

## Arbejdsmarkedsstatus

**B1S1. Havde du arbejde i ugen fra mandag den 31. december til og med søndag den 6. januar?**

**Vi er interesseret i alt arbejde, både som selvstændig og som lønmodtager, også selv om det bare drejer sig om nogle ganske få timer.**

*(Aftjener interviewpersonen (IP) værnepligt, værneret\* eller er i arbejde som militærnægter skal dette ikke medtages som arbejde)*

Ja ..... 1

Nej ..... 2

\*Værneret er for kvinder

Vi er ikke kun interesseret i arbejde, der foretages i Danmark, men også i udlandet. Hvis en IP bor i Danmark, men arbejder i udlandet, skal vedkommende også betragtes som beskæftiget og svare på spørgsmål om sit job i udlandet.

Nogle interviewpersoner opfatter det at have 1 eller 2 timers arbejde som ikke at have et arbejde. Husk at selv om IP midlertidigt er væk fra arbejde i referenceugen, betragtes IP alligevel som at have arbejde.

Følgende former for arbejde medtages:

1. Alt arbejde som lønmodtager
2. Arbejde som selvstændig
3. Ulønnet arbejde i familiens virksomhed (dette er den eneste form for ulønnet arbejde, der skal medtages)

### Kode 1

Bemærk at:

1. Hvis IP har "sort arbejde", er IP også beskæftiget
2. Hvis IP er opsagt og stadig modtager løn, (fritstillet) skal kode 1 benyttes, selvom IP ikke længere møder på arbejdspladsen.
3. Generelt gælder, at elever/studerende i praktik, som modtager løn, vederlag eller lignende i referenceugen, betragtes som beskæftigede og kodes 1. Sygeplejeelever modtager for det meste SU og skal derfor **normalt** kodes som ikke beskæftigede (de kan selvfølgelig have arbejde ved siden af - fx som vikar. I så fald skal de naturligvis betragtes som beskæftigede). Hvad angår Ph.d. studerende vil hovedreglen være, at de er **beskæftigede** og kodes 1.

**B1S2. Selv om du ikke arbejdede i netop den uge, havde du så et arbejde som du midlertidig var væk fra pga. sygdom, orlov eller lignende, og som du vil vende tilbage til?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Kontrol spørgsmål til spørgsmål B1S1. Hvis IP har svaret kode 2 i spørgsmål B1S1, og er fraværende på grund af sygdom, orlov og lignede, men stadig har et ansættelsesforhold hos en arbejdsgiver, så er IP beskæftigede.

---

**B1S3 Hjælper du til ulønnet i et familiemedlems virksomhed eller landbrug?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

**Bemærk:** Dette er den eneste form for ulønnet beskæftigelse, der tages med. Ulønnet arbejde i velgørehedsorganisationer, græsrodsbevægelser og politisk arbejde skal ikke med.

---

**B1S4. Var du på arbejde i den nævnte uge?**

Ja, arbejdede mindst en time ..... 1

Nej, var midlertidig fraværende..... 2

Hvis IP bare har en times arbejde i referenceugen, markeres 1.

## **B1S5. Hvorfor var du ikke på arbejde?**

(Hvis der var flere årsager, angiv da kun den, der var årsag til det meste fravær)

Stille periode, midlertidigt hjemsendt .....	1
Dårligt vejr .....	2
Strejke, lockout .....	3
Uddannelse, kursus .....	4
Sygdom, ulykke .....	5
Barselsorlov .....	6
Forældreorlov/børnepasningsorlov .....	7
Ferie .....	8
Afspadsring, flekstid .....	9
Andre grunde (fx plejeorlov, fritstillet) .....	10

### **Kode 1**

"Stille periode, midlertidigt hjemsendt". Det betyder typisk mangel på arbejde af tekniske eller økonomiske årsager, bl.a. materialeangel. Ved kode 1 er der tale om hjemsendelse i en periode, og man møder ikke på arbejdet, før det skal genoptages i fuldt omfang. Ved delarbejde, hvor man fx arbejder i to uger og har fri i to uger og er på dagpenge, betragtes man som i beskæftigelse, og midlertidigt hjemsendt, hvis man har fri i referenceugen.

### **Kode 2**

"Dårligt vejr" betegnes også "vejrlig".

### **Kode 3**

"Strejke, lockout" bruges kun, hvis IP direkte er involveret i arbejdskonflikten. Har IP ikke arbejdet pga. fx materialeangel kodes "stille perioder" dvs. kode 1.

### **Kode 4**

Er der tale om et kursus på arbejdspladsen, anses IP for at være på arbejde i spm B1S4 - gå tilbage og ret.

### **Kode 6**

Bruges kun til barselsorlov. Fravær på grund af børns sygdom kodes under "Andre grunde" dvs. kode 10

### **Kode 9**

Hvis IP normalt er beskæftiget, men ikke på arbejde i referenceugen, fordi IP har skiftende arbejdstid eller fri pga. afspadsring/fleks skal IP placeres her.

### **Kode 10**

*Bruges kun hvis IP ikke passer ind i nogen af de andre kategorier.*

Har IP i spm. 1 angivet, at han/hun havde et arbejde, og det viser sig her, at han/hun ikke var på arbejde, fordi han/hun er arbejdsløs, gå tilbage til spm. 1 og ret svaret.

Hvis IP er sagt op og ikke længere møder på arbejde, men stadig får løn (= er fritstillet) bruges denne kategori.

Hvis IP er i fængsel.

**B1S6. Har du fået tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Se forklaringen i spm. 7

---

**B1S7. Hvor længe har du været væk fra dit arbejde?**

- Op til 3 måneder ..... 1
- Mere end 3 måneder ..... 2

I B1S 6 og B1S7 er kontrolspørgsmål. IP får disse spørgsmål, hvis IP har svaret kode 1 i B1S55. Hvis IP har fået tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet, og i alt vil være væk fra jobbet i mindre end 3 måneder, betragtes IP som beskæftiget. Hvis ikke begge betingelser er opfyldt, skal IP ikke betragtes som beskæftiget, og der skal svares nej i spørgsmålene B1S1, B1S2, B1S3.

## Hovedjob

### **B2S1. Hvornår begyndte du at arbejde på din nuværende arbejdsplads?**

Det skal være uafbrudt beskæftigelse, (undtagen sygdom, ferie, orlov o.l.).

Årstal \_\_\_\_\_

---

### **B2S2. Kan du også huske, hvilken måned det var?**

Måned \_\_\_\_\_

Hvis et firma er blevet opkøbt af et andet, og IP stadig har det samme ansættelsesforhold, skal der i spørgsmålet om 'starttidspunkt på arbejdspladsen', svares det tidspunkt hvor IP startede i det oprindelige firma, også selvom IP har fået en anden arbejdsfunktion (stilling) i firmaet.

Det samme gør sig gældende hvis firmaet er flyttet til anden adresse end den oprindelige, også hvis afdelingen flytter til udlandet og IP flytter med.

---

### **B2S3. Hvornår begyndte du at arbejde i dein nuværende stilling?**

Det skal være uafbrudt beskæftigelse, (undtagen sygdom, ferie, orlov o.l.).

Årstal \_\_\_\_\_

---

### **B2S4. Kan du også huske, hvilken måned det var?**

Måned \_\_\_\_\_

Hvis et firma er blevet opkøbt af et andet, og IP stadig har det samme ansættelsesforhold, skal der i spørgsmålet om 'starttidspunkt på arbejdspladsen', svares det tidspunkt hvor IP startede i det oprindelige firma, også selvom IP har fået en anden arbejdsfunktion (stilling) i firmaet.

Det samme gør sig gældende hvis firmaet er flyttet til anden adresse end den oprindelige, også hvis afdelingen flytter til udlandet og IP flytter med.

---

**Hovedjob:** Hovedjobbet er altid det job, hvor IP har flest timer.

Skriv IP's titel og **ikke** en stillingsbeskrivelse.

### **B2S5. Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx kontorassistent og ikke assistent, salgskonsulent og ikke konsulent, malermester og ikke selvstændig, kontorfuldmægtig og ikke fuldmægtig.)

---

Der må ikke bruges forkortelser i stillingsbetegnelsen.

Hvis IP fx svarer arbejdsmand, specialarbejder, fabriksarbejder, skal der spørges om IP's arbejdsfunktion. Hvis svaret er konsulent, skal der spørges hvilken slags konsulent - er det edb-konsulent, virksomhedskonsulent eller noget helt andet? Det samme gælder for en lærer. Her skal vi have oplyst, om det er en folkeskolelærer/aftenskolelærer/seminarielærer/universitetslærer.

Vikar, blæksprutte eller afløser er ikke en titel/stillingsbetegnelse. Skriv titlen på den stilling, IP er ansat i.

---

**B2S6. Beskrivelse af IP's arbejdsfunktioner (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

*(Fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge sagsbehandling af forsikringsager, betjener kunde, reparer maskiner, rådgiver indenfor bygge og anlæg, lager arbejde, sætter varer på hylder, gør rent, underviser/retter opgaver, lønnings bogholderi.)*

---

---

Hjælpetekst til beskrivelse af IP's arbejdsfunktioner.

