой стаж продолжительностью не менее 12 месяцев в течение 24 месяцев, предшествовавших постановке на учет в качестве безработного.

Застрахованное лицо вправе получать страховое пособие по безработице в течение всего периода состояния на учете в качестве безработного, но не более:
1) 180 календарных дней, если страховой стаж составляет менее пяти лет;
2) 270 календарных дней, если страховой стаж составляет от 5 до 10 лет;
3) 360 календарных дней, если страховой стаж составляет 10 или более лет.

Размер страхового пособия по безработице в расчете на один календарный день исчисляется из суммы среднего заработка застрахованного лица за один календарный день в течение 12 месяцев, предшествовавших прекращению трудовых отношений, но не более чем из трехкратного среднего заработка по Эстонии за один календарный день в предыдущем календарном году.

Право на получение пособия по безработице имеют лица, которые в течение 12 месяцев перед постановкой на учет в качестве безработного не менее 180 дней работали или

занимались приравненной к работе деятельностью (работа на основании трудового или служебного, либо гражданско-правового договора в Эстонии или в качестве командированного работника в иностранном государстве; работа в государственном или муниципальном учреждении на основании закона о публичной службе, либо законов, регулирующих публичную службу; осуществление деятельности в качестве предпринимателя в Эстонии; учеба в учебном заведении по дневной форме обучения или с полной нагрузкой; прохождение службы в Оборонительных войсках или альтернативной службы).

Деятельность, предшествующая занятость или приравненная к работе, не требуется от лица, которое в течение 12 месяцев перед постановкой на учет было в качестве безработного не менее 180 дней:

1) воспитывало в качестве одного из родителей или опекуна ребенка в возрасте до 18 лет со средним, тяжелым или глубоким физическим и (или) психическим недостатком, ребенка в возрасте до 8 лет или 8-летнего ребенка до окончания им первого класса;
2) находилось на излечении в больнице;
3) осуществляло уход за больным, лицом с постоянной нетрудоспособностью или престарелым по договору об уходе в семье, заключенному в письменной форме;
4) не работало в связи с инвалидностью или вследствие признания его лицом, имеющим постоянную нетрудоспособность;
5) находилось под стражей или отбывало срок в тюрьме.

Право на получение пособия по безработице имеет лицо, состоящее на учете в качестве безработного, в общем случае 270 дней с начала регистрации. Исключение составляют лица, которые обучались в учебном заведении на дневном отделении, уволились с последнего места работы по собственному желанию или по инициативе работодателя вследствие нарушения трудовых обязательств, утраты доверия или совершения недостойного поступка. Им пособие не выплачивается в течение 60 дней с момента регистрации.

Безработный имеет право на получение пособия по безработице по истечении 270-дневного периода времени после получения пособия (или 210-дневного периода времени) до достижения пенсионного возраста, если до достижения им пенсионного возраста (по старости) осталось менее 180 календарных дней;

С 1 января 2007 года размер пособия по безработице составляет 1000 крон в месяц.

Пособие по безработице не выплачивается за период, в течение которого безработному выплачивается страховое пособие по безработице на основании Закона о страховании от безработицы.

Право на получение стипендии имеет безработный, участвующий в обучении, проводимом региональным отделом Департамента рынка труда, продолжительность которого составляет не менее 40 часов, в течение которого происходит профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающегося или его адаптация к требованиям рынка труда. Задача Департамента рынка труда при проведении обучения – повысить конкурентоспособность ищущего работу на рынке труда.

Величина учебной стипендии 3.75 крон в час.

Ходатайствовать о получении пособия на начало предпринимательской деятельности может зарегистрированное в качестве безработного лицо не моложе 18 лет, если он прошел обучение основам предпринимательства или имеет опыт работы предпринимательской деятельности. Размер пособия на начало предпринимательской деятельности может составлять до 20 000 крон.

ЧАСТЬ I. Изменения в течение последнего года

Задача части I - прежде всего, зафиксировать состояние опрашиваемого (работающий/ безработный/ неактивный) в прошлом году в это же время и в зависимости от этого продолжить опрос по блоку о работающих или перейти к блоку о безработице или же не активности. Часть I начинается со вступительного текста, дающего отвечающему представление о направленности предстоящего интервью.

Вопрос I01. Под работой понимаем любую деятельность, приносящую доход. Кроме наемного труда работой считается предпринимательство, содержание хутора, занятие свободной профессией, производство сельскохозяйственной продукции для продажи, индивидуальная трудовая деятельность, помощь членам семьи на семейном предприятии или хуторе и т.д. С позиции исследования неважно, были ли оформлены трудовые отношения или нет, имела ли место полная занятость или работа с неполным рабочем временем, была ли работа постоянная или временная. Работой надо считать также деятельность, связанную с нелегальными доходами (рэкет, проституция и т.д.), если опрашиваемый о ней говорит.

Не учитывается добровольная работа, за которую не платят.

Срочная служба (или соответствующая ей альтернативная служба) в вопросе I01 и далее работой не считается. В анкете она отражается как одна из форм неактивности. Профессиональные военные (офицеры и сверхсрочники) считаются работающими.

Если опрашиваемый в тот же период прошлого года кратковременно (менее чем 3 месяца) отсутствовал на работе и потом вернулся на свою работу, то можно считать, что он работал. Если речь идет о длительном (более 3 месяцев) отсутствии на работе, то надо считать опрашиваемого не работавшим ровно год назад. Больше всего это, очевидно, касается женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком. Их нужно считать неактивными. Находящихся же в отпуске по беременности и родам женщин, у которых имеется место работы, куда они могут вернуться после окончания отпуска, считают временно отсутствующими на работе.

Подчеркнем, что везде в анкете нас интересует действительная работа, а не формальная сторона дела (когда "работать" может и трудовая книжка).

Вопрос I02. Имеются в виду активные поиски работы, т.е. реальные шаги, предпринятые для поиска работы: через родственников или знакомых, обращение к работодателям, систематическое отслеживание объявлений о рабочих местах и реакция на них, помещение собственных объявлений о поиске работы, посещение службы занятости и т.п. Если опрашиваемый намеревался начать собственное предпринимательство или основать хутор и действительно занимался подготовкой претворения своих планов в жизнь, это также считается поиском работы. Если же опрашиваемый не занимался поиском работы по той причине, что он ее уже нашел и ожидал начала работы в соответствии с имеющейся договоренностью, то это приравнивается к поиску работы и ответ на вопрос I02 должен быть “да”.

Просто желания работать недостаточно для положительного ответа на вопрос 102. Очень важно провести различие между желанием получить работу и реальными ее поисками, так как от этого зависит, к какой категории относится опрашиваемый: к безработным или к неактивным.

Занятость

Блок вопросов I03-I09 части I - один из трех блоков, где собирается информация об основной деятельности опрашиваемого за последний год. Здесь отмечаются данные о рабочих периодах опрашиваемого. Рабочий период характеризуется местом работы, что в большинстве случаев означает какое-либо предприятие или учреждение. Основным местом работы естественно может быть и хутор, и семейное предприятие; это может быть также занятие свободной профессией или индивидуальная трудовая деятельность и т.д. В анкете и руководстве все эти возможные места работы обозначены парой “предприятие/учреждение”. Если у опрашиваемого было несколько мест работы одновременно, то основным надо считать то, где тратилась большая часть его рабочего времени, а остальные - побочными. В части I рассматривается только основное место работы. Основное место работы не обязательно должно быть работой на полное рабочее время.

Если реальная работа не совпадала с оформленными трудовыми отношениями (вместо опрашиваемого работал кто-то другой), то надо исходить из реального факта работы.

Если вид деятельности предприятия/учреждения или должность опрашиваемого принципиально изменились во время работы, то необходимо записать это как два подряд места работы, в отдельные столбцы блока занятости.

Вопрос I04. Вопросом фиксируется время поступления на данную работу. Так как опрос охватывает последний год, то время поступления на работу ранее, чем ровно год назад может быть только в самом первом столбце таблицы занятости.

