ARBEJDSKRAFTUNDERSØGELSEN

INSTRUKTION 2007

DANMARKS STATISTIK

REVIDERET 25.06.2007

INDHOLDSFORTEGNELSE **SIDE**

INSTRUKTION TIL ARBEJDSKRAFTUNDERSØGELSEN	**4**
SVAR PÅ SPØRGSMÅL FRA RESPONDENTERNE	**6**
STATUSKODER	**8**
ARBEJDSMARKEDSSTATUS	**10**
HOVEDJOB	**13**
HEL/DELTID OG HOVEDJOB	**20**
ARBEJDSTID-1-AFTALT	**22**
ARBEJDSTID-2- NORMALT	**24**
ARBEJDSTID-3-FAKTISK	**25**
EKSEMPLER PÅ AFTALT / NORMAL OG FAKTISK ARBEJDSTID	**25**
FRAVÆR	**26**
ARBEJDSTIDSORDNINGER	**28**
JOBSTART	**31**
REKRUTTERINGSMETODE	**32**
BIJOB	**34**
SØGNING FOR PERSONER MED ARBEJDE + UNDERBESKÆFTIGELSE	**37**
SØGNING FOR PERSONER UDEN ARBEJDE	**43**
HOVEDBESKÆFTIGELSE	**50**
SITUATIONEN ET ÅR TIDLIGERE	**51**

IKKE-BESKÆFTIGEDES TIDLIGERE ARBEJDE **54**

AFSLUTTET UDDANNELSE **58**

UDDANNELSE < 4 UGER **60**

KURSER, FRITID < 4 UGER **62**

AFSLUTNING **64**

BESKÆFTIGELSESORDNINGER **71**

STILLING OG BRANCHE **72**

Instruktion til Arbejdskraftundersøgelsen

Formål og indhold
En vigtig forudsætning for, at et moderne samfund kan fungere er, at der til stadighed er ny eller ajourført viden til stede. Denne viden kan ofte kun tilvejebringes ved direkte henvendelse til befolkningen. Derfor gennemfører Danmarks Statistik løbende en interviewundersøgelse om beskæftigelsesforhold.

Undersøgelsen omfatter både personer på og uden for arbejdsmarkedet og formålet med statistikken er først og fremmest at give en belysning af befolkningens tilknytning til arbejdsmarkedet.

- Hvor mange er beskæftigede, arbejdsløse, under uddannelse, på pension osv.?
- Hvilken uddannelse har befolkningen og hvilke kurser deltager de i?
- Hvor lang er vores arbejdsuge og hvor mange har skæve arbejdstider?

Der indsamles oplysninger om følgende områder:

- Arbejdsmarkedsstatus (beskæftiget, ledig, uden for arbejdsstyrken)
- Karakteristika vedr. hovedbeskæftigelsen (branche, stilling mv.)
- Arbejdstid
- Atypisk arbejde (aften, nat, lørdag, søndag)
- Bijob
- Underbeskæftigelse (hvorvidt man arbejder så meget, som man gerne vil)
- Jobsøgning / metoder til jobsøgning
- Tidligere erhvervserfaring for personer, der ikke er i arbejde
- Hovedbeskæftigelse (studerende, pensionist, værnepligtig mv.)
- Situation ét år før undersøgelsen
- Uddannelse, gennemført og igangværende
- Husstandssammensætning

Forpligtelse
Arbejdskraftundersøgelsen (AKU) gennemføres i alle EU-lande efter de samme retningslinier og anvendes derfor til internationale sammenligninger. Danmark er forpligtet til at gennemføre undersøgelsen og undersøgelsen er således den danske del af de fælles europæiske Labour Force Surveys der gennemføres på baggrund af Rådsforordning (EF) nr. 577/98 af 9. marts 1998.

Hvor længe har undersøgelsen eksisteret?
Undersøgelsen er blevet gennemført siden 1984. I 1994 blev undersøgelsen omlagt til en kontinuerlig undersøgelse.

Nationale offentliggørelser
Hovedresultaterne fra AKU offentliggøres hvert kvartal i *Nyt Fra Danmarks Statistik* og årligt i publikationsserien *Statistiske Efterretninger* og er desuden tilgængelige på www.statistikbanken.dk/aku1 til aku13. Beskrivelse af statistikken findes også på www.dst.dk/varedeklaration/857
Derudover er der tal i både *Konjunkturstatistik* og *Statistisk Årbog*. I øvrigt har vi udgivet flere temapublikationer, hhv. *Køn og arbejdsliv*, *De ældre og arbejdsmarkedet* og *Helbredsproblemer og arbejdsliv*.

Andre offentliggørelser
Kvartalstal er også tilgængelige i Øresundsdatabanken og via Eurostat, OECD og ILO.

Metode og stikprøve
Stikprøveudvælgelsen omfatter personer i alderen 15-74 år. På grund af panelstrukturen er personerne i alderen 15-76 år på det tidspunkt, interviewet skal gennemføres.

Stikprøven er tilrettelagt sådan, at arbejdsløse har en større sandsynlighed for at blive udtrukket, fordi vi vil sikre os et tilstrækkeligt antal besvarelser fra arbejdsløse. Ved opregningen af resultaterne tages der højde for dette, så tallene afspejler den reelle sammensætning af befolkningen.

AKU er en roterende panelundersøgelse med fire paneler. Med panelundersøgelse menes, at en interviewperson deltager i undersøgelsen flere gange. Designet med de fire paneler betyder, at en fjerdedel af stikprøven udskiftes hver kvartal. Interviewpersoner deltager i to på hinanden følgende kvartaler, udelades af stikprøven i de næste to kvartaler, og interviewes derefter igen i to på hinanden følgende kvartaler.

Dette design er vigtigt for at kunne beregne kvartalsvise og årlige ændringer i fx arbejdsløshed og beskæftigelse. Det er derfor meget vigtigt at undgå nægtere, da hårde nægtere helt udgår af undersøgelsen og derfor ikke kan interviewes i de efterfølgende perioder!

Referenceugen
I hver uge gennemføres et ca. lige stort antal interview, hvor interview-personerne mellem 15-74 år udspørges om deres beskæftigelsesforhold i en ganske bestemt uge, som vi kalder referenceugen. Det er derfor meget vigtigt, at man stiller spørgsmålene om netop denne uge. For at være helt sikker på, at interviewpersonen også er klar over, hvilken uge man taler om, skal datoerne for referenceugens start og slutning nævnes i interviewet. Interviewet gennemføres så vidt muligt ugen efter referenceugen, hvor interview-personen formodes endnu at kunne huske, hvad han/hun foretog sig.

Regelmæssige særundersøgelser
Udover den faste del af AKU kobles regelmæssigt forskellige særundersøgelser på som tillæg.

Hvert år gennemføres der en særundersøgelse på foranledning af EU et såkaldt ad hoc modul i forbindelse med AKU.

Svar på spørgsmål fra respondenterne

Hvad viser undersøgelsen?
For at overtale respondenten til at deltage i undersøgelsen, kan man fremhæve nogle af følgende aspekter (alt efter respondentens situation):

- Formålet med undersøgelsen er først og fremmest at belyse hvor mange der er beskæftigede, arbejdsløse, under uddannelse, på pension osv.
- Herudover giver undersøgelsen oplysninger om de uddannelser befolkningen har *gennemført* og om *aktuel deltagelse* i uddannelse og kurser
- Undersøgelsen skal også give svar på vigtige spørgsmål om vilkårene på arbejdsmarkedet, fx om arbejdstid og forekomsten af skifteholdsarbejde.

Hvem bruger undersøgelsen?
AKU bliver lavet i alle EU-lande, og Danmark er forpligtet til at gennemføre undersøgelsen

- Internationalt bruges den bl.a. af EU, OECD, ILO.
- Herhjemme bruges den af bl.a. forskere, politikere, ministerier, interesseorganisationer og andre med interesse for arbejdsmarkedet.

Hvor har vi navn og adresse fra?
Oplysningen om navn og adresse får vi fra CPR-kontoret. Danmark Statistik har lov til at få disse oplysninger, fordi vi er en offentlig myndighed.

Datatilsynet skal godkende vores behandling af data og fører løbende tilsyn med det.

Hvad med adresse-hemmelighed?
Har man bedt om have hemmelig adresse i folkeregistret gælder det kun for udlevering til private. Offentlige myndigheder har lov til at få oplysningerne.

Hvorfor kan vi ikke bare tage en anden i stedet for?
Interviewpersonen er udtrukket tilfældigt og skal sammen med de øvrige i stikprøven udgøre et billede af hele befolkningen. Erstatter vi interview-personen med en anden, indføres der en skævhed i materialet, fordi stikprøven så ikke længere er tilfældig.

Deltagelsen er frivillig, men billedet bliver skævt, hvis der er nogen der ikke svarer og derfor er det vigtigt, at interviewpersonen deltager.

”Det er ikke relevant for mig”
Det forekommer, at en interviewperson siger, at det ikke er relevant, fordi personen er gået på pension eller ikke er på arbejdsmarkedet eller lign. Nævn her nogle af de andre aspekter som undersøgelsen dækker, som kan forekomme relevant for interviewpersonen.

Hvorfor interviewer vi flere gange?
Vi vil gerne interviewe 4 gange i alt og ved at interviewe de samme mennesker flere gange, får man den bedste måling af ændringer over tid, fx at folk arbejder flere timer end de gjorde sidst de blev interviewet.

Hvordan sikres respondenternes anonymitet?
I offentliggørelser kan enkeltpersoner ikke genkendes. I det daglige arbejde med produktion af statistikken søger vi at sikre anonymiteten mest muligt. Vi har selvfølgelig navn og telefonnummer oplyst under interviewet, men når interviewet er afsluttet og statistikken skal laves ud fra svarene, så skiller vi de indhentede svar fra oplysningerne om navn og telefonnummer. De medarbejdere der arbejder videre med de afgivne oplysninger har ikke oplysningerne om personens navn og telefonnummer.

I må ikke sige, at vi stryger oplysningerne fra sidste interview for at sikre anonymitet, for det er ikke rigtigt.

Alle ansatte har tavshedspligt.

STATUSKODER

- 00=”Gennemført interview”
- 01=”Interviewpersonen nægter at deltage nu” **(Blød nægter)**
- 02=”Interviewpersonen nægter at deltage overhovedet” **(Hård nægter)**
- 03=”Interview delvist gennemført”
- 04=”Sygdom/handicap”
- 05=”Interviewpersonen er død”
- 06=”Hjemmefra i denne interviewperiode”
- 07=”Hjemmefra i undersøgelsesperioden”
- 08=”Flyttet uden ny adresse/nyt telefonnummer”
- 09=”Fremmedsproget”
- 10=”Bortfald i øvrigt”
- 99=”Ingen kontakt”

Kode 00 angiver, at der er tale om et gennemført interview, koderne 01-10 angiver typer af bortfald, mens kode 99 angiver, at der er tale om ingen kontakt med interviewpersonen.

Kode 01 og kode 02 angiver i begge tilfælde, at interviewpersonen nægter at deltage i undersøgelsen. **Kode 02 anvendes kun i de sjældne tilfælde, hvor interviewpersonen kommer med direkte trusler eller lignende**. Vi betegner dette som en ”Hård nægter”. Kode 01 anvendes i øvrige tilfælde, hvor interviewpersonen nægter at deltage i undersøgelsen. Vi betegner dette som en ”Blød nægter”.