Husk altid at spørge ind til IP's arbejdsfunktioner, det er arbejdsfunktionerne vi bla. koder efter. Tænk over hvad du skriver, det er ikke nok at fx ledelse eller administration, ??????

---

**B2S7. Har du personaleledelse som en af dine arbejdsopgaver?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Der er tale om **formel** ledelse. Det skal ikke tages med, hvis man fx tages med på råd af chefen eller er med til at planlægge arbejdet. Derudover skal det være **personaleledelse**. Fagligt eller økonomisk ansvar har ikke nødvendigvis noget med personaleledelse at gøre.

Tidligere analyser har vist, at der er en tendens til at overvurdere personaleledelse. Der er mange, der af deres chef involveres i organiseringen af arbejdet og dermed har indflydelse på deres kollegers arbejdsliv. Det er dog kun personer med egentligt ledelsesansvar, der skal tages med i dette spørgsmål.

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt IP har personaleledelse, kan I eventuelt spørge ind til om det fx er IP, der beslutter, hvem der skal ansættes eller afskediges, holder medarbejderudviklingssamtaler.

Der er kun tale om personaleledelse i hovedbeskæftigelsen, ikke i et eventuelle bijob.

Hvis IP har mange forskellige arbejdsopgaver og personaleledelse kun er én af disse, skal det stadig tages med.

Hvis de kun har ansvar for lærlinge/elever tages det ikke som personaleledelse.

Hvis de kun har fagligt ansvar fx projektledelse skal det heller ikke tages med.

Der skal heller ikke svares Ja, hvis de kun midlertidigt har denne personaleledelsesfunktion (fx er konstitueret kontorchef, når den rigtige kontorchef er væk).

---

## B2S8. Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i?

(Konkret: **Ikke** industrivirksomhed men medicinalvirksomhed, **Ikke** fabrik men fiskefabrik, **Ikke** forretning men dametøjs-forretning)

---

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være et ord, der siger, hvad virksomheden laver, se nedenstående eksempler.

Her er det den detaljerede branche, der er interessant, derfor må nedenstående eksempler ikke forekomme.

- Ikke maskinfabrik, men landbrugsmaskinfabrik
- Ikke detailhandel, men supermarked, dametøj, herretøj, børnetøj
- Ikke kommune, men kommunekontor eller børnehave, folkeskole, vandværk, plejehjem
- Ikke staten, men ministerium, politiet, byretten, rigsarkivet, universitetet osv.
- Ikke vognmand, men taxivognmand, fragtvognmand osv.
- Ikke konsulentvirksomhed, men rådgivende ingeniør, edb-konsulent osv.

Vær meget omhyggelig med at få en præcis virksomhedsangivelse

BEMÆRK: Vikarer skal placeres i den virksomhed, de er sendt ud til og ikke i vikarbureauet. De eneste, der skal have vikarbureauet som virksomhed er dem, der faktisk er ansat i vikarbureauet og fx administrerer løn el. lign. for de vikarer, der er sendt ud.

### Passer eget handicappet barn

Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper og virksomheden er Kommunal Hjemmehjælp.

### Familieplejer

Virksomheden er "Familiepleje" og virksomhedsadressen er "Kommunen", som IP bliver aflønnet af. Personer ansat som familieplejere får et dagligt vederlag, og skal hermed betragtes som lønmodtagere.

**B2S9. Hvad laver man på virksomheden?**

(Hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes.

*Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)*

---

---

Hjælpetekst til at kode IP's virksomhed.

Her skal der suppleres med oplysninger om, hvilke slags ydelser eller varer, der arbejdes med på den lokale arbejdsplads, og om der produceres eller kun forhandles, fx:

- Fremstilling af el-vandvarmere og – radiatorer
- Fremstilling af træmøbler eller plastrmøbler
- Engroshandel med frugt og grøntsager
- Forhandling og reparation af biler

Se flere eksempler i bilag

---

**B2S10. I hvilken kommune ligger din arbejdsplads?**

*(Kommunekode angives, jf. liste med koder)*

---

Arbejdsstedets kommune er den kommune, hvor IP's lokale arbejdsplads ligger – altså hvor IP møder og får sine instruktioner. Senere i instruktionen er der en nærmere beskrivelse af, hvad der skal betragtes som IP's arbejdsplads, hvis IP har skiftende arbejdssteder.

---

**B2S11. Hvad er virksomhedens navn og adresse?**

Virksomhedens navn \_\_\_\_\_

Gadenavn \_\_\_\_\_

Husnummer \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_

By \_\_\_\_\_

Her spørger vi om navn og adresse på den virksomhed som IP er ansat i. **HUSK det er det lokale arbejdssted vi skal have. Hvis IP er udstationeret i udlandet gennem et dansk firma, skal vi have adressen på det sted i udlandet, hvor vedkommende arbejder.**

Hvis IP er dagplejer, skal vi have hjemmeadressen.

**Grunden til vi spørger om navn og adresse på virksomhed er, at vi så har større mulighed for at branchekode virksomheden korrekt. Vi koder alle virksomheder efter bogen Dansk Branchekode 2007 (DB07). Hvis IP ikke ønsker at oplyse adressen på den virksomhed IP arbejder i, så prøv om du evt. kan få navnet på virksomheden, det ville hjælpe os lidt på vej.**



**B2S12. Hvor mange beskæftigede er der på din arbejdsplads i alt?**  
(*Beskæftigede indehaver(e) og evt. medarbejdende familiemedlem(mer) medtages*)

1-10 .....	1
11-19 .....	2
20-49 .....	3
50 og derover.....	4
Ved ikke, men under 11 .....	5
Ved ikke, men over 10 .....	6

I dette spørgsmål vil vi gerne vide, hvor mange ansatte der er på IP's arbejdsplads.

---

**B2S13** **Skriv antal** \_\_\_\_\_

Her er det også den IP's arbejdsplads (filial) der refereres til.  
Hvis IP ikke kender det præcise antal, spørg om det er over 10.  
Hvis IP er selvstændig, skal han selv være medregnet i antal ansatte.  
Er IP udsendt af et vikarbureau til et firma er det dette og ikke vikarbureauet, der er IP's arbejdsplads.

Nedenfor er gennemgået nogle forskellige typer, som afviger fra det normale.

### Type 1:

**Her er der tale om personer, der arbejder helt eller delvis i deres hjem.**

Eksempler: assurandører, sælgere (dog kun såfremt de arbejder ud fra deres hjemmearbejdsadresse)  
dagplejemødre, familieplejere

IP's hjem udgør her arbejdsstedet og omfatter således kun en person.

### Type 2:

**Også her er der tale om personer, der aldrig kommer på hovedkontoret, men de arbejder ikke i deres hjem. IP arbejder ofte ikke et fast sted.**

Eksempler: rengøringsassistenter i rengøringsfirmaer, avisbude (er de ansat af avisen, bliver de en del af denne og får avis som branche )  
SFI's interviewere, Meteorologisk instituts observatører, tilsynsførende (fængselsvæsenet), lods- og fyrtjenesten

I disse tilfælde kan man få oplysning om det lokale arbejdssted fx, antal rengøringsassistenter på den virksomhed, hvor de gør rent. Er dette ikke muligt fx fordi IP gør rent flere steder så brug det samlede antal ansatte på distriktskontoret (helst) eller hovedfirmaet.

### Type 3:

**Her er der tale om en række kommunale funktioner, organiseret fra rådhuset.**

Eksempler: hjemmehjælper, sundhedsplejerske, hjemmesygeplejerske,  
kommunalarbejder, arbejdsmand, gartner,

I nogle tilfælde har de et lokalkontor, de er tilknyttet fx et hjemmehjælps- kontor eller en materialegård. Hvis de siger, at de er tilknyttet rådhuset, få så uddybet hvad de laver: vedligeholdelse af veje, af parker, sundhedspleje osv. og mht. antal ansatte på arbejdsstedet. Få at vide, hvor mange der i kommunen er ansat i et lignende job.

### Type 4:

**I nogle tilfælde eksisterer arbejdsstedet fysisk kun midlertidigt eller er meget mobilt.**

Eksempler: bygge- og anlægsarbejdere, langturschauffører, fiskere, tivoliansatte

Få så vidt muligt oplysning om antallet af ansatte på det lokale arbejdssted - en byggeplads, en kutter, et tivoli osv.

**B2S14 Arbejdede du som:**

- Lønmodtager ..... 1
- Selvstændig ..... 2
- Medarbejdende ægtefælle ..... 3
- Ulønnet medarbejder i et familiemedlems virksomhed eller landbrug ..... 4

Hvis IP er selvstændig, kan han/hun godt være ansat som lønmodtager i sit eget firma. IP vurderer så selv hvad han/hun primært er.

---

**B2S15 Har du en lønftale?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Dette spørgsmål stilles kun til ”Medhjælpende ægtefæller” og skal belyse hvor mange af de, der kalder sig medhjælpende ægtefæller, der teknisk er ansat i virksomheden som lønmodtager.

---

**B2S16 Har du ansatte i din virksomhed, udover evt. hjælp fra familiemedlemmer?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Medhjælpende ægtefæller og ulønnede familiemedhjælpere regnes ikke med som ansatte. Dvs. Hvis der i virksomheden kun arbejder ulønnet familiehjælp markeres ”Nej”  
BEMÆRK: At dette er anderledes end i B2S12, hvor alle der arbejder på virksomheden medregnes også ejeren og familiemedhjælpere.