Проблемы могут возникнуть с предпринимателями: с определением границы между подготовительным периодом создания предприятия и началом его реального функционирования. Если у опрашиваемого такая проблема возникла, тогда необходимо считать моментом приступления к работе время, когда предприятие/учреждение готово начать выпуск продукции или обслуживание клиентов.

Вопрос I05. См. D02.
Вопрос I06. См. D03.
Вопрос I07. См. D04.
Вопрос I08. См. D05.

Вопрос I09. Если опрашиваемый в промежутке работал в другом месте, но потом вернулся и к моменту опроса опять работает на данном предприятии, то это следует отразить в отдельной колонке в таблице основных мест работы. Отпуск по уходу за ребенком означает начало периода неактивности и, тем самым, окончание рабочего периода, независимо от того, сохраняются ли трудовые отношения или нет. За уходом с основного места работы может следовать один из трех вариантов развития событий: опрашиваемый сразу приступил к новой работе, к поискам новой работы или же не работал и не искал работу. Задача вопроса I09 как раз и заключается в том, чтобы соответственно результату перейти к фиксации данных о следующем основном месте работы, о периоде безработицы или же о периоде не активности.

Безработность

Периодом безработности называется промежуток времени, в течение которого опрашиваемый нигде не работал и занимался поисками работы. Поиском работы также считаются подготовка к основанию собственного предпринимательства или хуторского хозяйства и ожидание начала работы, о которой имеется предварительная договоренность.

Вопрос I10. Вопросом фиксируется начало периода безработности. Если поиски работы начались до ухода с предыдущего места работы, то, несмотря на это, надо записать месяц, с которого опрашиваемый остался без работы. Если опрашиваемый прекратил работать и начал искать работу посреди месяца, то уточняется, какой из периодов длился дольше, и в соответствии с этим отмечается первый месяц безработности.

Вопрос I11. "Получить новую работу" означает здесь не только получение работы в качестве наемного работника, но и основание собственного предприятия или хуторского хозяйства и все другие, перечисленные в части D виды работы.

Неактивность

Период неактивности – это период, когда опрашиваемый не работал и не искал работу. Периоды неактивности могут начаться прекращением работы или отказом продолжать поиски работы. Заканчиваться они могут началом (возобновлением) поисков работы или началом работы без предварительных поисков. Кроме того, возможно, что один за другим следуют несколько периодов неактивности. Например, после окончания школы опрашиваемый проходил срочную службу в армии. В таком случае отмечаются два следующих один за другим периода неактивности. Причина неактивности в первом периоде - учеба (вариант ответа 01 на вопрос I13), и во втором периоде – срочная служба (вариант ответа 02 вопрос I13). Здесь нужно помнить, что нас интересуют изменения в течение последнего года. Если причина неактивности изменилась раньше, чем год назад, это не нужно отражать в таблице.

Вопрос I12. В вопросе фиксируется указанное опрашиваемым начало периода неактивности. Если опрашиваемый прекратил работу или поиски работы и стал неактивным в середине месяца, то уточняется, какой из периодов длился дольше, и в соответствии с этим отмечается первый месяц неактивности.

Вопрос I13. Цель вопроса - выяснить причину неактивности опрашиваемого. Вариант 8 позволяет выявить так называемых отчаявшихся - тех, кто хотел бы работать, но потерял надежду найти работу.

Вопрос I14. Вопросом выясняется, как закончился период неактивности. Самым типичным вариантом является такой, когда за периодом неактивности следует период безработности.

Если выясняется, что опрашиваемый приступил к работе без предварительных ее поисков, и речь не идет о возвращении на прежнюю работу, то интервьюер должен уточнить, действительно ли это так. Если выяснится, что работу все же искали, но не дольше одного месяца, то такой краткий период поисков можно игнорировать и записать случай, как если бы приступили к работе без предварительных поисков.

ЧАСТЬ J. Учеба

Цель части J - собрать информацию об учебе за последние четыре недели, что важно для выяснения занятости учащихся, окончивших школу или прервавших учебу людей. Сопоставив данные части J с данными предыдущих частей анкеты, должно стать ясно, как окончившим школу молодым людям удается найти работу и на какие рабочие места они, прежде всего, попадают. Выяснится и доля молодежи, которая не работает и не учится.

Вопросы J01-J02. Фиксируется только такая учеба, которая была направлена на достижение общей, профессиональной или специальной ступени образования в системе формального образования: учеба в общеобразовательной школе, в профессиональном учебном заведении или высшем учебном заведении. Фиксируется учеба в любой форме как дневная и вечерняя, так и заочная, независимо от того – закончено ли учебное заведение, прервана учеба или продолжается.

Под общеобразовательной школой подразумевается основная школа (9 классов), средняя школа или гимназия. Профессиональное учебное заведение - это профтехучилище, среднее профтехучилище, техническое училище или техникум. Высшие учебные заведения - это университеты, институты и академии. Не надо отмечать разные виды переподготовки или дополнительной учебы, курсы и учебу по интересам (курсы языков, народные университеты).

Вопрос J03. Важно записать полное название учебного заведения, не забыв указать все имеющиеся в названии географические названия и имена («Нарвская средняя школа № 2», а не просто «средняя школа № 2»).

Вопрос J04. При обработке данных используется не название учебного заведения, а уровень образования, которому соответствует обучение в данном учебном заведении/классе (словом «уровень образования» обозначен в приведенном в вопросе J04 перечне вариантов ответов).

(01) 1-6 класс – лицо учится в 1-6 классах общеобразовательной школы (начальной, основной, средней, гимназии).

(02) 7-9 класс – лицо учится в 7-9 классах общеобразовательной школы.

(03) 10-12 класс – лицо учится в 10-12 классах общеобразовательной школы.

(04) Профессиональное обучение – лицо учится в средне профессиональной, профессиональной, технической и т.п. школах, не получая в рамках программы обучения основного или среднего образования. Важно, чтобы срок обучения был не менее 9 месяцев, и учебное заведение относилось к регулируемой государством системе образования, т.е. документ о полученной профессии был бы признан государством.

(05) Средне профессиональное образование на базе основного – лицо получает в рамках программы обучения средне профессиональное образование в учебных заведениях, где при поступлении требуется наличие основного образования.

(06) Средне профессиональное образование на базе среднего – лицо получает в рамках программы обучения средне профессиональное образование в учебных заведениях, где при поступлении требуется наличие среднего образования.

(07) Высшее профессиональное образование – лицо учится в прикладном высшем учебном заведении или в профессиональном учебном заведении по программе профессионального высшего образования (см также таблицу).

(08) Высшее прикладное образование – лицо учится по программе высших учебных заведений или по программе других учебных заведений, соответствующей ступени высшего прикладного образования (после окончания не присваивается академической степени), где при поступлении требуется наличие среднего образования (см также таблицу).

(09) Дипломная учеба – лицо учится по программе высших учебных заведений или по программе других учебных заведений, соответствующей ступени высшего образования, по окончании которых не присваивается академическая степень, а только выдается подтверждающий высшее образование диплом (см также таблицу).

(10) Обучение на бакалавра – лицо учится в высшем учебном заведении на бакалавра (см также таблицу).

(11) Интегрированное обучение – лицо учится по интегрированной программе на бакалавра или магистра по специальностям педагог, архитектура и строительство, а также ветеринария и медицина, где при получении степени бакалавра, подтверждающего документа об образовании не выдается, и студенты оканчивают со степенью магистра или с подтверждающим степень документом (см также таблицу).

(12) Учеба на магистра (в т.ч. в интернатуре) – лицо учится в высшем учебном заведении на магистра (см также таблицу).

(13) Учеба на докторскую степень – лицо учится в высшем учебном заведении на степень доктора.

ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ И РАЗЛИЧНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ, 2005/2006

Название учебного заведения	Прикладное высшее образование	Профессиональное высшее образование	Дипломное обучение	Обучение на бакалавра	Интегрированное обучение на бакалавра и магистра	Магистратура	Докторантура
Akadeemia Nord (Академия Норд)	нет	нет			нет		
Arvutikolledž (Компьютерный Колледж)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Audentese Ülikool (Университет Аудентес)	нет	нет			нет		
Disaini Kõrgem Kool (Высшая Школа Дизайна)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Usuteaduse Instituut (Теологический Институт Эстонской Евангелистско-Лютеранской Церкви)	нет	нет			нет		нет
Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool (Эстонская Частная Школа Экономики Отелей и Туризма)		нет	нет	нет	нет	нет	нет

Eesti Infotehnoloogia Kolledž (Эстонский Колледж Инфотехнологий)		нет		нет	нет	нет	нет
Eesti Kunstiakadeemia (Эстонская Художественная Академия)	нет	нет					
Eesti Kunstiakadeemia Avatud Akadeemia (Эстонская Художественная Открытая Академия)	нет	нет			нет	нет	нет
Eesti Mereakadeemia (Эстонская Морская Академия)		нет		нет	нет	нет	нет
Eesti Metodisti Kiriku Teoloogiline Seminar (Эстонская Теологическая Семинария Методистской Церкви)		нет		нет	нет	нет	нет
Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (Эстонская Академия Музыки и Театра)	нет	нет	нет		нет		
Eesti Maaülikool (Эстонский Земельный Университет)	нет	нет					
Eesti-Ameerika Ärikolledž (Эстоно-Американский Бизнес-Колледж)		нет		нет	нет	нет	нет
Tallinna Kommertskolledž (Таллиннский Коммерческий Колледж)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Estonian Business School	нет	нет			нет		
Euroülikool (Евроуниверситет)	нет	нет	нет		нет		нет
Kaitseväe Ühendatud Õppeasutus (Объединенное Учебное заведение Вооруженных Сил)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Kohtla-Järve Meditsiinikool (Кохтла-Ярвеское медицинское училище)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Kohtla-Järve Polütehnikum (Кохтла-Ярвеский Политехникум)	нет		нет	нет	нет	нет	нет
Kõrgem Usuteaduslik Seminar (Высшая Духовная Семинария)		нет		нет	нет	нет	нет
Kõrgkool "I Studium" (Высшая Школа I Studium)		нет		нет	нет	нет	нет
Lääne-Virumaa Kutsekõrgkool (Ляэне-Вирумааское Высшее Профтехучилище)			нет	нет	нет	нет	нет
Mainori Kõrgkool (Высшая Экономическая школа Майнор)			нет	нет	нет	нет	нет
Rakenduskunsti Kõrgem Erakool (Высшая Частная Школа Прикладного Исскуства)			нет	нет	нет	нет	нет
Sillamäe Majanduse ja Juhtimise Instituut (Силламяэский Институт Экономики и Управления)		нет		нет	нет	нет	нет

Sisekaitseakadeemia (Академия Внутренней Обороны)		нет		нет	нет	нет	нет
Sotsiaal-Humanitaarinstituut (Социально-Гуманитарный Институт)		нет		нет	нет	нет	нет
Tallinna Kergetööstustehnikum (Таллиннский техникум легкой промышленности)			нет	нет	нет	нет	нет
Tallinna Majanduskool (Таллиннское Экономическое Училище)			нет	нет	нет	нет	нет
Tallinna Tervishoiu Kõrgkool (Таллиннский Университет Здравоохранения)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Tallinna Pedagoogiline Seminar (Таллиннская Педагогическая Семинария)			нет	нет	нет	нет	нет
Tallinna Tehnikakõrgkool (Таллиннская Техническая Высшая Школа)				нет	нет	нет	нет
Tallinna Tehnikaülikool (ТаллиннскийТехнический Университет)		нет					
Tallinna Ülikool (Таллиннский Университет)	нет	нет					
Tartu Kõrgem Kunstikool (Тартуская Высшая Художественная Школа)		нет		нет	нет	нет	нет
Tartu Lennukolledž (Тартуский Летный Колледж)		нет		нет	нет	нет	нет
Tartu Lennukolledži Avatud Õpe (Тартуский Летный Колледж Свободное Обучение)		нет		нет	нет	нет	нет
Tartu Tervishoiu Kõrgkool (Тартуский Университет Здравоохранения)		нет	нет	нет	нет	нет	нет
Tartu Teoloogia Akadeemia (Тартуская Теологическая Академия)		нет		нет	нет	нет	нет
Tartu Ülikool (Тартуский Университет)		нет					
Tartu Ülikooli Avatud Ülikool (Университет свободного обучения Тартуского Университета)		нет					
Võrumaa Kutsehariduskeskus (Вырумааский Центр Профессионального Обучения)		нет	нет	нет	нет	нет	нет

Вопрос J05. Специальность надо записывать, по возможности, точно. Например, если ответ гласил, что опрашиваемый учился на экономиста, то надо уточнить, чему именно учился - бухгалтерскому делу, финансам, торговле, экономике промышленности или другой специальности и т.д. Слишком общие формулировки потом невозможно будет закодировать.

При обучении в средней школе или гимназии надо уточнить, не осваивал ли опрашиваемый там какую-либо специальность, о чем он получил соответствующее удостоверение. Углубленное обучение, не дающее никакой специальности, отмечать не надо.

Вопрос J07. Имеется в виду время начала учебы на указанном в вопросе J04 уровне обучения. Например, если опрашиваемый учится в 11 классе, то нужно отметить время начала обучения в 10 классе (если учился в этой же школе), а не время поступления в 1-й класс этой школы.

Вопрос J08. Отмечается форма обучения на момент начала обучения. Если форма обучения позднее изменилась, это не отмечают.

Вопросы J09-J14. Вопросы касаются приобретенных ранее специальностей, будь то в средней школе, в профессиональном учебном заведении, или в другом месте.

Здесь, в отличие от таблицы учебы, собирается информация о специальностях, приобретенных не только в системе формального образования, но и в системе неформального образования, а также в системе свободного образования.

Формальным образованием считается обучение, утвержденное и организованное на основе государственных учебных программ. Система формального образования является структурированная в иерархическом порядке система образования, начинающаяся с начальной школы и до университета.

Неформальным образованием считается обучение, организованное для конкретных групп людей по конкретным программам. Сюда относятся официальные курсы, семинары и другие формы обучения, имеющие место вне системы формального образования, но организованные формальными организациями (например, учебными центрами и т.п.).

Свободное образование приобретается исходя из собственных интересов по программам, подобранным индивидуально, в соответствии с потребностями и возможностями. В свободном образовании обычно не применяются программы общего действия. Содержание и порядок обучения определяется по договоренности между преподавателем и учащимися. Обычно такое обучение организовано добровольными организациями (общества по интересам, дома культуры, библиотеки, религиозные организации и т.д.) и/или неформальными группами.

Обучение, которое уже отражено в части «Учеба», в таблице специальностей повторно указывать не надо. Записываются только те специальности, о приобретении которых выдано соответствующее удостоверение. Относительно каждой специальности указывается ее название, место и год приобретения. Знание о специальной подготовке опрашиваемых поможет выяснить, какая часть из них работает по приобретенной специальности.

Если по окончании учебного заведения опрашиваемому кроме специальности присвоена определенная квалификация, то ее тоже надо указать (например, специальность - организация обработки экономической информации; квалификация - инженер-экономист).

С особым вниманием нужно отнестись к специальностям, которые опрашиваемый освоил в течение последних 4-х недель или продолжает осваивать. Нужно иметь в виду, что если продолжается обучение в общеобразовательной школе, профессиональном или высшем учебном заведении, то это должно быть отражено в части учебы, а не в таблице специальностей. В таблице специальностей должно быть отражено продолжающееся обучение, которое приобретается на курсах, в армии, по месту работы (вопрос J11, варианты ответов 8 - 10).