> **BEMÆRK: I skal skelne mellem disse to typer af nægtere, idet ”Hårde nægtere” udelades i senere paneler, mens ”Bløde nægtere” vil indgå igen.**

Kode 03 angiver, at der er tale om et delvist gennemført interview, dvs. at interviewet er blevet afbrudt, inden man er kommet igennem hele interviewet, og at det ikke har været muligt at fuldføre interviewet senere.

Kode 04 afgrænser personer, der er syge eller handicappede i så høj grad, at det ikke er muligt at gennemføre interview.

> **BEMÆRK: I skal være bevidst om at de personer man placerer her vil udgå af efterfølgende paneler. De der her er tale om kan ikke nu, eller senere aktivt deltage i et interview.**

Kode 05 angiver, at interviewpersonen er død. Dette kan forekomme i sjældne tilfælde, idet der går noget tid fra tidspunktet for opdatering af stikprøven hos CPR-kontoret til interviewtidspunktet.

Kode 06 betyder, at interviewpersonen ikke kan træffes i det indeværende panel, mens kode 07 betyder, at udvalgspersonen ikke kan træffes i hverken indeværende panel eller i efterfølgende paneler. Dette kan fx skyldes, at personen er bortrejst.

Kode 08 angiver, at interviewpersonen ikke bor på den oplyste adresse og at der hverken kan lokaliseres ny adresse eller nyt telefonnummer

Kode 09 anvendes når der er sprogproblemer i så høj grad, at det ikke er muligt at kommunikere med interviewpersonen eller dennes familie.

Kode 10 anvendes i tilfælde af øvrige former for bortfald i undersøgelsen, dvs. tilfælde som ikke er indeholdt i koderne 01-09.

Arbejdsmarkedsstatus

1. Havde du arbejde i ugen fra mandag den 1. januar til og med søndag den 7. januar?
Vi er interesseret i alt arbejde, både som selvstændig og som lønmodtager, også selv om det bare drejer sig om nogle ganske få timer.

(Aftjener interviewpersonen (IP) værnepligt eller er i arbejde som militærnægter skal dette ikke medtages som arbejde)

Ja 1

Nej 2

Vi er ikke kun interesseret i arbejde, der foretages i Danmark, men også i udlandet. Hvis en IP bor i Danmark, men arbejder i udlandet, skal vedkommende også betragtes som beskæftiget og svare på spørgsmål om sit job i udlandet.

Nogle interviewpersoner opfatter det at have 1 eller 2 timers arbejde som ikke at have et arbejde. Husk at selvom IP midlertidigt er væk fra arbejde i referenceugen betragtes IP alligevel som at have arbejde.

Følgende former for arbejde medtages:
1. Alt arbejde som lønmodtager
2. Arbejde som selvstændig
3. Ulønnet arbejde i familiens virksomhed (dette er den eneste form for ulønnet arbejde, der skal medtages)

Kode 1

Bemærk at:

1. Hvis IP har "sort arbejde", er IP også beskæftiget
2. Hvis IP er opsagt og stadig modtager løn, (fritstillet) skal kode 1 benyttes, selvom IP ikke længere møder på arbejdspladsen.
3. Generelt gælder, at elever/studerende i praktik, som modtager løn, vederlag eller lignende i referenceugen, betragtes som beskæftigede og kodes 1. Sygeplejeelever modtager for det meste SU og skal derfor **normalt** kodes som ikke beskæftigede (de kan selvfølgelig have arbejde ved siden af - fx som vikar). I så fald skal de naturligvis betragtes som beskæftigede). Hvad angår Ph.d. studerende vil hovedreglen være, at de er **beskæftigede** og kodes 1.

2. Selv om du ikke arbejdede i netop den uge, havde du så et arbejde som du midlertidig var væk fra pga. sygdom, orlov eller lignende, og som du vil vende tilbage til?

Ja 1

Nej 2

3. Hjælper du til ulønnet i et familiemedlems virksomhed eller landbrug?

Ja 1

Nej 2

Bemærk: Dette er den eneste form for ulønnet beskæftigelse, der tages med. Ulønnet arbejde i velgørenhedsorganisationer, græsrodsbevægelser og politisk arbejde skal ikke med.

4. Var du på arbejde i den nævnte uge?

Ja, arbejdede mindst en time 1

Nej, var midlertidig fraværende 2

Hvis IP bare har en times arbejde i referenceugen, markeres 1.

5. Hvorfor var du ikke på arbejde?

(Hvis der var flere årsager, angiv da kun den, der var årsag til det meste fravær**)**

Stille periode, midlertidigt hjemsendt 1

Dårligt vejr 2

Strejke, lockout 3

Uddannelse, kursus udenfor arbejdspladsen 4

Sygdom, ulykke 5

Barselsorlov 6

Forældreorlov/børnepasningsorlov 7

Ferie 8

Afspadsering, flekstid 9

Andre grunde:(fx plejeorlov, fritstillet) 10

<u>Kode 1</u>
"Stille periode, midlertidigt hjemsendt". Det betyder typisk Mangel på arbejde af teknisk eller økonomiske årsager, bl.a. materialemangel. Ved kode 1 er der tale om hjemsendelse i en periode, og man møder ikke på arbejdet, før det skal genoptages i fuldt omfang. Her stilles to kontrolspørgsmål. Kun hvis IP har fået et tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet og i alt vil være væk fra jobbet i mindre end 3 måneder, betragtes IP som beskæftiget. Hvis ikke begge betingelser er opfyldt, skal IP ikke betragtes som beskæftiget og der skal svares nej til de første spørgsmål (1, 2 og 3).

Kode 2
"Dårligt vejr" betegnes også "vejrlig".
Kode 3
"Strejke, lockout" bruges kun, hvis IP direkte er involveret i arbejdskonflikten. Har IP ikke arbejdet pga. fx materialemangel kodes "stille perioder" dvs. kode 1.

Kode 4
Er der tale om et kursus på arbejdspladsen anses IP for at være på arbejde i spm 4 - gå tilbage og ret.

Kode 6
Bruges kun til barselsorlov. Fravær på grund af børns sygdom kodes under "Andre grunde" dvs. kode 12

Kode 9
Hvis IP normalt er beskæftiget, men ikke på arbejde i referenceugen, fordi IP har skiftende arbejdstid eller fri pga. afspadsering/fleks skal IP placeres her.

Kode 10
Bruges kun hvis IP ikke passer ind i nogen af de andre kategorier.

Har IP i spm. 1 angivet, at han/hun havde et arbejde og det viser sig her, at han/hun ikke var på arbejde, fordi han/hun er arbejdsløs, gå tilbage til spm. 1 og ret svaret

Hvis IP er sagt op og ikke længere møder på arbejde, men stadig får løn (= er fritstillet) bruges denne kategori.

Hvis IP er i fængsel.

6. Har du fået tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet?

Ja 1

Nej …….... 2

7. Hvor længe har du været væk fra dit arbejde?

Op til 3 måneder 1

Mere end 3 måneder 2

Hovedjob

Hovedjob: Hovedjobbet er altid det job, hvor IP har flest timer

8. (121,133) **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx rengøringsassistent og ikke blot assistent, salgskonsulent og ikke blot konsulent, malermester og ikke blot selvstændig. Skriv eventuelt hvad arbejdet består i)

_____

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være en titel og ikke en stillingsbeskrivelse.

9. Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

(fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)

_____

_____

Hjælpetekst til manuel kodning, hvis det ikke er muligt at kode automatisk.

Der må ikke bruges forkortelser i stillingsbetegnelsen.

Hvis IP fx svarer arbejdsmand, specialarbejder, fabriksarbejder skal der spørges om IP's arbejdsfunktion. Hvis svaret er konsulent, skal der spørges hvilken slags konsulent - er det edb-konsulent/virksomhedskonsulent eller noget helt andet? Det samme gælder for en lærer. Her skal vi have oplyst om det er en folkeskolelærer/aftenskolelærer/seminarielærer/universitetslærer.

Vikar er ikke en stillingsbetegnelse. Skriv i stedet titlen på den stilling, IP er ansat i.

Passer eget handicappet barn
Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper og virksomheden er Kommunal Hjemmehjælp

Familieplejer
Virksomheden er "Familiepleje" og virksomhedsadressen er "Kommunen", som IP bliver aflønnet af.
Personer ansat som familieplejere får et dagligt vederlag, og skal hermed betragtes som lønmodtagere.

10. (57, 123 og 135) **Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i? (*Hvad er det for en type/slags virksomhed)***

(Konkret: Ikke industrivirksomhed → medicinalvirksomhed,
Ikke fabrik → fiskefabrik, Ikke forretning →
dametøjforretning)

_____

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være et ord der siger hvad virksomheden laver, se nedenstående eksempler.

Her er det den detaljerede branche, der er interessant, derfor må nedenstående eksempler ikke forekomme.

- Ikke maskinfabrik, men landbrugsmaskinfabrik
- Ikke detailhandel, men supermarked, dametøj, herretøj, børnetøj
- Ikke kommune, men kommunekontor eller børnehave, folkeskole, vandværk, plejehjem
- Ikke staten, men ministerium, politiet, byretten, rigsarkivet, universitetet osv.
- Ikke vognmand, men taxivognmand, fragtvognmand osv.
- Ikke konsulentvirksomhed, men rådgivende ingeniør, edb-konsulent osv.

Vær meget omhyggelig med at få en præcis virksomhedsangivelse

BEMÆRK: Vikarer skal placeres i den virksomhed, de er sendt ud til og ikke i vikarbureauet. De eneste der skal have vikarbureauet som virksomhed er dem, der faktisk er ansat i vikarbureauet og fx administrerer løn el. lign. For de vikarer, der er sendt ud

11. Hvad laver man på virksomheden? (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

(Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)

_____
_____

Hjælpetekst til at kode manuelt, hvis ikke spm. 10 kan kodes automatisk
Her skal der suppleres med oplysninger om, hvilke slags ydelser eller varer, der arbejdes med på den lokale arbejdsplads, og om der produceres eller kun forhandles, fx:

- Fremstilling af el-vandvarmere og – radiatorer
- Fremstilling af træmøbler eller plastmøbler
- Engroshandel med frugt og grøntsager
- Forhandling og reparation af biler

Se flere eksempler i bilag

12. I hvilken kommune ligger din arbejdsplads?

_____

Arbejdsstedets kommune er den kommune, hvor IP´s lokale arbejdsplads ligger – altså hvor IP møder og får sine instruktioner. Senere i instruktionen til spm. 10-15 generelt er det nærmere beskrevet, hvad der skal betragtes som IP´s arbejdsplads, hvis IP har skiftende arbejdssteder.

13. (59, 125 og 137) **Hvad er virksomhedens navn og adresse**

Navn _____
Gadenavn _____
Husnummer _____
Postnummer _____
Postdistrikt _____

Her spørger vi om navn og adresse på den virksomhed som IP er ansat i. HUSK det er det lokale arbejdssted vi skal have. Hvis IP er udstationeret i udlandet gennem et dansk firma, skal vi have adressen på det sted i udlandet, hvor vedkommende arbejder.