---

**B2S17 Har du en kontrakt med et vikarbureau, hvor vikarbureauet betaler din løn, men du arbejder for en tredje part?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Med tredje part mener vi en anden arbejdsgiver end vikarbureauet.

---

**B2S18 Bruger du mere end halvdelen af din arbejdstid på overordnet ledelsesarbejde og er du en af de øverste ledere i virksomheden/afdelingen? Dvs. at du som hovedregel ikke behøver at have detaljeret viden om de opgaver medarbejderne udfører, men har det overordnede ansvar.**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

**B2S19 Har du ledelsesansvar for mere end 10 ansatte?**

Ja .....	1
Nej .....	2

---

**B2S20 Udfører du én eller flere af følgende arbejdsopgaver?**

Gerne flere svar

Udfærdiger den overordnede strategi.. .....	1
Fastlægger overordnede budgetter og har overordnet ansvar for disse.....	2
Træffer den overordnede beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale .....	3
Ingen af ovenstående arbejdsopgaver	4

# Midlertidig ansættelse

## **B3S1 Har du midlertidig eller fast ansættelse?**

*(Med midlertidig ansættelse menes, at den er tidsbegrænset)*

Midlertidig .....	1
Fast .....	2

Normalt er man ikke ansat midlertidigt. Dette gælder selvom man ved eller frygter, at man bliver sagt op. Selvom IP sidder i opsagt stilling, gør det ikke ansættelsen midlertidigt.

Personer, der som nyansatte er ansat på prøve, skal normalt ikke betragtes som værende i et midlertidigt job – kun i de sjældne tilfælde, hvor IP i prøveperioden har en specialkontrakt. Pas på at IP er klar over, at det drejer sig om, at selve ansættelsen er midlertidigt ifølge aftale – ikke, at IP fx har tænkt sig snart at holde op for at tage ud at rejse eller på højskole.

Studerende med job, som de kun regner med at have så længe, de læser, er således ikke i midlertidigt job. Ansættelsen er kun midlertidig, hvis IP udtrykkeligt er ansat for en bestemt periode eller til en bestemt opgave er løst. Det er fx:

- Lærlinge og elever som er ansat på lærekontrakt samt praktikanter (fx pædagogpraktikant)
- Jobtræning og andre aktiveringsprojekter
- Vikariater, fx barselsvikariat
- Håndværkere, arbejdsmænd der kun er ansat til et bestemt byggeri
- Konstabler i forsvaret
- Langtidsledige, der er midlertidigt ansat i forskellige beskæftigelsesordninger
- Stipendiater og andre, der er ansat på kontrakt for et bestemt antal år
- Åremålsansættelse

---

## **B3S2 Hvad er grunden til, at jobbet er midlertidigt?**

Er ansat som lærling, elev, forskningsassistent (Ph.d stud) mv. ....	1
Kunne ikke få fast beskæftigelse .....	2
Har selv ønsket det.....	3
Ansat på prøve.....	4

### **Kode 4:**

Hvis man er ansat på prøve, så er man ansat på en prøvekontrakt, og når prøvekontrakten udløber, så skal IP's ansættelse tages op igen med arbejdsgiveren.

**B3S3. Hvor lang er den samlede ansættelsesperiode?**

Under 1 måned .....	1
1-3 måneder .....	2
4-6 måneder .....	3
7-12 måneder.....	4
13-18 måneder.....	5
19-24 måneder.....	6
25-36 måneder.....	7
Mere end 3 år .....	8

Hvis IP er ansat i et midlertidigt job, hvor lang er så den samlede ansættelse.

---

## Hel/deltid og hovedbeskæftigelse

### B4S1 Er du beskæftiget på:

Fuldtid ..... 1

Deltid ..... 2

Her markeres hvad IP selv mener, han/hun er ansat som. Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid, så en ugentlig arbejdstid på 32 timer, kan af IP selv godt betegnes som heltid.

**Bemærk** her skal interviewerens lige sikre sig at IP ikke er på efterløn, fx hvis IP siger at han/hun arbejder 15 timer som pædagog, og det er heltid. En pædagog er aldrig ansat på heltid (15 timer), så måske er IP på efterløn, fleksjob eller lign, i disse tilfælde skal der kodes kode 2 (deltid)

---

### B4S2. Hvorfor arbejder du på deltid?

Kombinerer arbejde med uddannelse ..... 1

Passer børn eller andre familiemedlemmer ..... 2

Sygdom, invaliditet ..... 3

Andre personlige eller familiemæssige grunde (fx ønsker ikke at arbejde fuld tid) ..... 4

Kan ikke få job på fuld tid ..... 5

Andre grunde ..... 6

I det her spørgsmål vil vi gerne vide hvad grunden er til at IP arbejder på deltid.

---

### B4S3. Ville bedre eller billigere pasningsmuligheder for børn, handicappede eller ældre kunne få dig til at arbejde mere?

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Ved ikke ..... 97

Her er vi interesserede i, om IP er hjemme af eget ønske eller fordi kommunen mangler daginstitutionsplads/plejehjemsplads

---

### B4S4. Mangler du primært pasningsmuligheder for børn, ældre/handicappede eller begge dele?

Mangler børnepasningsmuligheder ..... 1

Mangler pasningsmuligheder for ældre/handicappede ..... 2

Mangler både pasningsmuligheder for børn og ældre/handicappede ..... 3

## **B4S5 Hvad betragter du hovedsagelig dig selv som (fx beskæftiget, studerende, pensionist mv.)?**

Erhvervsarbejde (selvstændig, medarbejdende ægtefælle, lønmodtager, elev/lærling, medhjælper i familievirksomhed) .....	1
Værnepligt .....	2
Arbejdsløs .....	3
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde .....	4
Pensionist (pga. alder) .....	5
Førtidspensionist .....	6
Efterløn, fleksydelse .....	7
Langtidssyg .....	8
Skoleelev, studerende, kursist .....	9
Ude af erhverv i øvrigt.....	10

Alle ovenstående kategorier er udelukkende hvad IP selv betragter sin hovedbeskæftigelse som. Interviewer må ikke selv vurdere hvor IP skal placeres

Militærnægter placeres under kode 2

### **Kvinder i militærets "basisuddannelse"**

Hvis IP siger at **hun** er værnepligt kodes kode 2, men hvis ikke bruger ordet "værnepligt" kodes kode 9.

### **Efterlønsmodtager/fleksydelsesmodtager:**

Efterløn betragtes som det samme som fleksydelse, og ydes alt efter om man kommer fra alm. job eller fleksjob.

### **Førtidspension/Invalidere**

Invalidere betragtes som det samme som førtidspension.

### **Hjemmearbejde uden erhvervsarbejde**

IP er hjemmegående.



## Arbejdstid-1-aftalt

**B5S1. Vi vil nu stille dig nogle spørgsmål om din arbejdstid. Mange mennesker arbejder ikke lige præcis det antal timer, der står på deres kontrakt, men først vil vi høre: Hvordan er din aftalte arbejdstid?**

- Aftale om det samme timetal hver uge (herunder flekstitid) ..... 1
- Aftale om varierende timetal fra uge til uge ..... 2
- Ingen aftale om fast arbejdstid ..... 3
- Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge ..... 4

Her er vi interesseret i at få at vide hvor mange timer IP er ansat til iflg. den kontrakt IP har med sin arbejdsgiver.

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer, rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

### Kode 1

Personer med samme arbejdstid hver uge – her skulle det ikke være svært at få oplyst antal timer

### Kode 2

Arbejdstiderne varierer hver uge fx pga. vagtskemaer – men også her skulle det være muligt at få en aftalt tid

### Kode 3

Ingen fast aftale om arbejdstid fx personer i chefstillinger

### Kode 4

Havde et tilfældigt løst arbejdsforhold i den uge fx freelance arbejde (meget få tilfælde)

Generelt:

Eksempelvis Familieplejer:

Hvis de selv oplyser, at de står til rådighed 24 timer i døgnet, så skal der svares på følgende måde:

1)Aftalt ugentlig arbejdstid=97

2)Normal ugentlig arbejdstid=97

3)Faktisk ugentlig arbejdstid=(Her skal spørges hvor mange timer IP faktisk har arbejdet som familieplejer i referenceugen, hvilket IP selv skal vurdere)

Lærere, gymnasielærere spørges om de har normalt timetal, i så fald sættes antal timer til 37.

Hvis de har nedsat timetal spørges hvor mange timer de får løn for.

**Fleksjob:** I dette spørgsmål skal skrives de timer som IP har aftalt med sin arbejdsgiver han/hun skal arbejde i sit fleksjob, og ikke det antal timer som IP havde før han/hun kom på fleksjob

---

**B5S2a. Angiv antal timer pr. uge**

**B5S2b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge**

---

Hvor mange timer er IP ansat til iflg. IP's kontrakt.

**B5S3. De timer, er det med eller uden spisepauser? Får du betalt frokostpause? (Timer hentes fra 30a)**

Spisepauser medregnet ..... 1

Uden spisepauser ..... 2

Vi er interesserede i, om det er en formel del af ansættelsen, at arbejdsgiveren betaler frokostpauserne. Hvorvidt medarbejderen faktisk holder spisepausen, er i denne henseende ligegyldigt.