Вопрос J13. Цель вопроса - зафиксировать наивысший уровень профессионального и специального образования опрашиваемого, законченного на момент опроса, и год, в котором это образование было получено, т.е. год получения соответствующего свидетельства об окончании или диплома. Следует заметить, что уровень образования определяется законченным учебным заведением или классом формальной системы образования (это общеобразовательная школа, профессиональное или высшее учебное заведение). Незаконченное образование уровня образования не повышает. У получивших профессиональное или специальное образование за границей уровень образования определяется аналогично эстонскому.

«Не имею профессионального или специального образования» отмечается тем, у кого нет профессионального или специального образования (кто, например, после окончания основной или средней школы не приобрел никакого специального образования). Сюда же относятся и те, кто в средней школе, помимо среднего образования, приобрели какую-либо профессию.

Профессиональное образование (варианты 2-4) имеют те, кто окончили среднетехническое или другое профессиональное училище, производственную школу, фабрично-заводское училище, техническое училище или другое подобное учебное заведение и получили свидетельство о профессиональной подготовке (например, свидетельство о профессии, свидетельство об окончании).

Профессиональное образование отмечают тем, кто после окончания образования на какой-либо ступени общеобразовательной школы получили документ о профессиональной подготовке без получения основного или среднего образования. Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучение по месту работы, курсы по интересам (языковые курсы, народный университет) здесь не учитываются.

Профессиональное образование с основным отмечают тем, кто одновременно с профессиональным образованием в рамках учебной программы получили основное образование.

Профессиональное образование со средним отмечают тем, кто одновременно с профессиональным образованием в рамках учебной программы получили среднее образование (например, получившие по окончании среднего профессионального учебного заведения документ о среднем образовании и документ о профессиональной подготовке). Сюда не относятся те, кто в общеобразовательной школе (средняя школа, гимназия и т.п.) получили дополнительно к свидетельству о среднем образовании документ о профессиональной подготовке.

Средне профессиональное образование на базе среднего отмечают тем, кто на базе среднего образования прошли обучение по учебной программе какого-либо учебного заведения, соответствующей средне профессиональной ступени образования. Выпускники с таким образованием имеются у нас с 1999 года, например, окончившие Сууремыйзаский сельскохозяйственный техникум.

Средне специальное образование (техникум) после основного отмечают тем, кто на базе основной школы окончили техникум, коммерческую школу, высшую сельскохозяйственную школу, мореходное училище или прошли обучение в каком-либо другом учебном заведении по программе, дающей средне специальное образование.

Средне специальное образование (техникум) после среднего отмечают лицам, кто на базе средней школы закончили какое-либо среднее специальное учебное заведение или прошли обучение в каком-либо другом учебном заведении по программе, дающей средне специальное образование.

Прикладное высшее образование (дипломная учеба) отмечают окончившим прикладные высшие учебные заведения или прошедшим дипломную учебу в 1995 году и позднее (см. также J04).

Бакалавр (высшее образование) отмечают имеющим выданный высшим учебным заведением (институтом, академией, университетом, кроме народного университета и университета марксизма-ленинизма) диплом или степень бакалавра. Сюда не относятся лица, которым присвоена степень магистра или более высокая академическая степень (в т.ч. эквивалентная профессиональная или ученая степень).

Магистр (в т.ч. эквивалентная профессиональная или ученая степень) отмечается тем, кому присвоена степень магистра. Сюда относятся также окончившие интернатуру.

Кандидат/доктор наук (в т.ч. эквивалентная профессиональная или ученая степень) отмечается тем, кому присвоена степень доктора или кандидата наук. Сюда относятся также окончившие резидентуру.

Существенно заметить, что неоконченное образование уровня образования не повышает. Так, если опрашиваемый учился в высшей школе, но не закончил ее, его уровнем образования остается, соответственно, среднее или средне специальное и т.п.

При записи уровня образования необходимо следить, чтобы не было противоречия с ответами, записанными в таблицу учебы и таблицу специальностей.

В вопросе J13B отмечают также год приобретения образования, то есть год получения документа, подтверждающего получение соответствующего образования (год окончания учебного заведения).

Вопрос J14. Цель вопроса - зафиксировать наивысший имеющийся на момент опроса уровень общего образования опрашиваемого, полученного в общеобразовательной школе. Уровень общего образования должен быть отмечен у всех, в том числе и у лиц, имеющих высшее образование. Общеобразовательной школой считается основная школа (9-летняя), средняя школа и гимназия.

Среднее образование отмечается тем, кто окончили

десятилетнюю, одиннадцатилетнюю или двенадцатилетнюю среднюю школу, гимназию,

реальную школу, общеобразовательный колледж (исключая действовавшие в период с 1934 по 1940 год прогимназии и реальные школы) или

получили среднее образование в спецшколах (в школах для детей с недостатками развития или в закрытых школах).

Сюда не относятся те, кто в профессиональных учебных заведениях вместе с профессией приобрели среднее образование или приобрели средне специальное образование на базе основного - им отмечается “основное образование”.

Основное образование (неполное среднее) отмечается тем, кто закончили

неполную среднюю школу или 7 классов до 1961 года включительно или
не менее 8 классов с 1962 по 1989 год или
основную школу или не менее 9 классов в 1990 году или позднее,

но не получили общего среднего образования.

Сюда же относятся те, кто

приобрели средне специальное образование на базе основного образования или
закончили до 1940 года действующую реальную школу или прогимназию или
закончили среднее профессиональное учебное заведение в период с 1920 по 1944 год или
получили основное образование в спецшколах.

Начальное образование отмечается тем, кто закончили

4 класса до 1929 года включительно или
6 классов в период с 1930 по 1944 год (в т.ч. вечернюю начальную школу для взрослых) или
4 класса в периоды с 1945 по 1971 год или с 1991 по 1996 год или
3 класса в период с 1972 по 1990 год или
6 классов в 1997 году или позднее,

но не получили основного образования (в т.ч. те, кто прекратили учебу, не получив основного образования).

Не имею начального образования. Отмечается тем, кто не прошли обучение на соответствующей начальному образованию ступени, но кто умеют читать, понимать и писать

простой текст на повседневную тему неважно, на каком языке (в т.ч. и письмо, используемое слепыми).

Неграмотный отмечают тем, кто не прошли обучение на соответствующей начальному образованию ступени и не умеют читать, понимать и писать простой текст на повседневную тему.

Лицам, не имеющим профессионального или специального образования, в вопросе J14B отмечают год приобретения образования в общеобразовательной школе, т.е. год получения документа, подтверждающего соответствующее образование (год окончания школы).

Вопрос J15. Выясняется, принимал ли опрашиваемый в течение последних четырех недель участие в обучении. Под обучением в анкете подразумевается также семинары, конференции и др. Обучением не является участие в кружках по интересам, спортивных тренировках и т.п., целью которых не является дополнительное обучение или переобучение.

Учитывается также обучение, которое началось раньше, чем четыре недели назад или продлится и после недели исследования, если часть обучения выпадала на последние четыре недели.

Обучением не является самостоятельное обучение без помощи какого-либо учебного заведения или обучающей фирмы (например, специальные языковые курсы в Интернете). О самостоятельном обучении в течение последних четырех недель спрашивается в вопросе J22. Если опрашиваемый принимал участие в нескольких обучениях в течение последних четырех недель, то спрашивается о последнем, если обучения проводились одновременно, то спрашивается о более существенном для опрашиваемого.