Grunden til vi spørger om navn og adresse på virksomhed er, at vi så har større mulighed for at branchekode virksomheden korrekt. Vi koder alle virksomheder efter bogen Dansk Branchekode 2003 (DB03).

14. Hvor mange beskæftigede er der på din arbejdsplads i alt? Beskæftigede indehaver(e) og evt. medarbejdende familiemedlem(mer) medtages.

1-10 ……	1
11-19	2
20-49	3
50 og derover.....	4
Ved ikke, men under 11 ..……..	5
Ved ikke, men over 10 …..……	6

15. Skriv antal _____

Her er det også den lokale arbejdsplads (filial) der refereres til.

Hvis IP ikke kender det præcise antal, spørg om det er over 10.

Hvis IP er selvstændig, skal han selv være medregnet i antal ansatte.

Er IP udsendt af et vikarbureau til et firma er det dette og ikke vikarbureauet, der er IP`s arbejdsplads.

Spm 10-15 generelt

Nedenfor er gennemgået nogle forskellige typer, som afviger fra det normale.

Type 1:

Her er der tale om personer, der arbejder helt eller delvis i deres hjem.
Eksempler: assurandører, sælgere (dog kun såfremt de arbejder ud fra deres hjemmeadresse)
dagplejemødre, familieplejere

IP's hjem udgør her arbejdsstedet og omfatter således kun en person.

Type 2:

Også her er der tale om personer, der aldrig kommer på hovedkontoret, men de arbejder ikke i deres hjem. IP arbejder ofte ikke et fast sted.

Eksempler: rengøringsassistenter i rengøringsfirmaer, avisbude (er de ansat af avisen, bliver de en del af denne og får avis som branche)
dyrlæger ved slagterier/dyrskuer, SFI's interviewere, Meteorologisk instituts observatører, tilsynsførende (fængselsvæsenet), lods- og fyrtjenesten

I nogle tilfælde kan man få oplysning om det lokale arbejdssted fx antallet af dyrlæger på slagteriet, antal rengøringsassistenter på den virksomhed, hvor de gør rent. Er dette ikke muligt fx fordi IP gør rent flere steder så brug det samlede antal ansatte på distriktskontoret (helst) eller hovedfirmaet.

Type 3:

Her er der tale om en række kommunale funktioner, organiseret fra rådhuset.
Eksempler: hjemmehjælper, sundhedsplejerske, hjemmesygeplejerske,
kommunalarbejder, arbejdsmand, gartner,

I nogle tilfælde har de et lokalkontor, de er tilknyttet fx et hjemmehjælps- kontor eller en materialegård. Hvis de siger, at de er tilknyttet rådhuset, få så uddybet hvad de laver: vedligeholdelse af veje, af parker, sundhedspleje osv. og mht. antal ansatte på arbejdsstedet få at vide, hvor mange der i kommunen er ansat i et lignende job.

Type 4:

I nogle tilfælde eksisterer arbejdsstedet fysisk kun midlertidigt eller er meget mobilt.

Eksempler: bygge- og anlægsarbejdere, langturschauffører, fiskere, tivoliansatte

Få så vidt muligt oplysning om antallet af ansatte på det lokale arbejdssted - en byggeplads, en kutter, et tivoli osv.

16. (54, 118 og 130) **Arbejdede du som:**

Lønmodtager	1
Selvstændig ……..	2
Medarbejdende ægtefælle …….	3
Ulønnet medarbejder i et familiemedlems virksomhed eller landbrug ……	4

Hvis IP er selvstændig, kan han/hun godt være ansat som lønmodtager i sit eget firma. IP vurderer så selv hvad han/hun primært er.

17. Har du en kontrakt med et vikarbureau, hvor vikarbureauet betaler din løn, men du arbejder for en tredje part?

Ja	1
Nej	2

18. (55, 119 og 131) **Har du en lønaftale?**

Ja	1
Nej	2

Dette spørgsmål stilles kun til ”Medhjælpende ægtefæller” og skal belyse hvor mange af de, der kalder sig medhjælpende ægtefæller, der teknisk er ansat i virksomheden som lønmodtager.

19. Har du ansatte i din virksomhed, ud over evt. hjælp fra familiemedlemmer?

Ja	1
Nej	2

Medhjælpende ægtefæller og ulønnede familiemedhjælpere regnes ikke med som ansatte. Dvs. Hvis der i virksomheden kun arbejder ulønnet familiehjælp markeres ”Nej”
BEMÆRK: at dette er anderledes end i spm 14 her skulle alle der arbejdede på virksomheden medregnes også ejeren og familiemedhjælpere.

20. Har du midlertidig eller fast ansættelse?

(Med midlertidig ansættelse menes, at den er tidsbegrænset)

Midlertidig	1
Fast	2

Normalt er man ikke ansat tidsbegrænset. Dette gælder selvom man ved eller frygter, at man bliver sagt op. Selvom IP sidder i opsagt stilling, gør det ikke ansættelsen tidsbegrænset.
Personer, der som nyansatte er ansat på prøve, skal normalt ikke betragtes som værende i et tidsbegrænset job – kun i de sjældne tilfælde, hvor IP i prøveperioden har en specialkontrakt. Pas på at IP er klar over, at det drejer sig om, at selve ansættelsen er tidsbegrænset ifølge aftale – ikke, at IP fx har tænkt sig snart at holde op for at tage ud at rejse eller på højskole.
Studerende med job, som de kun regner med at have så længe, de læser, er således ikke i tidsbegrænset job.
Ansættelsen er kun tidsbegrænset, hvis IP udtrykkeligt er ansat for en bestemt periode eller til en bestemt opgave er løst. Det er fx:

- Lærlinge og elever som er ansat på lærekontrakt samt praktikanter (fx pædagogpraktikant)
- Jobtræning og andre aktiveringsprojekter
- Vikariater, fx barselsvikariat
- Håndværkere, arbejdsmænd der kun er ansat til et bestemt byggeri
- Konstabler i forsvaret
- Langtidsledige, der er midlertidigt ansat i forskellige beskæftigelsesordninger
- Stipendiater og andre, der er ansat på kontrakt for et bestemt antal år
- Åremålsansættelse

21. Hvad er grunden til, at jobbet er midlertidigt?

Var ansat som lærling, elev, forskningsassistent (Ph.d.stud) mv.	1
Kunne ikke få fast beskæftigelse	2
Har selv ønsket det	3
Ansat på prøve*…….	4

22. Hvor lang er den samlede ansættelsesperiode?

Under 1 måned	1
1-3 måneder.....	2
4-6 måneder.....	3
7-12 måneder.....	4
13-18 måneder.....	5
19-24 måneder.....	6
25-36 måneder.....	7
Mere end 3 år	8

23. Har du personaleledelse som en af dine arbejdsopgaver?

(Til int. Der er tale om **formel** ledelse. Det skal ikke tælles med, hvis man fx tages med på råd af chefen eller er med til at planlægge arbejdet. Derudover skal det være **personale**ledelse. Fagligt eller økonomisk ansvar har ikke nødvendigvis noget med personaleledelse at gøre)

Ja	1
Nej	2

Tidligere analyser har vist, at der er en tendens til at overvurdere personaleledelse. Der er mange, der af deres chef involveres i organiseringen af arbejdet og dermed har indflydelse på deres kollegers arbejdsliv. Det er dog kun personer med egentligt ledelsesansvar, der skal fanges med dette spørgsmål.
Hvis I er i tvivl om hvorvidt IP har personaleledelse, kan I eventuelt spørge ind til om det fx er IP, der beslutter hvem der skal ansættes eller afskediges, holder medarbejderudviklingssamtaler og afgør hvad folk skal have i løn.

Der er kun tale om personaleledelse i hovedbeskæftigelsen, ikke eventuelle bijob eller fritidssysler.
Hvis IP har mange forskellige arbejdsopgaver og personaleledelse kun er én af disse, skal det stadig tælles med.

Hvis de kun har ansvar for lærlinge/elever tæller det ikke som personaleledelse.

Hvis de kun har fagligt ansvar – fx projektledelse – skal det heller ikke tælles med.

Der skal heller ikke svares Ja, hvis de kun midlertidigt har denne personaleledelsesfunktion (fx er konstitueret kontorchef, når den rigtige kontorchef er væk).

Hel/deltid og hovedjob

24. Er du beskæftiget på:

Heltid 1

Deltid 2

Her markeres hvad IP selv mener, han/hun er ansat som. Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid.

25. Hvorfor arbejder du på deltid?

Kombinerer arbejde med uddannelse 1

Passer børn eller andre familiemedlemmer 2

Sygdom, invaliditet 3

Andre personlige eller familiemæssige grunde (fx ønsker ikke at arbejde fuld tid) 4

Kan ikke få job på fuld tid..... 5

Andre grunde 6

26. Ville bedre eller billigere pasningsmuligheder for børn, handicappede eller ældre kunne få dig til at arbejde mere?

Ja 1

Nej 2

27. Mangler du primært pasningsmuligheder for børn, ældre/handicappede eller begge dele?

Mangler børnepasningsmuligheder..... 1

Mangler pasningsmuligheder for ældre/handicappede..... 2

Mangler både pasningsmuligheder for børn og ældre/handicappede..... 3

28. (116 og 117) **Hvad betragter du hovedsagelig dig selv som (fx beskæftiget, studerende, pensionist mv.)?**

Erhvervsarbejde (selvstændig, medarbejdende ægtefælle, lønmo	1
Værnepligt	2
Arbejdsløs	3
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde	4
Pensionist (pga. alder)	5
Førtidspensionist	6
Efterløn, fleksydelse	7
Langtidssyg	8
Skoleelev, studerende, kursist	9
Ude af erhverv i øvrigt	10

Militærnægter placeres under kode 2

Alle ovenstående kategorier er udelukkende hvad IP selv betragter sin hovedbeskæftigelse som. Interviewer må ikke selv vurdere hvor IP skal placeres

Efterlønsmodtager/fleksydelsesmodtager:
Efterløn betragtes som det samme som fleksydelse, og ydes alt efter om man kommer fra alm. job eller fleksjob.

Førtidspension/Invaliderente
Invaliderente betragtes som det samme som førtidspension.

Arbejdstid-1-aftalt

29. (60) **Vi vil nu stille dig nogle spørgsmål om din arbejdstid. Mange mennesker arbejder ikke lige præcis det antal timer, der står på deres kontrakt, men først vil vi høre:**

Hvordan er din aftalte arbejdstid?