## Arbejdstid-2- normalt

**B6S1a. Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job?**

**B6S1b. Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job inkl. spisepauser?**

**B6S1c. Hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job uden spisepauser?**

Normal timer kan angives ..... 1

Varierer meget ..... 2

Umuligt at opgøre ..... 3

Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i denne uge ..... 4

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

Det er IP's normale ugentlige arbejdstid, vi ønsker oplyst her. Dvs. hvis IP's aftalte (kontrakt) arbejdstid er 37 timer, men han/hun normalt arbejder 45 timer, er det 45 timer, der skal registreres

Hvis IP har varierende arbejdstid spørges efter gennemsnit pr. uge.

Synes IP det er umuligt at give et gennemsnit, fordi det varierer så utroligt meget, så bed IP om at se på hvor meget de rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 uger og beregn et ugentligt gennemsnit. Lad kun 4 egentlige arbejdsuger indgå – fx skal IP lade uger med sommerferie udgå.

Løst ansatte (fx kontorvikarer og efterlønsmodtagere) skal ikke i dette spørgsmål udregne et skønnet gennemsnit for hele året, men hvor mange timer, de har arbejdet i nuværende ansættelsesperiode.

### **Håndværkere med sort arbejde – 3 cases**

1. En håndværker kører efter fyraften/i sin fritid ud og udfører arbejde, som han selv kasserer sort, uden om mester -> timerne kodes som bijob, selvstændig.
2. En håndværker som udfører sort arbejde for de samme kunder han arbejder hvidt for, og som får udbetalt lønnen for det sorte arbejde separat af mester -> timerne kodes som bijob, lønmodtager.
3. En håndværker som udfører sort arbejde for de samme kunder han arbejder hvidt for, men får lønnen for både sort og hvidt arbejde udbetalt af mester -> timerne kodes sammen med hovedjobbet.

I alle tilfælde husk aften/nat/lørdag/søndagsarbejde!

---

**B6S2a. Angiv antal timer pr. uge**

**B6S2b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge**

**B6S2c. Beregn gennemsnittet af hvad IP rent faktisk har arbejdet i de seneste 4 arbejdsuger**

Antal timer \_\_\_\_\_

Hvor mange timer arbejder IP gennemsnitligt pr. uge.

---

**B6S3. De timer, er det med eller uden spisepauser?**

Spisepauser medregnet ..... 1

Uden spisepauser ..... 2

Vi er interesserede i, om det er en formel del af ansættelsen, at arbejdsgiveren betaler frokostpauserne. Hvorvidt medarbejderen faktisk holder spisepausen er i denne henseende ligegyldigt.

## Arbejdstid-3-faktisk

**B7S1. Hvor mange timer arbejdede du faktisk i ugen fra mandag d. XX til og med søndag d. XX \* i dette job? Timerne angives med spisepauser.**

(\*Forskellige perioder skal kunne indsættes)

**B7S2. Hvor mange timer arbejdede du faktisk i ugen fra mandag d. XX til og med søndag d. XX \* i dette job? Timerne angives uden spisepauser.**

(\*Forskellige perioder skal kunne indsættes)

**Antal timer** \_\_\_\_\_

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til en time.

Hvor mange timer arbejdede IP faktisk i referenceugen.

---

**B7S3 Vil det sige, at det er flere eller færre timer end i en normal uge?**

Færre ..... 1

Samme ..... 2

Flere ..... 3

Arbejdede IP færre eller flere timer end normalt, her sammenligner vi normal arbejdstid og faktisk arbejdstid.

---

**B7S4a. Omtrent hvor mange timer færre end normalt?** \_\_\_\_\_

**B7S4b. Omtrent hvor mange timer flere end normalt?** \_\_\_\_\_

Hvor mange timer arbejder IP flere /færre end normalt

---

## Eksempler på Aftalt / Normal og Faktisk arbejdstid

### **Døgnaflønning**

Såfremt der er tale om døgnaflønning, skrives under normal arbejdstid 97 timer, mens man i faktisk arbejdstid beder respondenterne om at vurdere, hvor mange timer, der faktisk er arbejdet i reference ugen.

### **Døgnvagter med rådighedstillæg**

Hvis IP oplyser at være ansat i fx Falck og her står til rådighed 9 gange om måneden af 24 timer, så skal timetallet først omregnes til ugebasis (fx) på følgende måde:

$\sim (9 \cdot 24) / 4 = 54$  timer om ugen

dvs. skønsmæssigt 54 timer pr. uge, idet vi her for nemheds skyld antager, at der er 4 uger på en måned. Herefter svares der på følgende måde:

1) Aftalt ugentlig arbejdstid = 54

2) Normal ugentlig arbejdstid = 54

3) Faktisk ugentlig arbejdstid = Her skal spørges hvor mange timer IP faktisk har arbejdet i reference ugen, hvilket IP selv skal vurdere.

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

## Fravær

**B8S1a. Hvad er hovedårsagen til at du arbejdede flere/færre timer end aftalt?**

**B8S1b Hvad er hovedårsagen til at du arbejdede flere/færre timer end normalt?**

Her skal IP give en eller flere grunde til hvorfor IP har arbejdet færre/flere timer

	<b>Færre timer</b>	<b>Flere timer</b>	
Dårligt vejr .....	—	—	1
Stille periode, midlertidigt hjemsendt.....	—	—	2
Strejke, lockout .....	—	—	3
Uddannelse, kursus .....	—	—	4
Sygdom, ulykke .....	—	—	5
Barselsorlov, forældreorlov .....	—	—	6
Ferie .....	—	—	7
Søn- og helligdage, inkl. 1. maj .....	—	—	8
Begyndte nyt job .....	—	—	9
Holdt op med at arbejde .....	—	—	10
Skiftende arbejdstid, flekstid .....	—	—	11
Overarbejde, ekstraarbejde .....	—	—	12
Orlov i øvrigt af personlige eller familiemæssige årsager, fx plejeorlov .....	—	—	13
Andre grunde (fx fritstillet) .....	—	—	14

**B8S2. Vil de timer, du har arbejdet over blive godtgjort på en eller anden måde?**

Gerne flere svar

		Fordel antal timer
Ja, jeg vil modtage betaling til overarbejdstarif .....	1	_____
Ja, jeg vil modtage betaling til normal tarif .....	2	_____
Ja, jeg vil afspadsere senere til ekstra tarif .....	3	_____
Ja, jeg vil afspadsere til 1 til 1 tarif .....	4	_____
Ja, andet .....	5	_____
Nej, jeg forventer ikke at modtage godtgørelse .....	6	_____
Ved ikke om eller hvordan timerne vil blive godtgjort .....	7	_____

Hvis IP har arbejdet over i referenceugen, så vil vi gerne vide, hvordan IP får godtgjort sine overarbejders timer

***Forudbetalt 6. ferieuge for evt. overarbejde – er det betalt overarbejde?***

I tilfælde hvor interviewpersonen på forhånd får en ekstra ferie, som betaling for overarbejde i løbet af året, skal det registreres som betalt overarbejde til normal tarif.

I tilfælde hvor interviewpersonen afspadserer sit overarbejde ved at holde en uges ferie, skal de registreres som afspadsering til normal tarif.

.

# Arbejdstidsordninger

Nu følger der nogle spørgsmål om din arbejdstidsordning i de seneste 4 uger – dvs. i perioden XX til XX.

Arbejdede du nogle gange:

## **B9S1. Om aftenen?**

- Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejdsdagene i de seneste 4 uger) ..... 1
- Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de seneste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene)..... 2
- Nej, ikke inden for de seneste 4 uger..... 3

Aftenarbejde er arbejde, der udføres efter normal arbejdstids ophør, dvs. fra kl. 17.00 og frem og indebærer, at personen kan sove om natten.

---

## **B9S2. Om natten?**

- Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejdsdagene i de seneste 4 uger) ..... 1
- Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de seneste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene) ..... 2
- Nej, ikke inden for de seneste 4 uger..... 3

Natarbejde er arbejde, der udføres i den normale soveperiode (kl. 00.00 – 07.00)

Hvis IP møder fx kl 23.00 arbejder han både aften og nat.

---

## **B9S3. På lørdage?**

- Ja, regelmæssigt (dvs. minimum to lørdage inden for de seneste 4 uger) ..... 1
- Ja, af og til (dvs. een lørdag inden for de seneste 4 uger) ... 2
- Nej, ikke inden for de seneste 4 uger..... 3

#### B9S4. På søndage?

Ja, regelmæssigt (dvs. minimum to søndage inden for de seneste 4 uger) .....	1
Ja, af og til (dvs. een søndag inden for de seneste 4 uger) .....	2
Nej, ikke inden for de seneste 4 uger.....	3

---

#### B9S5. Har du arbejdet på skiftehold inden for de seneste 4 uger – dvs. i perioden XX til XX?

Ja .....	1
Nej .....	2

(Hvis IP arbejder fast på samme skift, skal der svares nej)

**Ved skiftehold forstås:** Personer der afløser hinanden, så der kan være op til 24 timers bemanning.

Hvis IP fast arbejder på samme skift (fx altid morgenholdet), er der ikke tale om skifteholdsarbejde, og der skal derfor svares 'Nej' i dette spørgsmål.