Вариант ответа 1 (курсы повышения квалификации или переобучения, связанные с работой) следует отмечать в случае курсов, имеющих отношение к работе (курсы усовершенствования трудовых навыков, связанные с повышением по службе, курсы переобучения или дополнительной учебы после возвращения из отпуска по уходу за ребенком или со службы в армии и т.п.). Если опрашиваемый в течение последних 4-х недель принимал участие в какой-либо конференции или семинаре по вопросам, связанным с работой, отметить вариант ответа 2. Вариант ответа 3 (обучение для безработных) включает в себя любое обучение, организованное Департаментом рынка труда или частной биржей труда (такое обучение является частью поиска работы). Вариант 4 (обучение по интересам) отмечается в случае всех остальных курсов, если они не связаны ни с работой, ни с поиском работы, а связаны с интересами или увлечениями опрашиваемого, и он посещает эти курсы по собственной инициативе. В таблице специальностей не отражается обучение, в ходе которого не осваивается конкретная специальность (связанные с работой семинары, курсы по интересам и т.п.), а в вопросе J15 это необходимо отметить.

Вопросы J16A–J16C. Тема обучения спрашивается только тогда, когда она еще не записана в таблице специальностей. Записать название курса, конференции, семинара и т.п., и если название не точно отражает тему, то необходимо дополнительно пояснить содержание (например, курсы эстонского языка для неэстонцев, курсы рукоделия, компьютерные курсы для начинающих, семинар газеты «Äripäev» «Что влияет на строительный рынок в 2007 году?», конференция, посвященная окружающей среде и др.).

Вопрос J17. Уточняется место, где проходили курсы. Если обучение происходило в каком-либо учебном заведении системы формального образования, тогда тип учебного заведения уже указан в вопросе J11, в этом случае в вопросе J17 отмечается соответственно вариант ответа 1-3. Варианты ответов 4-10 уточняют данный на вопрос J11 вариант ответа 08 (курсы). Надо подчеркнуть, что в вопросе J11 спрашивается место приобретения специальности, т.е. места, где получено соответствующее удостоверение, а в вопросе J17 уточняется место, где обучение происходило. Если обучение проходило в нескольких местах (например, учеба в школе и практика на месте работы), то так и надо записать. Самообучение не входит в понятие курсов. О самостоятельном обучении спрашивается в вопросах J22.

Вопрос J18A. Выясняется, кто оплатил обучение. Если оплата была произведена из нескольких источников, то указать их все (например, частично работодатель, частично сам).

Вопрос J18B. Цель вопроса выяснить степень поддержки работодателя обучения. Под рабочим временем здесь подразумевается не только обычное рабочее время (хотя в большинстве случаях это так), но хочется узнать, приравнивает ли работодатель часы обучения к отработанным часам. Даже в том случае, если опрашиваемый обучался во вне рабочее время (например, вечером 2 часа), но получает за это отгулы (например, рабочий день на 2 часа короче), то ответом будет «в рабочее время». И наоборот, если опрашиваемый обучался в рабочее время (например, 2 часа днем), но должен отработать эти часы (2 часа) вечером или в другой день, в этом случае ответ будет « во внерабочее время».

Вопрос J19. Выясняется продолжительность обучения. Уточняется, какова (была) суммарная продолжительность обучения. Если, например, обучение проходило каждый второй вторник в течение 2-х месяцев, то ответ будет: 2 месяца (вариант 3).

Вопрос J21. В вопросе J21 подсчитываются все часы обучения за последние четыре недели. Если курс был только один, то записывается время обучения на этом курсе. Если курсы начались раньше четырех недель или продлятся после недели исследования, то надо учитывать только то время, которое выпадает на последние четыре недели. В случае длительного обучения у опрашиваемого могут возникнуть сложности с фиксированием полного количества часов. В этом случае, в зависимости от обучения, спросите, например, количество часов за каждую из четырех недель отдельно или за каждый день отдельно и т.п., и сложите часы. Вычисления запишите рядом с вопросом на пунктирной линии. Надо иметь ввиду, что спрашивается только время обучения. Здесь не учитывается время, затраченное на выполнение домашних заданий, на транспорт (чтобы добраться до места проведения курсов), мероприятия досуга для участников курсов и др.

Вопрос J22. Выясняется, учился ли опрашиваемый самостоятельно с целью самосовершенствования. Все пять вариантов самостоятельного обучения нужно зачитать опрашиваемому. Важно проследить, чтобы в этом вопросе отражалось только самостоятельное обучение, которое не связано с учебой в системе формального образования (отраженное в вопросах J01 – J08) или с обучением на курсах, семинарах, конференциях и др. (отраженное в вопросах J15 - J21).

ЧАСТЬ К. Биографические данные

Вопрос K01. Дата рождения и пол опрашиваемого уже отмечены в блоке, касающемся домохозяйства. Дублирование этих вопросов преследует цель избежать ошибок в этих важных с точки зрения анализа вопросах.

Вопрос K02. В части В спрашивалось официальное семейное положение, в этом же вопросе имеется ввиду действительное положение. Если у опрашиваемого возникают затруднения с определением своего семейного положения, то при разъяснении следует исходить из следующих определений.

Холост (не замужем) тот человек, кто никогда не был в браке, даже в свободном (незарегистрированном).

Человек женат (замужем), если его супружеская жизнь продолжается и зарегистрирована в Загсе или церкви.

Свободный брак отличается только тем, что он не зарегистрирован. Брак не обязательно означает проживание супругов на одной жилплощади.

Вдова (вдовец), разведенный и разошедшийся – категории, отличающиеся способом прекращения последней совместной жизни. Если последняя совместная жизнь была зарегистрирована, но развода, как юридического акта, не было, то речь идет о разошедшихся людях. Если развод оформлен, то люди разведены. Прекращение незарегистрированного

брака тоже означает, что люди разошлись (развод невозможен). Если разведенные супруги продолжают в действительности супружескую совместную жизнь, то они считаются проживающими в свободном браке. К той же категории относятся те, кто сошлись в свободном браке, не будучи формально разведенными, с прежним супругом(ой).

Вопрос K03-K04. Под местом жительства подразумевается реальное место проживания, а не место прописки. Если речь идет об Эстонии, то надо вписать (1) название села/волости/поселка/города, если это Таллинн или Кохтла-Ярве, то и название части города, (2) название уезда, (3) название государства. При этом необходимо подчеркнуть правильный тип населенного пункта, чтобы отличить имеющие одинаковые названия города и уезды (город Рапла и Раплаский уезд и т.п.). Если опрашиваемый проживал за пределами Эстонии нужно указать государство и в строку «Уезд» запишите название территориальной единицы государства, где находится место работы. Если имеем дело с городом, то также запишите название города.

Местом жительства временно отдельно живущего члена домохозяйства считать его нынешнее место жительства, а не адрес домохозяйства. Если возникают трудности, связанные с тем, что у опрашиваемого есть несколько мест жительства, то за основание следует брать основное из них (место, где опрашиваемый ночевал больше всего). Следует также отразить и перемены места жительства в пределах одного города, поселка или деревни; смену места жительства в пределах одного дома или хутора учитывать не надо.

Вопрос K08. Выясняется, чем обычно занимаются опрашиваемые. Имеется в виду состояние не на неделе исследования, а в течение последних 12 месяцев. Такой подход дает более достоверную информацию об обычной деятельности человека, исключая влияние кратковременных изменений.

Исключением является такая ситуация, когда он/она только что сменили род занятий, например, окончил школу и приступил к работе, вышел на пенсию, ушла в отпуск по уходу за ребенком и т.п. В таких случаях при определении обычного статуса нужно исходить из перспективы. Например, если человек вышел на пенсию неделю назад, то его нужно считать пенсионером, несмотря на то, что последние 12 месяцев он работал.

На карте K08 приведены возможные категории, к одной из которых нужно отнести каждого члена домохозяйства. При этом надо исходить, прежде всего, из того, кем опрашиваемый сам себя считает, учитывая также следующие пояснения.

(01-04) Работающий - тот, у кого есть какая-либо приносящая доход деятельность (работа по найму, предпринимательство, работа на семейном предприятии или хуторе, индивидуальная работа, занятие свободной профессией и т.п.). Неважно, зарегистрирована эта деятельность официально или нет. Несущественные побочные заработки не дают права считать человека работающим. Если же, например, студент или пенсионер получает от работы существенную часть своего дохода, его надо считать работающим. Работающими являются и кадровые военные.