Aftale om det samme timetal hver uge (herunder flekstid) 1

Aftale om varierende timetal fra uge til uge 2

Ingen aftale om fast arbejdstid 3

Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge 4

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 time rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time
Kode 1
Personer med samme arbejdstid hver uge – her skulle det ikke være svært at få oplyst antal timer

Kode 2
Arbejdstiderne varierer hver uge fx pga. vagtskemaer – men også her skulle det være muligt at få en aftalt tid

Kode 3
Ingen fast aftale om arbejdstid fx personer i chefstillinger

Kode 4
Havde et tilfældigt løst arbejdsforhold i den uge fx freelance arbejde (meget få tilfælde)

Generelt:
Eksempelvis Familieplejer:
Hvis de selv oplyser, at de står til rådighed 24 timer i døgnet, så skal der svares på følgende måde:

1)Aftalt ugentlig arbejdstid=97

2)Normal ugentlig arbejdstid=97

3)Faktisk ugentlig arbejdstid=(Her skal spørges hvor mange timer IP faktisk har arbejdet som familieplejer i referenceugen, hvilket IP selv skal vurdere)

Lærere, gymnasielærere spørges om de har normalt timetal, i så fald sættes antal timer til 37.
Hvis de har nedsat timetal spørges hvor mange timer de får løn for.

30a. Angiv antal timer pr. uge
30b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge

_____

31. (34) **De ___ timer, er det med eller uden spisepauser? Får du betalt frokostpause?**

Spisepauser medregnet	1
Uden spisepauser	2

Vi er interesserede i om det er en formel del af ansættelsen, at arbejdsgiveren betaler frokostpauserne. Hvorvidt medarbejderen faktisk holder spisepausen er i denne henseende ligegyldigt.

Arbejdstid-2- normalt

32a. (62) **Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job?**
32b. (62) **Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job inkl. spisepauser?**
32c. (62) **Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job uden spisepauser?**

Normal timer kan angives 1

Varierer meget 2

Umuligt at opgøre 3

Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge 4

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 time rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

Det er IP's normale ugentlige arbejdstid, vi ønsker oplyst her. Dvs. hvis IP's aftalte (kontrakt) arbejdstid er 37 timer, men han/hun normalt arbejder 45 timer, er det 45 timer, der skal registreres

Hvis IP har varierende arbejdstid spørges efter gennemsnit pr. uge.
Synes IP det er umuligt at give et gennemsnit fordi det varierer så utroligt meget så bed IP om at se på hvor meget de rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 uger og beregn et ugentligt gennemsnit. Lad kun 4 egentlige arbejdsuger indgå – fx skal IP lade uger med sommerferie udgå.

Løst ansatte (fx kontorvikarer og efterlønsmodtagere) skal ikke i spm. 32 udregne et skønnet gennemsnit for hele året, men hvor mange timer, de har arbejdet i nuværende ansættelsesperiode.

33a. Angiv antal timer pr. uge
33b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge
33c. Beregn gennemsnittet af hvad IP rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 arbejdsuger

Antal timer _____

34. (Se forklaring i spm. 31) **De ___ timer, er det med eller uden spisepauser?**

Spisepauser medregnet 1

Uden spisepauser 2

Arbejdstid-3-faktisk

35a. Hvor mange timer arbejdede du faktisk i ugen fra mandag d. 1. januar til og med søndag d. 7. januar * i dette job? Timerne angives med spisepauser.

35b. Hvor mange timer arbejdede du faktisk i ugen fra mandag d. 1. januar til og med søndag d. 7. januar* i dette job? Timerne angives uden spisepauser.

Antal timer_____

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 time rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

36. Vil det sige, at det er flere eller færre timer end i en normal uge?

Færre	1
Samme	2
Flere	3

37a. Omtrent hvor mange timer færre end normalt?_____
37b. Omtrent hvor mange timer flere end normalt?_____

Eksempler på Aftalt / Normal og Faktisk arbejdstid

Døgnaflønning
Såfremt der er tale om døgnaflønning, skrives under normal arbejdstid 97 timer, mens man i faktisk arbejdstid beder respondenten om at vurdere, hvor mange timer, der faktisk er arbejdet i referenceugen.

Døgnvagter med rådighedstillæg
Hvis IP oplyser at være ansat i fx Falck og her står til rådighed 9 gange om måneden af 24 timer, så skal timetallet først omregnes til ugebasis (fx) på følgende måde:

~ (9*24)/4=216/4=54

dvs. skønsmæssigt 54 timer pr. uge, idet vi her for nemheds skyld antager, at der er 4 uger på en måned.
Herefter svares der på følgende måde:

1)Aftalt ugentlig arbejdstid = 54

2)Normal ugentlig arbejdstid = 54

3)Faktisk ugentlig arbejdstid = Her skal spørges hvor mange timer IP faktisk har arbejdet i referenceugen, hvilket IP selv skal vurdere.

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 time rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

Fravær

38. Hvad er hovedårsagen til at du arbejdede flere/færre timer end normalt?

	Færre timer	Flere timer	
Dårligt vejr		Kan ej bruges	1
Stille periode, midlertidigt hjemsendt		Kan ej bruges	2
Strejke, lockout		Kan ej bruges	3
Uddannelse, kursus udenfor arbejdspladsen		Kan ej bruges	4
Sygdom, ulykke		Kan ej bruges	5
Barselsorlov, forældreorlov		Kan ej bruges	6
Ferie		Kan ej bruges	7
Søn- og helligdage, inkl. 1. maj		Kan ej bruges	8
Begyndte nyt job		Kan ej bruges	9
Holdt op med at arbejde		Kan ej bruges	10
Skiftende arbejdstid, flekstid			11
Overarbejde, ekstraarbejde……	Kan ej bruges		12
Orlov i øvrigt af personlige eller familiemæssige årsager, fx plejeorlov		Kan ej bruges	13
Andre grunde (fx fritstillet).....			14

39. Vil de timer, du har arbejdet over blive godtgjort på en eller anden måde?

Gerne flere svar

Fordele antallet timer*

Ja, jeg vil modtage betaling til overarbejdstarif	1
Ja, jeg vil modtage betaling til normal tarif	2
Ja, jeg vil afspadsere senere til ekstra tarif	3
Ja, jeg vil afspadsere til 1 til 1 tarif	4
Ja, andet	5
Nej, jeg forventer ikke at modtage godtgørelse	6
Ved ikke om eller hvordan timerne vil blive godtgjort	7

Arbejdstidsordninger

Nu følger der nogle spørgsmål om din arbejdstidsordning i de sidste 4 uger – dvs. i perioden 11. december til 7. januar.

Arbejdede du nogle gange:

40. Om aftenen?

Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejds-dagene i de sidste 4 uger) ……	1
Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de sidste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene)……	2
Nej, ikke inden for de sidste 4 uger…….....	3

Aftenarbejde er arbejde der udføres efter normal arbejdstids ophør, dvs. fra kl. 17.00 og frem og indebærer, at personen kan sove om natten.

41. Om natten?

Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejds-dagene i de sidste 4 uger) ……	1
Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de sidste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene) ……	2
Nej, ikke inden for de sidste 4 uger…….....	3

Natarbejde er arbejde, der udføres i den normale soveperiode (kl. 00.00 – 07.00)

Hvis IP møder fx kl 23.00 arbejder han både aften og nat.

42. På lørdage?

Ja, regelmæssigt (dvs. minimum to lørdage inden for de sidste 4 uger) ……	1
Ja, af og til (dvs. een lørdag inden for de sidste 4 uger) ……	2
Nej, ikke inden for de sidste 4 uger…….....	3

43. På søndage?

Ja, regelmæssigt (dvs. minimum to søndage inden for de sidste 4 uger) …….....	1
Ja, af og til (dvs. een søndag inden for de sidste 4 uger) ….....	2
Nej, ikke inden for de sidste 4 uger…….....	3

44. Har du arbejdet på skiftehold inden for de sidste 4 uger – dvs. i perioden 11. december til 7. januar?

(Hvis du fast arbejder på samme skift, skal der svares nej)
Ved skiftehold forstås: Personer der afløser hinanden, så der kan være optil 24 timers bemanding

Ja …….....	1
Nej ….....	2

Hvis IP fast arbejder på samme skift (fx altid morgenholdet), er der ikke tale om skifteholdsarbejde og der skal derfor svares 'Nej' i dette spørgsmål.

45. Skal du møde og gå hjem på faste tidspunkter eller har du flekstid?

Har faste tider	1
Har flekstid	2

Man har flekstid, når man ikke skal møde (eller gå hjem) på faste tidspunkter, men selv kan bestemme sine arbejdstider. Der er typisk ikke tale om, at man selv kan bestemme hvor meget man arbejder, men at man selv kan bestemme hvornår man arbejder. Hvis man fx har en kontrakt på, at man skal arbejde 37 timer om ugen, kan man måske arbejde 35 timer i en uge og 39 timer i den næste, men over tid arbejder man stadig de 37 timer om ugen, som er aftalen.

Man har stadig flekstid, selvom der eventuelt er et vist tidsrum hver dag, hvor man skal være til stede på arbejdspladsen. Der kan fx være en regel om, at man skal være der mellem 10-15, men at man derudover selv kan bestemme hvornår man møder eller går hjem.

Man har kun flekstid, hvis der foreligger en aftale med arbejdsgiveren om, at man selv bestemmer sine arbejdstider. Man har ikke flekstid blot fordi man selv tager sig nogle friheder med hensyn til arbejdstiderne.

Ledere, der fuldstændig selv kan bestemme deres arbejdstid, har flekstid.

46. Har du arbejdet hjemme indenfor de sidste 4 uger – dvs. i perioden 11. december til 7. januar?

Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejds-dagene i de sidste 4 uger) ……	1
Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de sidste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene).....	2
Nej, ikke inden for de sidste 4 uger…….....	3

Hjemmearbejde omfatter både personer, der normalt arbejder et andet sted, men indimellem udfører noget af arbejdet hjemme (fx lærere, der forbereder sig hjemme), og personer der har deres hjem som arbejdsplads (fx dagplejemødre).

Det er kun hjemmearbejde, hvis der foreligger en aftale med arbejdsgiveren om, at arbejdet må foretages hjemme og timerne derfor kan godskrives som arbejdstid. Hvis folk fx selv tager nogle papirer med hjem for at forberede sig til et møde, eller tjekker deres mail hjemmefra, uden at arbejdsgiveren har godkendt det og uden at de derfor kan skrive det på som arbejdstid, skal det ikke tælles med.

Husk at de timer, der arbejdes hjemme, skal tælles med i folks arbejdstid.

Hvis man er selvstændig og ens arbejde er adskilt fra privatboligen, selvom det fysisk ligger samme sted, er det ikke hjemmearbejde (fx landbrug eller lægeklinik).

Jobstart

47. Hvornår begyndte du at arbejde på din nuværende arbejdsplads?
Det skal være uafbrudt beskæftigelse, (undtagen sygdom, ferie, orlov o.l.).

Årstal
_____

48. Kan du også huske, hvilken måned det var?

Måned _____

Hvis et firma er blevet opkøbt af et andet, og IP stadig har det samme ansættelsesforhold, skal der i spørgsmålet om 'starttidspunkt på arbejdspladsen', svares det tidspunkt hvor IP startede i det oprindelige firma, også selvom IP har fået en anden arbejdsfunktion (stilling) i firmaet.

Det samme gør sig gældende hvis firmaet er flyttet til anden adresse end den oprindelige, også hvis afdelingen flytter til udlandet og IP flytter med.

Rekrutteringsmetode

49. Var arbejdsformidlingen (AF) eller de nye jobcentre aktivt involveret i at formidle kontakten mellem dig og din nuværende arbejdsgiver?