---

#### B9S6. Skal du møde og gå hjem på faste tidspunkter eller har du flekstid?

Har faste tider .....	1
Har flekstid .....	2

Man har flekstid, når man ikke skal møde (eller gå hjem) på faste tidspunkter, men selv kan bestemme sine arbejdstider. Der er typisk ikke tale om, at man selv kan bestemme hvor meget man arbejder, men at man selv kan bestemme hvornår man arbejder. Hvis man fx har en kontrakt på, at man skal arbejde 37 timer om ugen, kan man måske arbejde 35 timer i en uge og 39 timer i den næste, men over tid arbejder man stadig de 37 timer om ugen, som er aftalen.

Man har stadig flekstid, selvom der eventuelt er et vist tidsrum hver dag, hvor man skal være til stede på arbejdspladsen. Der kan fx være en regel om, at man skal være der mellem 10-15, men at man derudover selv kan bestemme hvornår man møder eller går hjem.

Man har kun flekstid, hvis der foreligger en aftale med arbejdsgiveren om, at man selv bestemmer sine arbejdstider. Man har ikke flekstid blot fordi man selv tager sig nogle friheder med hensyn til arbejdstiderne.

Ledere, der fuldstændig selv kan bestemme deres arbejdstid, har flekstid.



**B9S7. Har du arbejdet hjemme inden for de seneste 4 uger – dvs. i perioden XX til XX?**

Ja, regelmæssigt (dvs. mere end halvdelen af arbejdsdagene i de seneste 4 uger) .....	1
Ja, af og til (dvs. mindst 1 gang inden for de seneste 4 uger men mindre end halvdelen af arbejdsdagene).....	2
Nej, ikke inden for de seneste 4 uger.....	3

Hjemmearbejde omfatter både personer, der normalt arbejder et andet sted, men indimellem udfører noget af arbejdet hjemme (fx lærere, der forbereder sig hjemme), og personer der har deres hjem som arbejdsplads (fx dagplejemødre).

Det er kun hjemmearbejde, hvis der foreligger en aftale med arbejdsgiveren om, at arbejdet må foretages hjemme og timerne derfor kan godskrives som arbejdstid. Hvis folk fx selv tager nogle papirer med hjem for at forberede sig til et møde, eller tjekker deres mail hjemmefra, uden at arbejdsgiveren har godkendt det og uden at de derfor kan skrive det på som arbejdstid, skal det ikke tælles med.

Husk at de timer, der arbejdes hjemme, skal tælles med i folks arbejdstid.

Hvis man er selvstændig og ens arbejde er adskilt fra privatboligen, selvom det fysisk ligger samme sted, er det ikke hjemmearbejde (fx landbrug eller lægeklinik).

Freelance-arbejde skal placeres som selvstændige (med arbejdsplads hjemme) eller lønmodtagere i fx det band, de er ansat i (arbejdsstedet er øvelokalet eller der hvor bandet kontaktes). De skal ikke placeres, hvor de udfører arbejdet (musikere fx på forskellige spillesteder).

Selvom nogle freelancere ikke er momsregistrerede, skal de kodes som selvstændige, hvis de selv opfatter sig som det.

Hvis de fx har øvet eller været til møder tæller det også som arbejdstid/forberedelsestid og dermed beskæftigelse i referenceugen.

# Rekrutteringsmetode

## **BBS1. Var Jobcentret aktivt involveret i at formidle kontakten mellem dig og din nuværende arbejdsgiver?**

(Hvis IP fandt jobbet gennem Jobnet tæller det også som aktiv involvering)

- Ja ..... 1  
Nej ..... 2

Hvis Jobcentret har udliciteret jobformidlingen til en privat aktør, som har formidlet kontakten mellem IP og arbejdsgiveren, skal der svares Ja.

---

## **BBS2. Hvordan fandt du stillingen?**

- Svarede på annonce (i avis, blad, på TV, Internettet, eller via et opslag) ..... 1  
Annoncerede selv (i avis, blad, på TV, Internettet, eller via et opslag) ..... 2  
Gennem bekendte ..... 3  
Blev formidlet af kommunen, a-kassen, Jobcentret ..... 4  
Blev kontaktet af arbejdsgiver ..... 5  
Kontaktede selv virksomheden uopfordret ..... 6  
Vikarbureau ol. .... 7  
Praktikplads via seminarium ol. .... 8

Hvilke metoder har IP brugt for at finde nyt job

# Bijob

## **BCS1. Har du et (eller flere) bijob?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Har IP mere end ét bijob, skal der kun spørges til det bijob, hvor IP i gennemsnit arbejder flest timer. Hvis en person supplerer lønnen med at holde foredrag en gang imellem og ikke er på arbejde i referenceugen, tæller det stadig som bijob, men IP er bare midlertidigt fraværende fra det. Hvis fx en landmand i høstperioden også driver maskinstation (udlejer sin mejetærsker), skal IP selv vurdere hvorvidt der er tale om et bijob eller en del af hovedjobbet. Reserveofficer kodes typisk som bijob.

Hvis en plejemor/far søger om et ekstra barn, så får IP ikke nyt job, eftersom rammerne for jobbet er det samme. Men hvis IP søger job i en anden kommune, så er det et nyt job, da arbejdsgiveren ikke er den samme.

---

## **BCS2. Arbejder du der som:**

Lønmodtager ..... 1

Selvstændig..... 2

Medhjælpende ægtefælle ..... 3

Ulønnet medarbejder i et  
familiemedlems virksomhed eller  
landbrug..... 4

Hvis IP er selvstændig, kan han/hun godt være ansat som lønmodtager i sit eget firma. IP vurderer så selv hvad han/hun primært er.

---

## **BCS3. Har du en lønftale?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Dette spørgsmål stilles kun til ”Medhjælpende ægtefæller” og skal belyse hvor mange af de, der kalder sig medhjælpende ægtefæller, der teknisk er ansat i virksomheden som lønmodtager.

**BCS4. Har du ansatte i din virksomhed, ud over evt. medhjælpende familiemedlemmer?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Medhjælpende ægtefæller og ulønnede familiemedhjælpere regnes ikke med som ansatte. Dvs. Hvis der i virksomheden kun arbejder ulønnet familiehjælp markeres "Nej"  
BEMÆRK: at dette er anderledes end i B2S12, hvor alle der arbejder på virksomheden skal medregnes også ejeren og familiemedhjælpere.

---

**BCS5. Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i?**

(Konkret: **Ikke** industrivirksomhed men medicinalvirksomhed,  
**Ikke** fabrik men fiskefabrik, **Ikke** forretning men dametøjs-  
forretning)

---

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være et ord, der siger, hvad virksomheden laver, se nedenstående eksempler.

Her er det den detaljerede branche, der er interessant, derfor må nedenstående eksempler ikke forekomme.

- Ikke maskinfabrik, men landbrugsmaskinfabrik
- Ikke detailhandel, men supermarked, dametøj, herretøj, børnetøj
- Ikke kommune, men kommunekontor eller børnehave, folkeskole, vandværk, plejehjem
- Ikke staten, men ministerium, politiet, byretten, rigsarkivet, universitetet osv.
- Ikke vognmand, men taxivognmand, fragtvognmand osv.
- Ikke konsulentvirksomhed, men rådgivende ingeniør, edb-konsulent osv.

Vær meget omhyggelig med at få en præcis virksomhedsangivelse

BEMÆRK: Vikarer skal placeres i den virksomhed, de er sendt ud til og ikke i vikarbureauet. De eneste der skal have vikarbureauet som virksomhed er dem, der faktisk er ansat i vikarbureauet og fx administrerer løn el. lign. For de vikarer, der er sendt ud.

Passer eget handicappet barn

Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper og virksomheden er Kommunal Hjemmehjælp.

Familieplejer

Virksomheden er "Familiepleje" og virksomhedsadressen er "Kommunen", som IP bliver aflønnet af. Personer ansat som familieplejere får et dagligt vederlag, og skal hermed betragtes som lønmodtagere.

---

**BCS6. Hvad laver man på virksomheden?**

(Hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes.

*Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)*

---

---

Hjælpetekst til at kode IP's virksomhed.

Her skal der suppleres med oplysninger om, hvilke slags ydelser eller varer, der arbejdes med på den lokale arbejdsplads, og om der produceres eller kun forhandles, fx:

- Fremstilling af el-vandvarmere og – radiatorer
- Fremstilling af træmøbler eller plastrmøbler
- Engroshandel med frugt og grøntsager
- Forhandling og reparation af biler

Se flere eksempler i bilag

---

**BCS7. Hvad er virksomhedens navn og adresse?**

**Virksomhedens navn** \_\_\_\_\_

**Gadenavn** \_\_\_\_\_

**Husnummer** \_\_\_\_\_

**Postnummer** \_\_\_\_\_

**By** \_\_\_\_\_

Her spørger vi om navn og adresse på den virksomhed som IP er ansat i. HUSK det er det lokale arbejdssted vi skal have. Hvis IP er udstationeret i udlandet gennem et dansk firma, skal vi have adressen på det sted i udlandet, hvor vedkommende arbejder.

Hvis IP er dagplejer, skal vi have hjemmeadressen.