(05) Без работы, ищет работу - тот, кто не имеет работы, приносящей достаточный для проживания доход, хочет работать, и в случае получения работы действительно приступил бы к ней. Здесь важно помнить, что не имеет значения, зарегистрирован ли опрашиваемый в Департаменте рынка труда, как безработный или ищущий работу, или не зарегистрирован. Вынужденный отпуск (более 3-х месяцев) также рассматриваем, как период безработности. Желающих работать учащихся и студентов дневных учебных заведений, а также пенсионеров здесь безработными не считают.

(06) Учащийся/студент - неработающий учащийся, который приобретает общее, профессиональное или специальное образование (утвержденное государственными программами образование) в системе формального образования, т. е в общеобразовательных школах, профессиональных или высших учебных заведениях. Если учащийся получает основной доход от работы, которая у него имеется, то его считают работающим. Пребывающие в академическом отпуске классифицируются в зависимости от деятельности,

которой они в это время заняты (например, ведущая домашнее хозяйство). К этой категории не относятся те, кто учатся на курсах повышения квалификации или совершенствования, на курсах для безработных или на курсах по интересам.

(07) Неработающий пенсионер по старости - тот, кто основную долю своего дохода получает с пенсии по старости за выслугу лет. Если основным источником дохода пенсионера является работа, его считают работающим.

(08) Пенсионер по нетрудоспособности - неработающий человек, получающий основную долю своего дохода от пенсии по нетрудоспособности. Если основным источником дохода пенсионера по нетрудоспособности является работа, его считают работающим.

(09) Находящаяся(ийся) в отпуске по уходу за ребенком - лицо, которое не работает и ухаживает за ребенком в возрасте до 3-х лет (мать, отец или опекун).

(10) Ведущая(ий) домашнее хозяйство - лицо, преимущественно занятое в своем домашнем хозяйстве (не вне него), которое не работает и не учится. Его (ее) нельзя отнести к безработным, так как он (она) не ищет работу. Это, например, домохозяйки.

(11) Служащий срочной службы - лицо, находящееся на службе в вооруженных силах или на приравненной к ней службе.

(12) Заключенный - лицо, находящееся в заключении (в тюрьме и т.п.).

(13) Неработающий по другим причинам - неработающий человек, который не подпадает ни под одну из перечисленных выше категорий. Сюда относятся и живущие с капитала (дивиденды, проценты) или аренды имущества и т.п.

В случае, если человека можно одновременно отнести к нескольким категориям, отмечается тот вариант, который в указанном списке встречается раньше, т.е. вариант ответа с меньшим номером. Например, пенсионерка-домохозяйка отмечается как пенсионер.

Вопросы K09-K11. Касаются источников средств существования опрашиваемого и его самооценки - как он справлялся в данной ситуации.

В вопросе K09 фиксируют все названные опрашиваемым источники дохода. Цель вопроса – узнать как можно более подробно, из каких источников люди получают деньги. Особое внимание следует обратить на случайные заработки, на производство для продажи сельхозпродукции и другую подобную деятельность. При необходимости надо задать соответствующие дополнительные вопросы.

Если опрашиваемый укажет, что основным источником средств существования являются случайные заработки, продажа сельхозпродукции, коммерческая или посредническая деятельность, то его нельзя считать в этот период безработным. В таком случае этот период должен быть отражен в части основных мест работы, и соответствующая деятельность должна быть показана как основная работа. Эту деятельность не следует отражать в части основных мест работы только в случае, если продолжительность этой работы была очень короткой (до 2-х недель), и поэтому ее нельзя отразить как отдельный период работы.

Если опрашиваемый указал только один источник дохода, то его надо отметить и как основной в K10.

Вопрос K13. Задается только имеющим работу. Профсоюз - это представляющая интересы трудящихся организация, в нее не могут входить руководители предприятия.

Вопрос K14. В состав Центральной Организации Профсоюзов Служащих TALO входят:

Eesti Kõrgkoolide, Teadus- ja Arendusasutuste Ametiliitude Ühendus UNIVERSITAS
Eesti Haridustöötajate Liit (EHL)
Eesti Kultuuritöötajate Ametiliit (EKAL)
Eesti Koolijuhtide Ühendus (EKJÜ)
Eesti Teatriliit (ETL)

Eesti Inseneride Kutseliit (EIK)
Eesti Radioloogia Ühing (ERÜ)
Ringhäälingu Töötajate Ametiliit (RTAL)
Eesti Ajakirjanike Liit (EAL)
Eesti Treenerite Ühendus (ETÜ)
Eesti Maateenistujate Ametiliit (EMTA)
Tallinna Tolliametnike Ametiühing (TTAÜ)

Членами Центрального Союза Профсоюзов EAKL являются:

Eesti Õdede Liit
Energeetikatöötajate Ametiühingute Liit
Geoloogiatöötajate Ametiühing
Haritlaste Ametiühing
Kergetööstustöötajate Ametiühingute Liit
Keskastme Tervishoiutöötajate Kutseliit
Liinilennunduse Ametiühing
Meremeeste Ametiühing
Meremeeste Sõltumatu Ametiühing
Metallitöötajate Ametiühingute Föderatsioon
Metsatöötajate Ametiühing
Põlevkivitootjate Ametiühingute Liit
Raudteelaste Ametiühing
Riigi- ja Omavalitsusasutuste Töötajate Ametiühingute Liit
Side- ja Teenindustöötajate Ametiühingute Liit
Teenindus- ja Kaubandustöötajate Ametiühing
Tervishoiutöötajate Ametiühingute Liit
Transpordi- ja Teetöötajate Ametiühing
Vedurimeeste Ametiühing

Вопрос K15. Спрашивается у всех.

ЧАСТЬ L. Травматизм на производстве и нарушения здоровья, связанные с работой

Вопросы L00-L01. Часть L спрашивается у тех, кто работал на неделе исследования или когда-нибудь раньше.

Вопрос L02. Про несчастные случаи спрашивается только у тех, кто работал последний раз меньше 12 месяцев назад. Например, если последний день недели исследования в мае, то опрашиваются только те, кто работал последний раз в мае прошлого года или позже.

Вопросы L03-L04. Травматизмом на производстве является внезапный ущерб здоровью, произошедший при выполнении рабочих обязанностей, во время работы с разрешения работодателя, в рабочее время (в т.ч. во время перерыва, предусмотренным рабочим графиком) или во время другой деятельности в интересах работодателя.

Все несчастные случаи, произошедшие на рабочем месте, в том числе во время обеда, перерыва на кофе или другой паузы, если рабочее место не покидалось, являются травматизмом на производстве.

Все несчастные случаи, произошедшие во время рабочего времени, в том числе те, которые произошли не на обычном рабочем месте опрашиваемого, являются травматизмом на производстве. Например, несчастный случай с автомобилем, автобусом, поездом, пароходом или другим транспортным средством, падение или скольжение (на тротуаре, лестнице),

нападение на улице и др., если это случилось во время выполнения служебных обязанностей, по дороге по делам или во время командировки. Это охватывает несчастные случаи во всех пунктах прибытия и отбытия (напр., вокзалы, аэропорты, порты и т.д.).

Все несчастные случаи, произошедшие во время командировки, считаются производственным травматизмом. Если опрашиваемый направился в командировку прямо из дома (не пошел сначала на работу, а оттуда – в командировку), тогда он находится в командировке с момента выхода из дома. Если он сначала пошел на работу, а оттуда направился в командировку, то он считается в командировке с момента ухода с работы. Командировка заканчивается в момент прибытия на работу или домой (если не пошел в первую очередь на работу).

Неважно был ли этот случай официально зарегистрирован, как травматизм на производстве, или не был. Если, по существу, был случай травматизма на производстве, то ответ на L03 будет положительным.