(Hvis de fandt jobbet gennem AF's hjemmeside, jobnet, tæller det også som aktiv involvering)

Ja	1
Nej	2

Hvis AF har udliciteret jobformidlingen til en privat aktør, som har formidlet kontakten mellem IP og arbejdsgiveren, skal der svares Ja.

50. Hvordan fandt du stillingen?

Svarede på annonce (i avis, blad, på TV, internettet, eller via et opslag)	1
Annoncerede selv (i avis, blad, på TV, internettet, eller via et opslag)	2
Gennem bekendte	3
Blev formidlet af kommunen, a-kassen, de nye jobcentre	4
Blev kontaktet af arbejdsgiver	5
Kontaktede selv virksomheden uopfordret	6
Vikarbureau ol.	7
Praktikplads via seminarium ol.	8

51. Hvor længe har du været væk fra dit arbejde?

Op til 3 måneder……..	1
Mere end 3 måneder……	2

52. Modtager du stadig løn?

Ja, modtager 50 % eller mere af min normale løn…… 1

Ja, men modtager mindre end 50 % af min normale løn…. 2

Nej…… 3

Bijob

53. Har du et (eller flere) bijob?

Ja	1
Nej	2

Har IP mere end ét bijob, skal der kun spørges til det bijob hvor IP i gennemsnit arbejder flest timer.
Hvis en person supplerer lønnen med at holde foredrag en gang imellem og ikke er på arbejde i referenceugen, tæller det stadig som bijob, men IP er bare midlertidigt fraværende fra det.
Hvis fx en landmand i høstperioden også driver maskinstation (udlejer sin mejetærsker), skal han selv vurdere, hvorvidt der er tale om et bijob eller en del af hovedjobbet.
Reserveofficer kodes typisk som bijob.

54. Arbejder du der som: (Se forklaring i spm. 16)

Lønmodtager	1
Selvstændig	2
Medhjælpende ægtefælle	3
Ulønnet medarbejder i et familiemedlems virksomhed eller landbrug	4

55. (Se forklaring i spm. 18) Har du en lønaftale?

Ja	1
Nej	2

56. Har du ansatte i din virksomhed udover evt. medhjælpende familiemedlemmer?

Ja	1
Nej	2

57. (Se forklaring i spm. 10) **Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i? (*Hvad er det for en type/slags virksomhed)***

(Konkret: Ikke industrivirksomhed → medicinalvirksomhed, Ikke fabrik → fiskefabrik, Ikke forretning → dametøjforretning)

_____

58. Hvad laver man på virksomheden? (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

(Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)

_____

59. (Se forklaring i spm. 13**) Hvad er virksomhedens navn og adresse?**

Virksomhedens navn _____
Gadenavn _____
Husnummer _____
Postnummer _____
By _____

60. (Se forklaring i spm. 29) **Hvad er din aftalte arbejdstid om ugen i dette job? Timerne angives uden evt. spisepauser**

Aftale om det samme timetal hver uge (herunder flekstid).	1
Aftale om varierende timetal fra uge til uge ……..	2
Ingen aftale om fast arbejdstid ……...	3
Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i den uge	4

61. Antal timer pr. uge _____
(evt. gennemsnit)

62. (Se forklaring i spm. 32) **Og hvor mange timer om ugen arbejder du <u>normalt</u> i dette job? Timerne angives uden evt. spisepauser**

Normal timer kan angives	1
Varierer meget	2
Umuligt at opgøre	3

Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge 4

63a. Angiv antal timer pr. uge
63b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge
63c. Beregn gennemsnittet af hvad IP rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 arbejdsuger

Antal timer _____

64. Hvor mange timer har du arbejdet i ugen fra mandag den 1. januar til og med søndag den 7. januar i dit bijob?

(Timerne angives uden evt. spisepauser)

Antal timer _____

Søgning for personer med arbejde + underbeskæftigelse

65. Har du inden for de sidste 4 uger - dvs. i perioden 11. december til 7. januar - søgt at få et andet job eller et ekstra job?

(Også søgning af jobs med ganske få timer skal medtages)

Ja, andet job	1
Ja, et ekstra job	2
Ja, på begge måder.....	3
Nej	4

66. Har du inden for de sidste 4 uger søgt at få flere timer i dit nuværende job?

Ja	1
Nej	2

67. Selvom du ikke har søgt arbejde inden for de sidste 4 uger, vil du så gerne arbejde flere timer om ugen?
Det kunne være i dit nuværende job, ved at skifte arbejde eller ved at få et ekstra job.

Ja, i et ekstra job	1
Ja, i et andet job	2
Ja, kun i nuværende hovedjob eller bijob	3
Ja, og det uanset hvordan	4
Nej	5

Her ønskes belyst om IP gerne vil arbejde mere.

68. Vil du arbejde færre timer om ugen?

Ja	1
Nej	2

69. Hvad er hovedårsagen til at du søger andet arbejde?

(Kun den vigtigste begrundelse)

Tror eller ved, at det nuværende job vil ophøre……	1
Nuværende job er midlertidigt …….……..	2
Søger bijob.....	3
Ønsker bedre arbejdsforhold (fx bedre løn, arbejdstider, transporttid o.l.)…….. .	4
Søger et job med flere arbejdstimer ……...	5
Søger et job med færre arbejdstimer ……..	6
Andre grunde …….	7

70. (96a og 97b) **Søger du hel- eller deltidsarbejde?**

Heltidsarbejde	1
Deltidsarbejde	2

71a. Ville du evt. tage deltidsarbejde?
71b. Ville du evt. tage heltidsarbejde?

Ja.....	1
Nej.....	2

72. Hvor mange timer om ugen vil du gerne arbejde i alt?

Antal timer _____

73. Hvor længe har du søgt arbejde?

Har ikke søgt endnu	1
Mindre end en måned	2
1-2 måneder ……	3
3-5 måneder ……	4
6-11 måneder ……..	5
12-17 måneder	6
18-23 måneder	7
24-47 måneder	8
4 år eller derover	9

74. Er du tilmeldt AF, kommunen eller de nye jobcentre som arbejdssøgende?

Ja, AF eller jobcentre…….	1
Ja, kommunen	2
Nej, ingen af delene	3

Spm. 74 bliver ændret fra 2. kvartal til et ”JA / NEJ” spm. om tilmeldt et jobcenter.

Vi ved godt AF ikke eksisterer pr. 1. januar 2007, men vi fjerner ikke navnet AF før vi er næsten sikker på at alle ved det hedder Jobcenter nu

75. Søger du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?

Lønmodtager	1
Selvstændig	2

76. Har du inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden 11. december til 7. januar - haft kontakt med AF kommunen eller de nye jobcentre for at få arbejde?

Ja 1

Nej 2

Spørgsmålet har til formål at klargøre om folk, der gerne vil have arbejde, har haft kontakt med arbejdsformidlingen og hvornår. Kontakten kan være telefonisk, skriftlig eller personlig.
Det kan også være at AF eller kommunen har taget kontakt til IP.

77. Har du læst stillingsannoncer i aviser, TV, fagblade eller på internettet?

Ja 1

Nej 2

78. Har du <u>indrykket</u> en jobsøgningsannonce eller <u>svaret</u> på stillingsopslag i aviser, TV, fagblade eller på internettet?

Ja 1

Nej 2

79. Har du kontaktet familie eller bekendte for at få job?

Ja 1

Nej 2

80. Har du kontaktet arbejdsgivere eller søgt uopfordret?

Ja 1

Nej 2

81. Eller har du søgt på anden måde at få arbejde? *Gerne flere svar*

Kontaktet fagforening, a-kasse ……..	1
Haft kontakt med privat arbejdsformidling……	2
Venter svar på ansøgning …….……...……	3
Venter på tilbud fra AF, kommunale arbejdsanvisning eller de nye jobcenter …….....	4
Venter på resultat af optagelsesprøve mhp. ansættelse i det offentlige ……...……...	5
Søger om tilladelse, licenser, lån, iværksættelse mv. ……	6
Søger efter forretningslokaler, grund eller udstyr ……..	7
Været til samtale, prøve ……...……..	8
Andre måder ……..……	9
Nej, har ikke gjort andet……..……	10

BEMÆRK: ”At gå på kursus” er ikke en søgemetode.

82. Har du søgt om tilladelser, licenser, lån mv.?

Ja	1
Nej	2

83. Har du søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr?

Ja	1
Nej	2

84. Eller har du søgt på anden måde at få arbejde?

	Gerne flere svar
Kontaktet arbejdsgiverforening, fagforening eller lignende	1
Indrykket eller svaret på stillingsannoncer	2
Læst jobannoncer i aviser, TV, fagblad eller på internettet	3
Haft kontakt med privat arbejdsformidling	4
Henvendt sig til arbejdsgivere eller søgt uopfordret .....….	5
Kontaktet familie eller bekendte	6
Venter svar på tilbud	7
Venter på resultat af ansøgning	8
Været til samtale, prøve	9
Andre måder ……. ..	10
Nej, har ikke gjort andet	11

85a. Hvornår ville du evt. kunne begynde at arbejde, hvis du fik et nyt arbejde/bijob eller fik mulighed for at begynde som selvstændig?
85b. Hvornår ville du evt. kunne begynde at arbejde flere timer, hvis du fik muligheden?

Inden for 2 uger, dvs. inden d. XX md* ……...	1
Senere ……	2

Her belyses, hvornår IP selv er parat til at begynde at arbejde. Det er ikke et spørgsmål om hvornår IP tror eller ved, at der er et arbejde, han/hun kan tiltræde.

86. Hvorfor kan du først begynde senere?

Opsigelsesvarsel.....	1
Afslutte skole eller uddannelse ……..	2
Afslutte værnepligt …….	3
Personlige, familiemæssige forpligtelser, passer børn, syge, (incl. barsels- og forældreorlov).……...	4
Sygdom ……...	5
Andre grunde ……..	6

Søgning for personer uden arbejde

87. Har du søgt arbejde inden for de sidste 4 uger dvs. i perioden 11. december til 7. januar? Også søgning af jobs med ganske få timer har interesse.

Ja 1

Nej 2

88. Er det måske fordi, du allerede har fået arbejde som påbegyndes senere?

Ja 1

Nej 2

89. Hvorfor har du ikke søgt arbejde?

Forventer at blive genansat (midlertidigt hjemsendt)…… 1

Egen sygdom, handicap …… 2

Passer børn eller andre familiemedlemmer…….. 3

Andre personlige/familiemæssige årsager …….…….. 4

Under uddannelse eller starter uddannelse …… 5

Er på eller søger førtidspension …… 6

Er på eller søger efterløn, fleksydelse eller pension(alder)…… 7

Har opgivet at finde arbejde …… 8

Indkaldt, værnepligtig ……...…… 9

Andre grunde …… 10

90. Ville bedre eller billigere pasningsmuligheder for børn, handicappede eller ældre kunne få dig til at arbejde?

Ja 1

Nej 2

91. Mangler du primært pasningsmuligheder for børn, ældre/handicappede eller begge dele?

Mangler børnepasningsmuligheder……... 1

Mangler pasningsmuligheder for ældre/handicappede..….. 2

Mangler både pasningsmuligheder for børn og ældre/handicappede…….. 3

92. Har du fået tilsagn om, at kunne vende tilbage til et tidligere job?

Ja 1

Nej 2

93. Hvor længe har du været væk fra dit arbejde?

Op til 3 måneder…….. 1

Mere end 3 måneder…… 2

94. Modtager du stadig løn?

Ja, modtager 50 % eller mere af min normale løn…… 1

Ja, men modtager mindre end 50 % af min normale løn…. 2

Nej…… 3

95a. Søgte du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?
95b . I dit nye job, skal du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?