Grunden til vi spørger om navn og adresse på virksomhed er, at vi så har større mulighed for at branchekode virksomheden korrekt. Vi koder alle virksomheder efter bogen Dansk Branchekode 2007 (DB07).

---

**BCS8. Hvad er din aftalte arbejdstid om ugen i dette job? Timerne angives uden evt. spisepauser**

- Aftale om det samme timetal hver uge (herunder flekstitid) 1
- Aftale om varierende timetal fra uge til uge ..... 2
- Ingen aftale om fast arbejdstid ..... 3
- Havde bare et tilfældigt løst arbejdsforhold i den uge ..... 4

Her er vi interesseret i at få at vide, hvor mange timer IP er ansat til iflg. den kontrakt, IP har med sin arbejdsgiver.

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time.

Kode 1

Personer med samme arbejdstid hver uge – her skulle det ikke være svært at få oplyst antal timer.

Kode 2

Arbejdstiderne varierer hver uge fx pga. vagtskemaer – men også her skulle det være muligt at få en aftalt tid.

Kode 3

Ingen fast aftale om arbejdstid fx personer i chefstillinger.

Kode 4

Havde et tilfældigt løst arbejdsforhold i den uge fx freelance arbejde (meget få tilfælde).

Generelt:

Eksempelvis Familieplejer:

Hvis de selv oplyser, at de står til rådighed 24 timer i døgnet, så skal der svares på følgende måde:

1)Aftalt ugentlig arbejdstid=97

2)Normal ugentlig arbejdstid=97

3)Faktisk ugentlig arbejdstid=(Her skal spørges hvor mange timer IP faktisk har arbejdet som familieplejer i referenceugen, hvilket IP selv skal vurdere).

Lærere, gymnasielærere spørges om de har normalt timetal, i så fald sættes antal timer til 37.

Hvis de har nedsat timetal, spørges hvor mange timer de får løn for.

---

**6BCS9 Antal timer pr. uge \_\_\_\_\_**  
(evt. gennemsnit)

Hvor mange timer er IP ansat til iflg. IP's kontrakt

---

**BCS10. Og hvor mange timer om ugen arbejder du normalt i dette job?**  
**Timerne angives uden evt. spisepauser**

Normal timer kan angives ..... 1

Varierer meget ..... 2

Umuligt at opgøre ..... 3

Havde bare et tilfældigt løst  
arbejdsforhold i denne uge ..... 4

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til 1 time

Det er IP's normale ugentlige arbejdstid, vi ønsker oplyst her. Dvs. hvis IP's aftalte (kontrakt) arbejdstid er 37 timer, men han/hun normalt arbejder 45 timer, er det 45 timer, der skal registreres

Hvis IP har varierende arbejdstid spørges efter gennemsnit pr. uge.

Synes IP det er umuligt at give et gennemsnit, fordi timerne varierer så utroligt meget, så bed IP om at se på, hvor meget de rent faktisk har arbejdet i de sidste 4 uger og beregn et ugentligt gennemsnit. Lad kun 4 egentlige arbejdsuger indgå – fx skal IP lade uger med sommerferie udgå.

Løst ansatte (fx kontorvikarer og efterlønsmodtagere) skal ikke i dette spørgsmål udregne et skønnet gennemsnit for hele året, men hvor mange timer, de har arbejdet i nuværende ansættelsesperiode.

---

**BCS11a. Angiv antal timer pr. uge**

**BCS11b. Angiv et gennemsnitligt antal timer pr. uge**

**BCS11c. Beregn gennemsnittet af hvad IP rent faktisk har arbejdet i de seneste 4 arbejdsuger**

Antal timer \_\_\_\_\_

Hvor mange timer arbejder IP gennemsnitligt pr. uge.

---

**BCS112. Hvor mange timer har du arbejdet i ugen fra mandag den XX til og med søndag den XX i dit bijob?**

(Timerne angives uden evt. spisepauser)

Antal timer \_\_\_\_\_

BEMÆRK: Hvis IP arbejder fx 32,5 timer rundes altid op. Altså 1/2 time rundes op til en time

Hvor mange timer arbejdede IP faktisk i referenceugen?

## Søgning for personer med arbejde + underbeskæftigelse

**BDS1. Har du inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden XX til XX - søgt at få et andet job eller et ekstra job?**

(Også søgning af jobs med ganske få timer skal medtages)

- Ja, andet job ..... 1
- Ja, et ekstra job ..... 2
- Ja, på begge måder ..... 3
- Nej ..... 4

---

**BDS2. Har du inden for de seneste 4 uger søgt at få flere timer i dit nuværende job?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Her vil vi gerne vide om IP har forsøgt at få flere timer i nuværende job. En evt. forespørgsel om lønstigning er ikke tilstrækkelig.

---

**BDS3. Selvom du ikke har søgt arbejde inden for de seneste 4 uger, vil du så gerne arbejde flere timer om ugen? Det kunne være i dit nuværende job, ved at skifte arbejde eller ved at få et ekstra job.**

- Ja, i et ekstra job ..... 1
- Ja, i et andet job ..... 2
- Ja, kun i nuværende hovedjob eller  
bijob ..... 3
- Ja, og det uanset hvordan ..... 4
- Nej ..... 5

Her vil vi gerne vide om IP ønsker at arbejde flere timer end IP gør på nuværende tidspunkt

---

**BDS4. Vil du arbejde færre timer om ugen?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Her vil vi gerne vide om IP ønsker at arbejde færre timer om ugen. Lønnen er ikke en faktor.



**BDS5. Hvad er hovedårsagen til at du søger andet arbejde?**

(Kun den vigtigste begrundelse)

- Tror eller ved, at det nuværende job vil ophøre..... 1
- Nuværende job er midlertidigt ..... 2
- Søger bijob..... 3
- Ønsker bedre arbejdsforhold  
(fx bedre løn, arbejdstider, transporttid o.l.)..... 4
- Søger et job med flere arbejdstimer ..... 5
- Søger et job med færre arbejdstimer ..... 6
- Andre grunde ..... 7

Hvad er den vigtigste begrundelse for at IP søger andet arbejde.

---

**BDS6. Søger du hel- eller deltidsarbejde?**

- Fuldtidsarbejde ..... 1
- Deltidsarbejde ..... 2

Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid.

---

**BDS7a. Ville du evt. tage deltidsarbejde?**

**BDS7b. Ville du evt. tage heltidsarbejde?**

- Ja..... 1
- Nej..... 2

Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid.

---

**BDS8. Hvor mange timer om ugen vil du gerne arbejde i alt?**

Antal timer \_\_\_\_\_

Det er både timer i nuværende job og timer i det andet job/ekstra job, IP søger, vi ønsker oplyst her.

**BDS9. Hvor længe har du søgt arbejde?**

Har ikke søgt endnu .....	1
Mindre end en måned .....	2
1-2 måneder .....	3
3-5 måneder .....	4
6-11 måneder .....	5
12-17 måneder .....	6
18-23 måneder .....	7
24-47 måneder .....	8
4 år eller derover .....	9

Her vil vi reelt gerne vide hvor længe IP har søgt job, for at kunne bedømme længden af arbejdsløsheden.

---

**BDS10. Er du tilmeldt Jobcentret som arbejdssøgende?**

Ja.....	1
Nej.....	2

Jobcentret er den offentlige arbejdsformidling, den kommunale arbejdsformidling og den statslige arbejdsformidling blev lagt sammen den 1. januar 2007.

---

**BDS11. Søger du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?**

Lønmodtager .....	1
Selvstændig .....	2

Her vil vi gerne vide om IP hovedsagelig søger job som lønmodtager eller selvstændig.

---

**BDS12 Har du inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden XX til XX - haft kontakt med Jobcentret for at få arbejde?**

Ja .....	1
Nej .....	2

Spørgsmålet har til formål at klargøre om folk, der gerne vil have arbejde, har haft kontakt med jobcentret og hvornår. Kontakten kan være telefonisk, skriftlig eller personlig. Det kan også være at jobcentret har taget kontakt til IP.

**BDS13. Har du læst stillingsannoncer i aviser, TV, fagblade eller på Internettet?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BDS14. Har du indrykket en jobsøgningsannonce eller svaret på stillingsopslag i aviser, TV, fagblade eller på Internettet?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BDS15. Har du kontaktet familie eller bekendte for at få job?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BDS16. Har du kontaktet arbejdsgivere eller søgt uopfordret?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Spørgsmålene BDS13, BDS14, BDS15, BDS16 er de 4 mest brugte søgemetoder.

**BDS17. Eller har du søgt på anden måde at få arbejde?**

*Gerne flere svar*

Kontaktet fagforening, a-kasse .....	1
Haft kontakt med privat arbejdsformidling.....	2
Venter svar på ansøgning .....	3
Venter på tilbud fra Jobcenter .....	4
Venter på resultat af optagelsesprøve mhp. ansættelse i det offentlige .....	5
Søger om tilladelse, licenser, lån, iværksættelse mv. ....	6
Søger efter forretningslokaler, grund eller udstyr .....	7
Været til samtale, prøve .....	8
Andre måder .....	9
Nej, har ikke gjort andet.....	10

BEMÆRK: ”At gå på kursus” er ikke en søgemetode

Her spørger vi til andre søgemetoder for lønmodtagere.