Травматизмом на производстве не является несчастный случай произошедший по дороге на работу или с работы домой. Также не считается травматизмом на производстве несчастный случай, произошедший во время перерыва на обед, за пределами рабочего места, например, по дороге в кафе.

Вопрос L03 касается травматизма на производстве, это нельзя путать с профзаболеваниями и другими нарушениями здоровья, связанными с работой, которые будут отражены в вопросах L09- L20. При травматизме на производстве, всегда имеет место внезапный ущерб здоровью, а болезни формируются в течение более длительного времени. Иногда очень сложно определить, имеем ли дело с несчастным случаем или с заболеванием. Например, если рабочий на стройке сорвал спину в результате резкого движения, то имеем дело с травматизмом на производстве. Если причина возникновения болей в спине была связана со вчерашним поднятием тяжестей, то имеем дело с профзаболеванием..

Спрашивается о случаях травматизма, которые произошли за последние 12 месяцев с момента последнего дня недели исследования. Например, если последний день исследования был 7-ое мая, то учитываются те случаи травматизма на производстве, которые произошли с 8-го мая прошлого года по 7-ое мая этого года.

Если опрашиваемый пострадал от нескольких случаев травматизма на производстве в течение последних 12 месяцев, то вопросы L05-L09 задаются относительно последнего несчастного случая.

Вопрос L05. Дорожно-транспортные происшествия (вариант 1) это несчастные случаи, произошедшие на шоссе, улицах или парковках. Потерпевшим может быть как водитель транспортного средства, так и пассажир или пешеход. Дорожно-транспортные происшествия, являющиеся травматизмом на производстве, могут касаться не только тех людей, чья работа связана с дорогой (напр., водители грузовиков или автобусов), но и тех, чья работа требует частых или периодических поездок. Например, ремонт, торговля или другие обслуживающие услуги, которые производятся по распоряжению клиента. Сюда относится автомобильная авария по дороге на совещание.

Несчастные случаи на внутренних дорогах предприятия/учреждения не считаются дорожно-транспортным происшествием и отмечаются вариантом «Другой несчастный случай» (вариант ответа 2). Также не считаются дорожно-транспортными происшествиями те несчастные случаи, которые произошли с подъемниками, бульдозерами, тракторами, сельхоз- и лесообрабатывающими машинами и другими транспортными средствами, вне дорог и улиц (на строительной площадке, в поле и т.д.).

Вопрос L06. Цель вопроса – зафиксировать данные о том месте работы, где произошел случай травматизма на производстве. Для этого надо отметить, в какой части анкеты это отражено. Например, если имеем дело с настоящей основной работой опрашиваемого, то данные занесены в часть D (вариант ответа 1).

Отмечается только один ответ, находящийся в списке вариантов с наименьшим номером. Например, если случай травматизма на производстве произошел на настоящем основном месте работы и это была та же работа, что и год назад, то данные о месте работы находятся как в части D так и в части I. В этом случае ответом является часть D (вариант ответа 1).

Для всех остальных мест работы, которые не отражены в анкете (работал больше 10 лет назад, вторая побочная работа и т.п.) ответом является «Другое место работы» (вариант 5).

Вопросы L07-L08. Под количеством дней, по прошествии которых опрашиваемый был в состоянии приступить к работе, имеется ввиду количество календарных дней, т.е. выходные, государственные праздники и т.п. включены. Учитывается только тот период, в течение которого опрашиваемый не работал из-за последствий несчастного случая. Если он уже поправился после этого, но не приступил к работе по другой причине, то это время не учитывается. Например, если опрашиваемый поправился и был в состоянии приступить к работе по прошествии двух недель после несчастного случая, но в действительности приступил снова к работе через 3 месяца (поменял место работы, по семейным обстоятельствам и др.), то ответом будет «две недели».

Если опрашиваемый после несчастного случая работал сначала с неполной нагрузкой, а потом на целую ставку, то учитывается только тот период, в течение которого опрашиваемый был нетрудоспособным, до начала работы с частичной нагрузкой.

Если опрашиваемый на неделе исследования еще не поправился после несчастного случая, то ответом на L07 будет вариант 7, если он собирается приступить к работе, и вариант 8, если больше не будет работать.

Вопросы L09-L10. Вопрос L09 задается тем, кто пострадал от травматизма на производстве в течение последних 12 месяцев, а вопрос L10 – кто нет. Смысл вопросов один, а формулировка разная. Цель - зафиксировать наличие проблем со здоровьем (кроме травматизма на производстве) у опрашиваемого в течение последних 12 месяцев.

Вопрос касается заболеваний, физических недостатков и других нарушений здоровья. Физическим недостатком считается повреждение анатомической, физиологической или психологической структуры или функции человека (например, нарушение опорно-двигательного аппарата, психическое расстройство). Также сюда относятся ограничение в выполнении какого-либо действия (например, проблемы слуха или зрения). Под другими нарушениями здоровья подразумеваются более мелкие проблемы со здоровьем, которые опрашиваемый может не считать заболеванием и с которыми он не обращался к врачу, но которые причиняют неудобство (например, головные боли, усталость глаз, раздражительность и т.п.).

Вопрос L11. Нарушения здоровья, связанные с работой – это профзаболевания и все другие расстройства здоровья (кроме травматизма на производстве), причиной возникновения или усугубления которых, по мнению опрашиваемого, было место работы.

Необходимо учитывать все места работы, те, на которых опрашиваемый работает сейчас, и те, на которых работал когда-либо раньше. Например, нарушение здоровья, которое причиняло неудобство в последние 12 месяцев, могло быть вызвано работой, которую выполняли много лет назад. Нарушением здоровья связанным с работой является и нарушение здоровья, причина возникновения которого не была связана с работой, а причиной усугубления является, например, настоящее место работы. Грипп также является нарушением здоровья, связанным с работой, если опрашиваемый уверен, что заразился на работе. Также все мелкие нарушения здоровья, которые не ограничивают ежедневную деятельность, но причиняют неудобство.

Профессиональные заболевания – это нарушение здоровья, обусловленное фактором риска рабочей среды или характером работы и которое занесено в список профессиональных заболеваний. Если врач подозревает у работника профзаболевание или другое заболевание, связанное с работой, то направляет его к санитарному врачу. Санитарный врач извещает

также и работодателя, если диагностировал профзаболевание или другое заболевание, связанное с работой.

Здесь, как и в случае травматизма на производстве, неважно диагностировано ли заболевание как профзаболевание и было ли вообще обращение к врачу. Если, по сути, недомогание связано с работой, то ответ будет положительным.

Вопрос L12. Отметить **только** те нарушения здоровья, которые связаны с работой и причиняли неудобство в течение последних 12 месяцев. Другие заболевания, которые не связаны с работой или были когда-то раньше, здесь не отмечают.

Вопрос L13. В случае, если у опрашиваемого несколько нарушений здоровья, связанных с работой, то следует попросить выбрать из них основное. Следует исходить из того, что больше всего затрудняет ежедневную деятельность, в том числе работу.

Вопросы L16-L17. Под количеством дней, по прошествии которых опрашиваемый был в состоянии приступить к работе, имеется ввиду количество календарных дней, т.е. выходные, государственные праздники и т.п. включены. Учитывается только тот период, в течение которого опрашиваемый не работал из-за этого нарушения здоровья. Если он уже поправился после этого, но не приступил к работе по другой причине, то это время не учитывается.

Если в течение года опрашиваемый отсутствовал на работе из-за этого недомогания в течение нескольких периодов, то все дни отсутствия суммируются.

Если опрашиваемый после нарушения здоровья, связанного с работой, работал сначала с неполной нагрузкой, а потом на целую ставку, то учитывается только тот период, в течение которого опрашиваемый был нетрудоспособным, до начала работы с частичной нагрузкой.

Если опрашиваемый на неделе исследования еще не поправился после этого недомогания и очевидно больше не будет работать, то ответом на L16 будет вариант 7.