Lønmodtager..... 1

Selvstændig..... 2

96a. (Se forklaring i spm. 69) **Søgte du hel- eller deltidsarbejde?**
96b. Det arbejde, du har fået: Er der tale om hel- eller deltidsarbejde?

Heltid.....	1
Deltid.....	2

97a . Ville du evt. tage et deltidsarbejde?
97b. Ville du evt. tage et heltidsarbejde?

Ja	1
Nej	2

98. Hvornår skal du begynde på dit nye arbejde?

Inden for 3 måneder	1
Senere …….	2

99a. Hvor længe har du søgt arbejde?
99b . Hvor længe havde du søgt arbejde, inden du fik dit nye job?

Har ikke søgt endnu	1
Mindre end en måned	2
1 - 2 måneder	3
3 - 5 måneder	4
6 - 11 måneder	5
12 - 17 måneder	6
18 - 23 måneder	7
24 - 47 måneder.....	8
4 år eller derover	9

100. Er du tilmeldt AF, kommunen eller de nye jobcentre som arbejdssøgende?

Ja, AF, jobcentre …… 1

Ja, kommunen 2

Nej, ingen af delene 3

101. Har du inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden fra den 11. december til den 7. januar, haft kontakt med AF, kommunen eller de nye jobcentre for at få arbejde?

Ja 1

Nej 2

102. Har du søgt arbejde ved at læse stillingsannoncer i aviser, TV, fagblade eller på internettet?

Ja 1

Nej 2

103. Har du <u>indrykket</u> en jobsøgningsannonce eller <u>svaret</u> på stillingsopslag i aviser, TV, fagblade eller på internettet?

Ja 1

Nej 2

104. Har du kontaktet familie eller bekendte for at få job?

Ja 1

Nej 2

105. Har du kontaktet arbejdsgivere eller søgt uopfordret?

Ja 1

Nej 2

106. Har du søgt på anden vis at få job?

Gerne flere svar

Forventer genansættelse	1
Haft kontakt med fagforening, a-kasse	2
Haft kontakt med privat arbejdsformidling	3
Venter svar på ansøgning	4
Venter på tilbud fra AF, den kommunale arbejdsanvisning eller de nye jobcentre.....	5
Venter på resultat af optagelsesprøve mhp. ansættelse i det offentlige	6
Søgt om tilladelse, licenser, lån, mv.	7
Søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr	8
Været til samtale, prøve	9
Andre måder	10
Nej, har ikke gjort noget for at få job.....	11

107. Har du fået tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet?

Ja	1
Nej.....	2

108. Hvor længe regner du med i alt at være væk fra dit arbejde?

Op til 3 måneder	1
Mere end 3 måneder	2

109. Har du inden for de sidste 4 uger, dvs. i perioden 11. december til 7. januar, søgt om tilladelse, licenser, lån, iværksætterydelse mv.?

Ja……..	1
Nej……..…….	2

110. Har du søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr?

Ja……	1
Nej…….	2

111. Eller har du søgt på anden vis at få arbejde?

Gerne flere svar

Kontaktet arbejdsgiverforening, fagforening eller lignende	1
Indrykket eller svaret på stillingsannoncer	2
Læst jobannoncer i aviser, TV, fagblad eller på internettet	3
Haft kontakt med privat arbejdsformidling	4
Henvendelse til arbejdsgivere eller søgt uopfordret	5
Kontaktet familie eller bekendte	6
Venter svar på tilbud	7
Venter svar på ansøgning	8
Været til samtale, prøve	9
Andre måder	10
Nej, har ikke gjort noget (andet)	11

112a. Hvad lavede du, før du begyndte at søge arbejde?
112b. Hvad lavede du, før du søgte dit nye job eller inden dit nye job skulle begynde?

Var i arbejde (inkl. elevtid)	1
Var under uddannelse (fuldtid)	2
Aftjente værnepligt / *militærnægter*	3
Familiemæssige forpligtelser	4
Andet (fx efterløn, fleksydelse, pension)	5

113. Selvom du ikke har søgt arbejde inden for de sidste 4 uger, vil du så gerne have et arbejde?

Ja	1
Nej.....	2

Hvis IP gerne vil have arbejde, men først på et senere tidspunkt, er svaret også ja, da der her er tale om IP's villighed til at tage et arbejde.

114a. Hvornår ville du kunne begynde at arbejde (igen), hvis du fik arbejde eller mulighed for at begynde som selvstændig?
114b. Hvornår ville du eventuelt kunne starte på et nyt arbejde?

Inden for 2 uger dvs. inden d. XX md*	1
Senere	2

114a. Her belyses, hvornår IP selv er parat til at begynde at arbejde. Det er ikke et spørgsmål om hvornår IP tror eller ved, at der er et arbejde, han/hun kan tiltræde

114b. Det skal forstås således, at hvis IP i det nye job fik flyttet startdatoen til inden for 2 uger, kunne IP så begynde?

115. Hvorfor kan du først begynde senere?

Afslutte skole eller uddannelse	1
Afslutte værnepligt / eller arbejde som militærnægter.....	2
Personlige eller familiemæssige forpligtelser, passer børn, syge (inkl. barsels- og forældreorlov).....	3
Sygdom	4
Andre grunde.....	5

Hovedbeskæftigelse

116. (Se forklaring i spm. 28) **Hvad betragtede du hovedsagelig dig selv som i ugen mandag den 1. januar til og med søndag den 7. januar (fx beskæftiget, studerende, pensionist mv)?**

Værnepligtig	1
Arbejdsløs	2
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde	3
Pensionist (pga. alder)	4
Førtidspensionist	5
Efterløns- eller fleksydelsesmodtager	6
Langtidssyg.....	7
Skoleelev, studerende, kursist	8
Ude af erhverv i øvrigt	9

Militærnægter placeres under kode 1

Situationen et år tidligere

117. (Se forklaring i spm. 28) **. Hvad betragtede du dig hovedsagligt som for et år siden**?

Erhvervsarbejde – i samme arbejde som du havde i referenceugen	1
Erhvervsarbejde – i andet arbejde end du havde i referenceugen	2
Værnepligtig	3
Arbejdsløs	4
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde	5
Pensionist (pga. alder)	6
Førtidspensionist	7
Efterløns- eller fleksydelsesmodtager	8
Langtidssyg....	9
På bistandshjælp (ikke som ledig)	10
Skoleelev, studerende, kursist	11
Ude af erhverv i øvrigt	12

Militærnægter placeres under kode 2

Havde IP arbejde på samme arbejdsplads for et år siden, men har været væk fra virksomheden i det mellemliggende år, skal det registreres med kode 1

118. (Se forklaring i spm. 16) **Arbejdede du som:**

Lønmodtager	1
Selvstændig	2
Medhjælpende ægtefælle	3
Ulønnet medarbejder i et familiemedlems virksomhed eller landbrug	4

119. (Se forklaring i spm. 18) **Havde du en lønaftale?**

Ja	1
Nej	2

120. Havde du ansatte i din virksomhed, udover evt. hjælp fra familiemedlemmer?

Ja	1
Nej	2

121. (Se forklaring i spm. 8) **Hvad var din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx kontorassistent og ikke blot assistent, salgskonsulent og ikke blot konsulent, malermester og ikke blot selvstændig, kontorfuldmægtig og ikke blot fuldmægtig. Skriv eventuelt hvad arbejdet består i)

_____

122. Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

(Fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)

_____

123. (Se forklaring i spm. 10) **Hvad var det for en virksomhed, du arbejdede i? (*Hvad var det for en type/slags virksomhed)***

(Konkret: Ikke industrivirksomhed → medicinalvirksomhed, Ikke fabrik → fiskefabrik, Ikke forretning → dametøjforretning)

_____

124. Hvad lavede man på virksomheden? (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

(Fx fremstillede haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)

_____

_____

125. Hvad var virksomhedens navn og adresse? (Se forklaring i spm. 13)

Navn _____

Gadenavn _____

Husnummer _____

Postnummer _____

By _____

126. Var dette job dit sidste job?

Ja 1

Nej 2

Ikke-beskæftigedes tidligere arbejde

127. Har du tidligere haft arbejde bortset fra feriejobs, småjobs og værnepligt?

Ja 1

Nej 2

Her er vi interesseret i IP's tidligere erhvervserfaring, lejlighedsvist arbejde såsom feriejob og obligatorisk militær- eller militærnægtertjeneste betragtes ikke som arbejde.

Definition: Småjobs, feriejobs er job af yderst begrænset varighed/periode fx

- Jobassistance i Magasin fra 1. dec. til 31. dec.
- Ferieafløser i hjemmeplejen

128a. Hvornår holdt du op med at arbejde i dit sidste job?
128b. Hvornår holdt du op med at arbejde?

Angiv dato: årstal:_____måned _____

129. Hvad var hovedårsagen til, at du holdt op med at arbejde?

	Kun et svar
Blev afskediget/stillingen nedlagt/virksomheden lukket	1
Passer børn eller voksne handicappede……	2
Arbejdet var midlertidigt	3
Personlige eller familiemæssige grunde (fx ønskede ikke at arbejde mere).....	4
Sygdom, uarbejdsdygtighed	5
Påbegyndt uddannelse eller kursus	6
Blev førtidspensioneret	7
Gik på efterløn, fleksydelse	8
Pensionist (pga. alder)	9
Værnepligt.....	10
Andre grunde	11

Kode 4: Fx en IP der fx har vundet i lotto, arvet eller lign. og ikke ønsker at arbejde mere placeres her, da årsagen er personlige grunde.

Kode 9: Udover at folkepensionister skal placeres her er det sådan at forskellige brancher har forskellige tilbagetrækningstidspunkter, som er helt normalt alt efter hvilken branche IP er i.

BEMÆRK: Førtidspensionister placeres under kode 7

130. (Se forklaring i spm. 16) **Var du i dit <u>sidste</u> job beskæftiget som:**

Lønmodtager	1
Selvstændig	2
Medhjælpende ægtefælle	3
Ulønnet medarbejder i et familiemedlems virksomhed eller landbrug	4

131. (Se forklaring i spm. 18) **Havde du en lønaftale?**

Ja 1

Nej 2

132. Havde du ansatte i din virksomhed ud over evt. hjælp fra familiemedlemmer?

Ja 1

Nej 2

133. (Se forklaring i spm. 8) **Hvad var din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx kontorassistent og ikke blot assistent, salgskonsulent og ikke blot konsulent, malermester og ikke blot selvstændig, kontorfuldmægtig og ikke blot fuldmægtig. Skriv eventuelt hvad arbejdet består i)

_____

134. Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

(Fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)

_____

135. (Se forklaring i spm. 10) **Hvad var det for en virksomhed, du arbejdede i? (*Hvad er det for en type/slags virksomhed)***

(Konkret: Ikke industrivirksomhed → medicinalvirksomhed, Ikke fabrik → fiskefabrik, Ikke forretning → dametøjforretning)

_____

136. Hvad lavede man på virksomheden? (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

(Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)

_____

_____

137. Hvad var virksomhedens navn og adresse? (Se forklaring i spm. 13)

Navn _____
Gadenavn _____
Husnummer _____
Postnummer _____
By _____

Afsluttet uddannelse

Nu vil jeg stille nogle spørgsmål om din uddannelse

138. Har du afsluttet en uddannelse inden for de sidste 2 år, dvs. efter XXX? Hvis du har taget en uddannelse i udlandet skal den også tages med.