---

**BDS18. Har du søgt om tilladelser, licenser, lån mv.?**

Ja .....	1
Nej .....	2

---

**BDS19. Har du søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr?**

Ja .....	1
Nej .....	2

**BDS20. Eller har du søgt på anden måde at få arbejde?**

*Gerne flere svar*

Kontaktet arbejdsgiverforening, fagforening eller lignende .....	1
Indrykket eller svaret på stillingsannoncer .....	2
Læst jobannoncer i aviser, TV, fagblad eller på Internettet .....	3
Haft kontakt med privat arbejdsformidling .....	4
Henvendt sig til arbejdsgivere eller søgt uopfordret .....	5
Kontaktet familie eller bekendte .....	6
Venter svar på tilbud fra Jobcenter .....	7
Venter på resultat af ansøgning .....	8
Været til samtale, prøve .....	9
Andre måder .....	10
Nej, har ikke gjort andet .....	11

Spørgsmålene BDS18,BDS19,BDS20 er søge-spørgsmål til selvstændige.

---

**BDS21a. Hvornår ville du evt. kunne begynde at arbejde, hvis du fik et nyt arbejde/bijob eller fik mulighed**

**for at begynde som selvstændig?**

**BDS21b. Hvornår ville du evt. kunne begynde at arbejde flere timer, hvis du fik muligheden?**

Inden for 2 uger, dvs. inden d. XX md .....	1
Senere .....	2

Her belyses, hvornår IP selv er parat til at begynde at arbejde. Det er ikke et spørgsmål om hvornår IP tror eller ved, at der er et arbejde, som IP kan tiltræde.

---

**BDS22. Hvorfor kan du først begynde senere?**

Opsigelsesvarsel.....	1
Afslutte skole eller uddannelse .....	2
Afslutte værnepligt .....	3
Personlige, familiemæssige forpligtelser, passer børn, syge, (incl. barsels-forældreorlov).....	4
Sygdom .....	5
Andre grunde .....	6

Her ønsker vi at få at vide, hvorfor IP først kan begynde senere på et nyt job.

## Søgning for personer uden arbejde

**BES1. Har du søgt arbejde inden for de seneste 4 uger dvs. i perioden XX til XX?**

(Også søgning af jobs med ganske få timer har interesse)

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BES2. Er det måske fordi, du allerede har fået arbejde som påbegyndes senere?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

Her ønsker vi at få belyst om IP allerede har fået et job som IP skal starte på senere

---

**BES3. Hvorfor har du ikke søgt arbejde?**

Forventer at blive genansat (midlertidigt hjemsendt)..... 1

Egen sygdom, handicap ..... 2

Passer børn eller andre familiemedlemmer..... 3

Andre personlige/familiemæssige årsager ..... 4

Under uddannelse eller starter uddannelse ..... 5

Er på eller søger førtidspension ..... 6

Er på eller søger efterløn, fleksydelse eller pension(alder)..... 7

Har opgivet at finde arbejde ..... 8

Indkaldt, værnepligtig ..... 9

Andre grunde ..... 10

Her vil vi gerne vide, hvad er årsagen er, til at IP ikke har søgt arbejde.

**BES4. Vile bedre eller billigere pasningsmuligheder for børn, handicappede eller ældre kunne få dig til at arbejde?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BES5. Mangler du primært pasningsmuligheder for børn, ældre/handicappede eller begge dele?**

Mangler børnepasningsmuligheder ..... 1

Mangler pasningsmuligheder for ældre/handicappede..... 2

Mangler både pasningsmuligheder for børn og ældre/handicappede ..... 3

Her er vi interesserede i, om IP er hjemme af eget ønske eller fordi kommunen mangler daginstitutionsplads/plejehjemsplads

---

**BES6. Har du fået tilsagn om, at kunne vende tilbage til et tidligere job?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BES7. Hvor længe har du været væk fra dit arbejde?**

Op til 3 måneder..... 1

Mere end 3 måneder..... 2

---

**BES8. Modtager du stadig løn?**

Ja, modtager 50 % eller mere af min normale løn..... 1

Ja, men modtager mindre end 50 % af min normale løn.... 2

Nej..... 3



- BES9a. Søgte du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?**  
**BES9b. I dit nye job, skal du arbejde som lønmodtager eller som selvstændig?**

Lønmodtager..... 1

Selvstændig..... 2

Her vil vi gerne vide om IP hovedsagelig søger job som lønmodtager eller selvstændig.

---

- BES10a. Søgte du hel- eller deltidsarbejde?**  
**BES10b. Det arbejde, du har fået: Er der tale om hel- eller deltidsarbejde?**

Fuldtid..... 1

Deltid..... 2

Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid.

---

- BES11a. Ville du evt. tage et deltidsarbejde?**  
**BES11b. Ville du evt. tage et heltidsarbejde?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Vi har ikke en fast grænse på x antal timer, der definerer hhv. hel- og deltid.

---

- BES12. Hvornår skal du begynde på dit nye arbejde?**

Inden for 3 måneder..... 1

Senere ..... 2

Her vil vi gerne vide hvor hurtigt IP kan starte på sit nye job

**BES13a. Hvor længe har du søgt arbejde?**

**BES13b. Hvor længe havde du søgt arbejde, inden du fik dit nye job?**

- Har ikke søgt endnu ..... 1
- Mindre end en måned ..... 2
- 1 - 2 måneder ..... 3
- 3 - 5 måneder ..... 4
- 6 - 11 måneder ..... 5
- 12 - 17 måneder ..... 6
- 18 - 23 måneder ..... 7
- 24 - 47 måneder..... 8
- 4 år eller derover ..... 9

Her vil vi reelt gerne vide hvor længe IP har søgt job

---

**BES14. Er du tilmeldt de nye Jobcentre som arbejdssøgende?**

- Ja..... 1
- Nej..... 2

Jobcentret er den offentlige arbejdsformidling, den kommunale arbejdsformidling og den statslige arbejdsformidling blev lagt sammen den 1. januar 2007.

---

**BES15. Har du inden for de seneste 4 uger - dvs. i perioden fra den XX til den XX, haft kontakt med Jobcentret for at få arbejde?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Spørgsmålet har til formål at klargøre om folk, der gerne vil have arbejde, har haft kontakt med jobcentret og hvornår. Kontakten kan være telefonisk, skriftlig eller personlig.  
Det kan også være at jobcentret har taget kontakt til IP.

---

**BES16. Har du søgt arbejde ved at læse stillingsannoncer i aviser, TV, fagblade eller på Internettet?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

**BES17. Har du indrykket en jobsøgningsannonce eller svaret på stillingsopslag i aviser, TV, fagblade eller på Internettet?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BES18. Har du kontaktet familie eller bekendte for at få job?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BES19. Har du kontaktet arbejdsgivere eller søgt uopfordret?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Spørgsmålene BES16, BES17, BES18, BES19 er de 4 mest brugt søgemetoder

---

**BES20. Har du søgt på anden vis at få job?**

*Gerne flere svar*

Forventer genansættelse ..... 1

Haft kontakt med fagforening, a-kasse ..... 2

Haft kontakt med privat arbejdsformidling ..... 3

Venter svar på ansøgning ..... 4

Venter på tilbud Jobcenter ..... 5

Venter på resultat af optagelsesprøve mhp. ansættelse  
i det offentlige ..... 6

Søgt om tilladelse, licenser, lån, mv. .... 7

Søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr ..... 8

Været til samtale, prøve ..... 9

Andre måder..... 10

Nej, har ikke gjort noget for at få job..... 11

Her spørger vi til andre søgemetoder for lønmodtager.

**BES21. Har du fået tilsagn om at kunne vende tilbage til jobbet?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Vi vil gerne vide, om IP har en aftale med sin tidligere arbejdsgiver, som lover IP, at IP kan komme tilbage efter sin orlov eller hvad type pause fra jobbet IP måtte være på.

---

**BES22. Hvor længe regner du med i alt at være væk fra dit arbejde?**

Op til 3 måneder ..... 1

Mere end 3 måneder ..... 2

---

**BES23. Har du inden for de seneste 4 uger, dvs. i perioden XX til XX, søgt om tilladelse, licenser, lån, iværksættelse mv.?**

Ja..... 1

Nej..... 2

---

**BES24. Har du søgt efter forretningslokaler, grund eller udstyr?**

Ja..... 1

Nej..... 2

**BES25. Eller har du søgt på anden vis at få arbejde?***Gerne flere svar*

Kontaktet arbejdsgiverforening, fagforening eller lignende .....	1
Indrykket eller svaret på stillingsannoncer .....	2
Læst jobannoncer i aviser, TV, fagblad eller på Internettet .....	3
Haft kontakt med privat arbejdsformidling .....	4
Henvendelse til arbejdsgivere eller søgt uopfordret .....	5
Kontaktet familie eller bekendte .....	6
Venter svar på tilbud fra Jobcenter .....	7
Venter svar på ansøgning .....	8
Været til samtale, prøve .....	9
Andre måder .....	10
<u>Nej</u> , har ikke gjort noget (andet) .....	11

Spørgsmålene BES23, BES24, BES25 er søge spørgsmål til selvstændige.