Вопрос L18. У тех, кто работал когда-нибудь раньше, но не в течение последних 12 месяцев, важно выяснить, не работали ли они по причине недомогания, связанного с работой, или по другой причине.

Вопрос L20. Цель вопроса – зафиксировать данные о том месте работы, где возникло или усугубилось нарушение здоровья. Для этого надо отметить, в какой части анкеты это отражено. Например, если имеем дело с настоящей основной работой опрашиваемого, то данные занесены в часть D (вариант ответа 1).

Отмечается только один ответ, находящийся в списке вариантов с наименьшим номером. Например, если причиной возникновения нарушения здоровья стало последнее место работы и это была та же работа, что и год назад, то данные о месте работы находятся как в части G, так и в части I. В этом случае ответом является часть G (вариант ответа 3).

Для всех остальных мест работы, которые не отражены в анкете (работал больше 10 лет назад, вторая побочная работа и т.п.) ответом является «Другое место работы» (вариант 5).

Вопросы L22-L25. У работающих спрашивается о соприкосновении на настоящем месте работе с факторами, которые могут повредить психическому или физическому здоровью. Если опрашиваемый работает на нескольких работах (основная и дополнительная), то надо учитывать все места работы. Эти вопросы касаются собственного мнения опрашиваемого.

Вопрос L22. Притеснение и придирки (вариант ответа 1) или психологическое насилие – это умышленное применение власти в отношении другого лица, которое может подорвать его физическое или психическое состояние, а также повредить религиозному, моральному или социальному благополучию.

Насилие (вариант ответа 2) – это применение физической силы в отношении другого лица, что может подорвать его физическое, сексуальное или психическое состояние.

Напряженный график или работа с перегрузками (вариант ответа 3) – когда объем или срок выполнения требуемой работы превышает возможности работника.

Цель вопроса – узнать о соприкосновении с факторами, указанными в вариантах ответа. Другие факторы, по мнению отвечающего вредящие психическому здоровью, отмечать не надо. Например, о стрессе в связи с возможным сокращением или банкротством предприятия/учреждения вопрос не задается.

Вопрос L24. Под соприкосновением с вредящими здоровью факторами подразумеваются места работы, где перечисленные факторы встречаются наиболее часто или интенсивнее, чем в обычной обстановке. Например, вероятность несчастного случая (вариант ответа 5) может иметь место, если опрашиваемый работает в области, где вероятность погибнуть или получить увечье в результате несчастного случая относительно велика (например строители, шахтеры, работники леса и др.).

ОБ ОФОРМЛЕНИИ ОПРОСНИКА

Содержащиеся в анкете вопросы делятся на задаваемые опрашиваемому и направляющие вопросы для интервьюера. Задаваемые опрашиваемому вопросы предназначены для сбора информации и их следует зачитывать, не изменяя приведенной в вопроснике формулировки. Вопросы, предназначенные для зачитывания, напечатаны строчными буквами. Контрольные и направляющие вопросы для интервьюера отпечатаны заглавными буквами.

Альтернативные формулировки. Часть вопросов имеет альтернативные варианты формулировок, из которых интервьюер должен выбрать подходящий.

Варианты формулировок даны в скобках () или через наклонную линию /. Текст в скобках может в зависимости от контекста зачитываться или нет; в случае наклонной линии зачитывается одна из разделенных линией формулировок. Чтобы лучше выделить альтернативные части текста, они подчеркнуты, а в случае противопоставления целых предложений они разделены словом **ИЛИ**.

Поясняющие тексты. В некоторые вопросы добавлены поясняющие тексты, они отпечатаны курсивом. Такие тексты предназначены для зачитывания вместе с вопросом, так как они указывают, на что следует обратить внимание при ответе на вопрос.

Связующие тексты. Помогают сгладить переходы от одной темы к другой. Также предназначены для зачитывания.

Примечания для интервьюера. Отпечатаны заглавными буквами в квадратных скобках. Предназначены для интервьюера и опрашиваемому не зачитываются.

Переходы. Чтобы избежать бессмысленных с точки зрения конкретной жизненной ситуации отвечающего вопросов, анкета содержит множество переходов между вопросами. Обычно переходы обозначаются стрелками у вариантов ответов. В более сложных случаях используется специальный направляющий вопрос для интервьюера.

Необходимо точно следовать имеющимся в анкете переходам. Если какой-нибудь нужный вопрос останется не заданным из-за неверного перехода, то вся анкета может оказаться непригодной для дальнейшей обработки.

Запись ответов. При записи ответов самое важное - следить за согласованностью ответов на разные вопросы. Обнаружение противоречий и их устранение в ходе интервью позволяет избежать исправления ошибок позже, чтобы исключить необходимость повторного контакта с опрашиваемым. Элементарным требованием является читаемый почерк, особенно при записи названий места работы, учебного заведения, должности и мест проживания. Не следует использовать сокращения при записи ответов. Писать, по возможности, заглавными буквами.

Число дозволенных вариантов ответа. Среди выбираемых вариантов ответов, как правило, разрешено отмечать только один вариант ответа. Если разрешено отметить несколько, то об этом свидетельствует соответствующая запись. Если опрашиваемый предлагает несколько вариантов ответов на вопрос, где допустим только один ответ, надо попросить его выбрать

наиболее существенный вариант. Если он этого сделать не может, то отмечают все его варианты и добавляют замечание, что он не может сам предпочесть один вариант другому.

Карты с вариантами ответов. Для многих вопросов ответы приведены на отдельных картах, которые предъявляют опрашиваемому. Чтобы их не растерять и не перепутать, карты сброшюрованы в отдельную книжку. Надо следить, чтобы опрашиваемый нашел правильную карту, прочитал все варианты ответов и выбрал из них самый подходящий для него.

Вариант ответа ДРУГОЕ. Если подходящего ответа среди предложенных вариантов нет, надо использовать вариант ДРУГОЕ. Вариант ДРУГОЕ, как правило, не отпечатан на карте, чтобы дать возможность опрашиваемому выбрать ответ из предложенных на карте. Перед тем, как использовать вариант ответа ДРУГОЕ, необходимо убедиться, что ответ действительно не подходит ни под один из перечисленных вариантов.

Вариант ответа НЕ ЗНАЮ. Если опрашиваемый не в состоянии точно вспомнить время какого-нибудь события из его жизни, ему надо помочь, используя для этого другие вопросы. Можно попросить опрашиваемого увязать интересуемое нас событие с каким-либо другим памятным для него событием (происходило ли это до смены места жительства, после окончания школы, до рождения ребенка, после отселения от родителей и т.д. и т.п.). Если, несмотря на все усилия, опрашиваемый все-таки не в состоянии вспомнить необходимые даты даже приблизительно, то в анкету записывается соответственное примечание. Без разъяснений ответы НЕ ЗНАЮ не акцептируются. То же самое требование действует относительно вопросов, на которые опрашиваемый отказался отвечать. В таких случаях трудно давать какие-либо рекомендации - профессионализм и опыт интервьюера должны подсказать ему правильное поведение. К вопросам, на которые опрашиваемые зачастую не хотят отвечать (о доходах, зарплате), нужно подойти с особой деликатностью. В этих случаях отказ от ответа допустим.

Таблицы. Левая часть таблиц содержит формулировки вопросов, и туда ничего не записывается. Правая часть предназначена для записи ответов. Правые части таблиц разбиты на столбцы. Каждый столбец соответствует отдельному периоду (периоду основной или побочной работы, периоду безработности, неактивности или учебы), изменению семейного положения или смене места жительства. В конце каждого столбца находится направляющий вопрос, от ответа на который зависит, надо ли заполнять новый столбец или следует перейти к другой части анкеты.

По такому же принципу построена находящаяся в начале анкеты таблица домохозяйства, где каждому члену домохозяйства соответствует отдельный столбец.

Если событий много, и они не помещаются в таблицу, то используются дополнительные листы. Стрелки переходов между вопросами помещены в крайнем правом столбце таблиц.