Ja	1
Nej	2

139. (145) **Hvilken uddannelse har du afsluttet inden for de sidste 2 år?**

1 – 6 klasse	1
7 – 10 klasse	2
Studentereksamen, sproglig	3
Studentereksamen, matematisk	4
Studentereksamen, NY	5
HF	6
HH, HHX	7
HTX	8
Adgang til teknika	9
Erhvervsfaglig uddannelse (social og sundhedsudd., butiksuddannelse, frisør, automekaniker, snedker)	10
Videregående uddannelse (pædagog, sygeplejerske, bachelor, kandidat)	11
Forsker (Ph.d.)	12
Anden skoleuddannelse, fx HG.....	13

Kode 9: Adgang til teknika er et adgangskursus til ingeniøruddannelserne, hvis formål er at kvalificere studerende uden adgangsgivende eksamen.

Kode 13: Hvis IP kun har taget HG og ikke skal i lære.

Kode 10 HG er en del af et samlet uddannelsesforløb fx kontorassistent som er 2 år på HG og 2 år som kontorelev. HG kan godt vare mindre end 2 år, fx for voksenelever.

140. Hvilken uddannelse?

_____
_____
_____

141. Hvor mange år og måneder varer den normalt?

Antal år ____ Antal måneder _____

<u>Uddannelse</u>

Man skal oplyse længden af uddannelsen, da IP tog den og ikke hvad den varer nu. Uddannelsens længde kan afhænge af de erfaringer, man tidligere har haft og uddannelser man ellers har afsluttet. Der skal svares, hvad den konkret er normeret til for IP. Hvis IP ikke kan svare på dette, spørges der til den generelle normering. De skal ikke svare på, hvor længe de forventer, at det vil tage for dem, men hvor længe uddannelsen bør tage for dem – med de forudsætninger, de har.

142. Hvornår har du afsluttet den?

Årstal_____ Måned_____

Uddannelse < 4 uger

143. Har du inden for de sidste 4 uger – dvs. i perioden 11. december til den 7. januar, været under uddannelse eller modtaget undervisning i skole eller på højere læreanstalt?

Ja 1

Nej 2

144. Selvom du ikke har været på en uddannelse inden for de sidste 4 uger, har du så et uddannelsesforløb, som du midlertidigt er væk fra pga. ferie?

Ja 1

Nej 2

Studerende i ferier:
Når de studerende har sommerferie og er mellem semestre eller årgange, er de studerende og ikke arbejdsløse. En person som netop har afsluttet folkeskolen og ved, at vedkommende skal starte på en ungdomsuddannelse efter sommerferien, betragter vi som studerende.

145. (Se forklaring i spm. 139) **Hvilken uddannelse er du i gang med?**

1 – 6 klasse	1
7 – 10 klasse	2
Studentereksamen, sproglig	3
Studentereksamen, matematisk	4
Studentereksamen, NY	5
HF	6
HH, HHX	7
HTX	8
Adgang til teknika	9
Erhvervsfaglig uddannelse (social og sundhedsudd., butiksuddannelse, frisør, automekaniker, snedker)	10
Videregående uddannelse (pædagog, sygeplejerske, bachelor, kandidat)	11
Forsker (Ph.d.)	12
Anden skoleuddannelse, fx HG.....	13

Kode 9: Adgang til teknika er et adgangskursus til ingeniøruddannelserne, hvis formål er at kvalificere studerende uden adgangsgivende eksamen.

Kode 13: Hvis IP kun har taget HG og ikke skal i lære.

Kode 10 HG er en del af et samlet uddannelsesforløb fx kontorassistent som er 2 år på HG og 2 år som kontorelev. HG kan godt vare mindre end 2 år, fx for voksenelever.

146. Hvilken uddannelse?

_____

_____

_____

147. Hvor mange år og måneder varer den normalt?

Antal år ____ Antal måneder _____

Kurser, fritid < 4 uger

148. Har du indenfor de sidste 4 uger – dvs. i perioden 11. december til den 7. januar været på nogen kurser i forbindelse med arbejde eller evt. arbejdsløshed?
Det kan f.eks. være AMU-kurser, VUC, PC-kurser el. lign.

Ja 1

Nej 2

149. Har du inden for de sidste 4 uger gået til noget i din fritid, hvor du modtog undervisning af en lærer, instruktør eller træner?

Ja 1

Nej 2

150. Hvor mange timer har du brugt i alt i løbet af de sidste 4 uger uden evt. forberedelse?
Du skal medregne både private og arbejdsrelaterede kurser.

Antal timer _____

151. Hvad er den primære grund til, at du har deltaget i det seneste kursus/aktivitet?

Overvejende erhvervsrelaterede grunde 1

Overvejende personlige grunde..... 2

Her spørges til det *seneste* kursus IP har deltaget i.

152. Hvilket kursus er der tale om?

_____

Her spørges til det *seneste* kursus IP har deltaget i.

153. Foregik kurset indenfor eller udenfor betalt arbejdstid?

Udelukkende inden for betalt arbejdstid	1
Mest inden for betalt arbejdstid	2
Mest uden for betalt arbejdstid	3
Udelukkende uden for betalt arbejdstid	4
Havde ikke noget arbejde på det tidspunkt	5

Afslutning

BJ1. Nu et spørgsmål om dit bopælsforhold. Boede du i Danmark for et år siden?

Ja 1

Nej 2

BJ2. Hvilket land boede du i? _____

BJ3. Hvilken landsdel eller by boede du i? _____

BJ4. Hvem i husstanden er interviewet?

IP selv 1

IP's ægtefælle/samlever 2

Andre 3

Proxy-interview (med andre end IP selv):
IP's ægtefælle/kæreste må kun interviewes, hvis IP er meget svær at få fat i. Kvaliteten af svarene bliver typisk noget lavere, når det er en anden, der svarer på IP's vegne. Hvis IP er syg og selv er indforstået med det, er det i orden at interviewe partneren.

Nu følger nogle spørgsmål om dig og din husstand

(Følgende spørgsmål skal kun stilles til panel 4).

Tekst 1

Der kommer nu nogle spørgsmål, som belyser sammenhængen mellem erhvervsaktivitet og familiesituationen.

a) Vi vil derfor stille dig nogle spørgsmål om den husstand du tilhører

b) Til denne undersøgelse er XX trukket ud for husstanden. Vi vil derfor stille dig nogle spørgsmål om den husstand som XX tilhører.

**Valget af version a/b sker efter, om det er et indirekte interview)*

En husstand består af personer, der bor sammen, og som spiser sammen mindst én gang om dagen (normalt). Husstanden består af selve familien inklusive mindre børn (personer under 15 år spørger vi dog ikke om erhvervsaktivitet). Delebørn tages med, hvis de primært bor hos IP. Der kan også være tale om andre end egentlige familiemedlemmer – fx kollektiver eller logerende – men HUSK, at personerne også skal spise sammen.

En institution fx et plejehjem (eller et kollegium) regnes dog ikke som en husstand selv om der er fællespisning. Men hvis der er tale om et ægtepar, der bor på en institution, skal familien betragtes som husstand.

CP1. Bor du alene?
CP1x Bor XX alene?

Ja	1	**Skemaet er slut**
Nej	2	

CP2. Hvem bor du sammen med?
CP2x Hvem bor XX sammen med?

Ægtefælle/samlever	1
Ægtefælle/samlever samt barn/børn	2
Barn/børn	3
Forældre	4
Hos søn eller datter med dennes familie	5
Kollektiv, bofællesskab, lejet værelse (inkl. mad)	6
Bor på fx kollegie, plejehjem, forsorgshjem eller institution i øvrigt	7
Med andre	8

CP2b. Bor du her alene eller sammen med en partner og evt. børn?
CP2bx Bor XX her sammen med dig og evt. børn?
CP2bxx Bor XX her alene eller sammen med en partner og evt. børn?

Ja, bor alene	1	**Skemaet er slut**
Nej, bor sammen med familie eller samlever	2	

CP3. Hvor mange personer bor der i alt i husstanden?
(Du skal tælle dig selv med)

Skriv antal:_____

Tekst 2.
a) De næste spørgsmål vedrører, hvad den anden person laver.
b) De næste spørgsmål vedrører, hvad de øvrige personer laver. Lad os starte med den person der er ældst.

Version a vælges hvis spm. CP3=CP2 ellers CP2b

CP4. [Person1-?]
Hvilket familieforhold har denne person til dig?
Hvilket familieforhold har denne person til _____?

(Version afhænger af om det er indirekte interview)

Ægtefælle/samlever.....	1
Barn/stedbarn	2
Søskende	3
Far/mor eller dennes sambo	4
Bedstefar/bedstemor eller dennes sambo	5
Svigerfar/svigermor eller dennes sambo	6
Søn/datter eller dennes sambo	7
Barnebarn	8
Anden slægtning	9
Anden ikke-slægtning (fx logerende)	10

CP5. [Person1-?]:
Hvilket køn har denne person?

Mand 1

Kvinde 2

CP6. [Person1-?]:
Og hvilken fødselsdato har han/hun?
* Hvorvidt der skal står han eller hun afhænger af spm. CP5
Skriv fødselsdato:_____ Hvis fødselsdato er blank gås til CP7 eller skal alder i CP7 beregnes.

CP7. [Person1-?]:
Og hvilken alder har han/hun?
* Hvorvidt der skal står han eller hun afhænger af spm. CP5.
Skriv alder:_____ Hvis XX < 15 år gå til den næste person indtil der ikke er flere i husstanden og skemaet er slut

H1. Havde Person1 arbejde i ugen fra mandag den 1. januar til og med søndag den 7. januar? Vi er interesseret i alt arbejde, både som selvstændig og som lønmodtager, også selv om det bare drejer sig om nogle ganske få timer.

(Aftjener **Person1** værnepligt skal dette ikke medtages som arbejde)

Ja 1

Nej 2

H2. Var Person1 på arbejde i den nævnte uge?

Ja, arbejdede mindst en time 1

Nej……..... 2

H3. Har Person1 midlertidig eller fast ansættelse. Med midlertidig ansættelse menes, at den er tidsbegrænset?

Midlertidig 1

Fast 2

H4. Er Person1 beskæftiget på:

Heltid 1

Deltid 2

H5. Hvor mange timer om ugen arbejder Person1 normalt i dette job - angives uden spisepauser?

Normal timer kan angives 1

Varierer meget 2

Umuligt at opgøre 3

Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge 4

H6a. Angiv antal timer pr. uge
H6aa. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge
H6aaa. Beregn gennemsnittet af hvad Person1rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 arbejdsuger.

Antal timer _____

H7. Har Person1 søgt arbejde inden for de sidste 4 uger, dvs. i perioden 11. december til 7. januar? Også søgning af jobs med ganske få timer har interesse.

Ja 1

Nej 2

H8. Har Person1 inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden fra den 11. december til den 7. januar, haft kontakt med AF, kommunen eller de nye jobcentre for at få arbejde?

Ja 1

Nej 2

H9. Har Person1 på anden måde søgt at få arbejde?

	Gerne flere svar
Kontaktet arbejdsgiverforening, fagforening eller lignende	1
Indrykket eller svaret på stillingsannoncer	2
Læst jobannoncer i aviser, TV fagblad eller på internettet ….....	3
Haft kontakt med privat arbejdsformidling	4
Henvendelse til arbejdsgivere eller søgt uopfordret .....….	5
Kontaktet familie eller bekendte	6
Venter på tilbud fra AF, den kommunale arbejdsanvisning eller de nye jobcentre …….....	7
Venter på resultat af optagelsesprøve mhp. ansættelse i det offentlige ……...……...	8
Venter på resultat af ansøgning	9
Været til samtale, prøve	10
Søger om tilladelse, licenser, lån, iværksættelse mv. ……	11
Søger efter forretningslokaler, grund eller udstyr ……..	12
Andre måder ……...	13
Nej, har ikke gjort andet	14

H10. Selvom Person1 ikke har søgt arbejde inden for de sidste 4 uger, vil Person1 så gerne have et arbejde?

Ja	1
Nej.....	2

H11. Hvornår ville Person1 kunne begynde at arbejde (igen), hvis Person1 fik arbejde eller mulighed for at begynde som selvstændig?

Inden for 2 uger dvs. inden d. XX md*	1
Senere	2

H12. Hvad betragtede Person1 hovedsagelig sig selv som i ugen mandag den 1. januar til og med søndag den 7. januar (fx beskæftiget, studerende, pensionist mv)?

Erhvervsarbejde (selvstændig, medarbejdende ægtefælle, lønmodtager, elev/lærling, medhjælper i familievirksomhed)	1
Værnepligt	2
Arbejdsløs	3
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde	4
Pensionist (pga. alder)	5
Førtidspensionist	6
Efterløn, fleksydelse	7
Langtidssyg	8
Skoleelev, studerende, kursist	9
Ude af erhverv i øvrigt	10

Beskæftigelsesordninger

Alle beskæftigelsesforanstaltninger skal betragtes som et arbejde, uanset hvad IP selv synes.

Arbejdsprøvning:
Her er der tale om, at en medarbejder med varigt nedsat arbejdsevne i en periode prøver at arbejde med andre typer arbejde end hidtil. Dette sker for at få afklaret om vedkommende eventuelt kan optrænes til at klare en anden funktion i virksomheden. Denne aftale indgås typisk mellem medarbejder og virksomhed og lønnen betales af virksomheden. (Hvis IP modtager sygedagpenge fra kommunen, er hovedbeskæftigelsen langtidssyg/revalidering).

Revalidering:
Revalidering er et tilbud til folk med nedsat arbejdsevne, der har forsøgt at udnytte mulighederne på arbejdsmarkedet og i det almindelige uddannelsessystem. Der iværksættes en realistisk jobplan, der fx kan indebære omskoling, videregående uddannelse eller støtte til placering på det almindelige arbejdsmarked. Enten ydes der løntilskud til arbejdsgiveren eller også modtager personen revalideringsydelse. Revalidering bruges fx i forbindelse med overgang til fleksjob, førtidspension eller skånejob.

Fleksjob:
For folk med varigt nedsat arbejdsevne, der ikke kan opnå beskæftigelse på normale vilkår. Folkeregisterkommunen bevilger fleksjobbet og giver tilskud til lønnen.

Skånejob:
Man skal være tilkendt ***førtidspension***, for at kunne få et skånejob. Folk som har fået tilkendt førtidspension, kan ikke få et almindeligt job på nedsat tid. Folkeregisterkommunen godkender skånejobbet og giver tilskud til lønnen.

Jobtræning:
For ***ledige på dagpenge***. Man ansættes i et job i en begrænset periode, hvor virksomheden får tilskud til ens løn. Det er Arbejdsformidlingen (AF), der godkender aftalen og giver tilskud til lønnen.

Freelance-arbejde:
Freelance-arbejde skal placeres som selvstændige (med arbejdsplads hjemme) eller lønmodtagere i fx det band, de er ansat i (arbejdsstedet er øvelokalet eller der hvor bandet kontaktes). De skal ikke placeres, hvor de udfører arbejdet (musikere fx på forskellige spillesteder).
Selvom nogle freelancere ikke er momsregistrerede, skal de kodes som selvstændige, hvis de selv opfatter sig som det.
Hvis de fx har øvet eller været til møder tæller det også som arbejdstid/forberedelsestid og dermed beskæftigelse i referenceugen.

Stilling og Branche

Skriv aldrig kun:

Stilling (spm. 8)

Assistent
Konsulent
Medhjælper
Vikar
Lærer
Fuldmægtig
Ingeniør
Funktionær
Freelance
Medarbejder
Arbejder
Håndværker
Montør

Virksomhed (spm. 10)

Maskinfabrik
Detailhandel
Engroshandel
Handelsvirksomhed
Ministerium
Staten
Skole
Institution
Kommune
Amt
Fabrik
Produktionsvirksomhed
Servicevirksomhed
Metalvirksomhed
Fremstilling virksomhed
Plasticfabrik
Fødevarefabrik
Kemisk industri
Tekstilindustri
Træindustri
Papirindustri
Grafisk industri
Jernindustri
Metalindustri
Maskinindustri
Elektronikindustri
IT firma/virksomhed
Kommunikationsvirksomhed
El-forsyning
Gasforsyning
Bygge og anlægsvirksomhed
Transportvirksomhed
Udlejningsvirksomhed
Forskning
Offentlig virksomhed
Offentlig administration
Undervisning
Sundhedsvæsen
Forening
Tekstilfabrik
Freelance
Butik

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Butiksassistent *(Kode 5220 ekspedient arbejde)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Betjener kunder

Hvad laver man på virksomheden?
Dametøjsbutik *(Kode 524210 dametøjsforretning)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Salg af dametøj

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Salgsassistent *(Kode 4131 lagerføring)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Butik *(Kode 52 detailhandel)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Kontorfuldmægtig *(kode 3431 administrativt arbejde intern sagsbehandling)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Sagsbehandling af folkepension

Hvad laver man på virksomheden?
Socialforvaltningen *(kode 751200 offentlig administration af sundhedsvæsen undervisning og sociale forhold)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Hjælper de ældre med deres folkepension

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Kontorfunktionær *(kode 419 internt kontorarbejde i øvrigt)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Kontorarbejde

Hvad laver man på virksomheden?
Kommune *(kode 751 offentlig administration)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Ålborg kommune

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Social og sundhedshjælper *(kode 5132 social- og sundhedspersonale på institutioner, samt portørarb.)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Hjælper ældre med personlig pleje

Hvad laver man på virksomheden?
Kommunalt plejehjem *(kode 853150 plejehjem og beskyttede boliger)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Pleje og omsorg for ældre

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Sos hjælper *(kode 5132 social- og sundhedspersonale på institutioner, samt portørarb.)* ***ingen forkortelser***

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Hjælper ældre med personlig pleje

Hvad laver man på virksomheden?
Københavns kommune *(kode 751 offentlig administration)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
IT-programudvikler *(Kode 2132 systemudvikling samt konstruktion/programmering af edb systemer)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Laver IT programmer til kunderne

Hvad laver man på virksomheden?
IT konsulent firma *(kode 722200 udvikling af kundespecifikt software og konsulentbistand i forbindelse med software)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Rådgiver kunderne ang. programmel

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
IT medarbejder *(kode 213 edb planlægning eller systemudvikling)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
IT arbejde

Hvad laver man på virksomheden?
IT firma *(kode 72 IT servicevirksomhed)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Laver hvad kunderne ønsker

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Landbrugsmaskinmekaniker *(kode 7233 mekaniker og montør arbejde, med andre motorer og mekaniske maskiner)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Laver maskinerne når de går i stykker

Hvad laver man på virksomheden?
Landbrugsmaskinværksted *(kode 293240 reparation af maskiner til land- , have og skovbrug)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Rep. af landbrugsmaskiner

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
mekaniker *(kode 723 mekaniker og montørarbejde)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Maskinvirksomhed *(kode 29 maskinindustri)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Rep. af maskiner

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Fabriksarbejder *(kode 8274 betjening af maskiner ved produktion af bage - og sukkevarer)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Betjener den maskine hvor kagerne kommer ud af når de er bagt

Hvad laver man på virksomheden?
Kagefabrik *(kode 158200 fremstilling af kager kiks)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Laver småkager

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Produktionsarbejder *(kode 9320 manuelt arbejde indenfor fremstilling)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Fødevare fabrik *(kode 15 fremstilling af fødevarer og drikkevarer)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Fremstiller fødevare

Korrekt Udfyldt	Forkert udfyldt
Hvad er din stilling mere præcist (din titel)? Fuldmægtig *(kode 2470 arbejde med administration af lovgivningen indenfor den offentlige sektor)* ***Skriv kun fuldmægtig hvis det er en akademisk/AC medarbejder***	**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?** Kontorfuldmægtig *(kode 3439 administrativt arbejde i øvrigt)*
Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver) Arbejder med lovgivning/sagsbehandling	**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)** Kontorarbejde
Hvad laver man på virksomheden? Beskæftigelsesministeriet *(kode 751300 offentlig administration vedrørende erhverv, infrastruktur mv.)*	**Hvad laver man på virksomheden?** Ministerium *(kode 751 offentlig administration)*
Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes) Lovgivning om beskæftigelses regler i Danmark	**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)** Lovgivning

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Folkeskolelærer *(kode 2330 undervisning i folkeskole og lignende)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Underviser og retter opgaver

Hvad laver man på virksomheden?
Folkeskole *(kode 801010 folkeskole og o.l.)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Underviser i dansk/tysk

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Underviser *(kode 3340 undervisning og omsorgsarbejder i øvrigt)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Skole *(kode 80 undervisning)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Undervisning

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Sygeplejerske *(kode 3231 sygeplejearbejde)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Passer syge mennesker

Hvad laver man på virksomheden?
Hospital *(kode 851100 hospitaler)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Behandler syge mennesker

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Vikar *(kode 9999 uoplyst)*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Vikarbureau *(kode 745020 vikarbureauer)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Forskellige steder, hvor der mangler personale

Korrekt Udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Specialarbejder *(kode 8334 truckførerarbejde))*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)
Køre truck

Hvad laver man på virksomheden?
handler med sko *(kode 514220 engroshandel med fodtøj)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Engroshandel med sko

Forkert udfyldt

Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?
Specialarbejder *(kode 8 proces- og maskinoperatørarbejde samt transport- og anlægsarbejde))*

Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)

Hvad laver man på virksomheden?
Handelsvirksomhed *(Kode 514220 engroshandel med fodtøj <u>eller</u> kode 524310 skotøjsforretning)*

Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)
Sko