---

**BES26a. Hvad lavede du, før du begyndte at søge arbejde?****BES26b. Hvad lavede du, før du søgte dit nye job eller inden dit nye job skulle begynde?**

Var i arbejde (inkl. elevtid) .....	1
Var under uddannelse (fuldtid) .....	2
Aftjente værnepligt .....	3
Familiemæssige forpligtelser .....	4
Andet (fx efterløn, fleksydelse, pension).....	5

Her ønsker vi at få at vide, hvad IP lavede før IP begyndte at søge arbejde, hvis IP fx er arbejdsløs, så er det hvad IP lavede før IP blev arbejdsløs, altså kode 1 (var i arbejde).

---

**BES27. Selvom du ikke har søgt arbejde inden for de seneste 4 uger, vil du så gerne have et arbejde?**

Ja .....	1
Nej .....	2

Hvis IP gerne vil have arbejde, men først på et senere tidspunkt, er svaret også ja, da der her er tale om IP's villighed til at tage et arbejde.

**BES28a. Hvornår ville du kunne begynde at arbejde (igen), hvis du fik arbejde eller mulighed for at begyndesom selvstændig?**

**BES28b. Hvornår ville du eventuelt kunne starte på et nyt arbejde?**

Inden for 2 uger dvs. inden  
d. XX md ..... 1

Senere ..... 2

BES28a. Her belyses, hvornår IP selv er parat til at begynde at arbejde. Det er ikke et spørgsmål om hvornår IP tror eller ved, at der er et arbejde, han/hun kan tiltræde.

BES28b. Det skal forstås således, at hvis IP i det nye job fik flyttet startdatoen til inden for 2 uger, kunne IP så begynde?

---

**BES29. Hvorfor kan du først begynde senere?**

Afslutte skole eller uddannelse ..... 1

Afslutte værnepligt ..... 2

Personlige eller familiemæssige forpligtelser, passer børn, syge  
(inkl. barsels- og forældreorlov)..... 3

Sygdom ..... 4

Andre grunde..... 5

Hvad er grunden til at IP først kan begynde på et nyt job senere.

## Hovedbeskæftigelse

**BES30. Hvad betragtede du hovedsagelig dig selv som i ugen mandag den XX til og med søndag den XX (fx beskæftiget, studerende, pensionist mv.)?**

(Relevante datoer for ref. ugen indsættes)

Værnepligtig .....	1
Arbejdsløs .....	2
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde .....	3
Pensionist (pga. alder) .....	4
Førtidspensionist .....	5
Efterløns- eller fleksydelsesmodtager .....	6
Langtidssyg .....	7
Skoleelev, studerende, kursist .....	8
Ude af erhverv i øvrigt .....	9

Alle ovenstående kategorier er udelukkende hvad IP selv betragter sin hovedbeskæftigelse som. Interviewer må ikke selv vurdere hvor IP skal placeres.

Militærnægter placeres under kode 1

### **Kvinder i militærets "basisuddannelse"**

Hvis IP siger at **hun** er værnepligt kodes kode 1, men hvis ikke bruger ordet "værnepligt" kodes kode 8.

### **Efterlønsmodtager/fleksydelsesmodtager:**

Efterløn betragtes som det samme som fleksydelse, og ydes alt efter om man kommer fra alm. job eller fleksjob.

### **Førtidspension/Invalidere**

Invalidere betragtes som det samme som førtidspension.

### **Hjemmearbejde uden erhvervsarbejde**

IP er hjemmegående.

## Situationen et år tidligere

### **BFS1 Hvad betragtede du dig hovedsagligt som for et år siden?**

Erhvervsarbejde – i samme arbejde som du havde i referenceugen .....	1
Erhvervsarbejde – i andet arbejde end du havde i referenceugen .....	2
Værnepligtig .....	3
Arbejdsløs .....	4
Hjemmearbejdende uden erhvervsarbejde .....	5
Pensionist (pga. alder) .....	6
Førtidspensionist .....	7
Efterløns- eller fleksydelsesmodtager .....	8
Langtidssyg .....	9
På bistandshjælp (ikke som ledig) .....	10
Skoleelev, studerende, kursist .....	11
Ude af erhverv i øvrigt .....	12

Alle ovenstående kategorier er udelukkende hvad IP selv betragter sin hovedbeskæftigelse som. Interviewer må ikke selv vurdere hvor IP skal placeres.

Militærnægter placeres under kode 3

### **Kvinder i militærets ”basisuddannelse”**

Hvis IP siger at **hun** er værnepligt kodes kode 3, men hvis ikke bruger ordet ”værnepligt” kodes kode 11.

Kun personer, som er nyansatte inden for det sidste år, får disse spørgsmål.

### **Efterlønsmodtager/fleksydelsesmodtager:**

Efterløns betragtes som det samme som fleksydelse, og ydes alt efter om man kommer fra alm. job eller fleksjob.

### **Førtidspension/Invalidere**

Invalidere betragtes som det samme som førtidspension.

Havde IP arbejde på samme arbejdsplads for et år siden, men har været væk fra virksomheden i det mellemliggende år, skal det registreres med kode 1

### **Hjemmearbejde uden erhvervsarbejde**

IP er hjemmegående.



**BFS2 Arbejdede du som:**

- Lønmodtager ..... 1
- Selvstændig ..... 2
- Medhjælpende ægtefælle ..... 3
- Ulønnet medarbejder i et familie-  
medlems virksomhed eller landbrug ... 4

Hvis IP var selvstændig, kan han/hun godt have været ansat som lønmodtager i sit eget firma. IP vurderer selv, hvad han/hun primært var.

---

**BFS3.Havde du en lønftale?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Dette spørgsmål stilles kun til ”Medhjælpende ægtefæller” og skal belyse hvor mange af de, der kalder sig medhjælpende ægtefæller, der teknisk set er ansat i virksomheden som lønmodtager.

---

**BFS4 Havde du ansatte i din virksomhed, udover evt. hjælp fra familiemedlemmer?**

- Ja ..... 1
- Nej ..... 2

Medhjælpende ægtefæller og ulønnede familiemedhjælpere regnes ikke med som ansatte. Dvs. hvis der i virksomheden kun arbejder ulønnet familiehjælp markeres ”Nej”.

BEMÆRK: At dette er anderledes end i B2S12, hvor alle der arbejder på virksomheden medregnes også ejeren og familiemedhjælpere.

---

**BFS5 Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx kontorassistent og ikke assistent, salgskonsulent og ikke konsulent, malermester og ikke selvstændig, kontorfuldmægtig og ikke fuldmægtig. Skriv eventuelt hvad arbejdet består i )

---

Der må ikke bruges forkortelser i stillingsbetegnelsen.

Hvis IP fx svarer arbejdsmand, specialarbejder, fabriksarbejder skal der spørges om IP's arbejdsfunktion. Hvis svaret er konsulent, skal der spørges hvilken slags konsulent - er det edb-konsulent/virksomhedskonsulent eller noget helt andet? Det samme gælder for en lærer. Her skal vi have oplyst om det er en folkeskolelærer/aftenskolelærer/seminarielærer/universitetslærer.

Vikar, blæksprutte eller afløser er ikke en titel/stillingsbetegnelse. Skriv titlen på den stilling, IP er ansat i.

**BFS6. Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**  
(Fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)

---

---

Hjælpetekst til IP's beskrivelse af IP's stillingsbetegnelse/arbejdsfunktioner.

---

**BFS7 Havde du personaleledelse som over 50 pct. af dine arbejdsopgaver?**

(Til int. Der er tale om **formel** ledelse. Det skal ikke tælles med, hvis man fx tages med på råd af chefen eller er med til at planlægge arbejdet. Derudover skal det være **personaleledelse**. Fagligt eller økonomisk ansvar har ikke nødvendigvis noget med personaleledelse at gøre)

Ja .....	1
Nej .....	2

Tidligere analyser har vist, at der er en tendens til at overvurdere personaleledelse. Der er mange, der af deres chef involveres i organiseringen af arbejdet og dermed har indflydelse på deres kollegers arbejdsliv. Det er dog kun personer med egentligt ledelsesansvar, der skal tages med i dette spørgsmål.

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt IP har personaleledelse, kan I eventuelt spørge ind til om det fx er IP, der beslutter, hvem der skal ansættes eller afskediges, holder medarbejderudviklingssamtaler.

Der er kun tale om personaleledelse i hovedbeskæftigelsen, ikke i et eventuelle bijob.

Hvis IP har mange forskellige arbejdsopgaver og personaleledelse kun er én af disse, skal det stadig tages med.

Hvis de kun har ansvar for lærlinge/elever tages det ikke som personaleledelse.

Hvis de kun har fagligt ansvar fx projektledelse skal det heller ikke tages med.

Der skal heller ikke svares Ja, hvis de kun midlertidigt har denne personaleledelsesfunktion (fx er konstitueret kontorchef, når den rigtige kontorchef er væk).

## **BFS8. Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i?**

(Konkret: **Ikke** industrivirksomhed men medicinalvirksomhed, **Ikke** fabrik men fiskefabrik, **Ikke** forretning men dametøjs-forretning)

---

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være et ord der siger hvad virksomheden laver, se nedenstående eksempler.

Her er det den detaljerede branche, der er interessant, derfor må nedenstående eksempler ikke forekomme.

- Ikke maskinfabrik, men landbrugsmaskinfabrik
- Ikke detailhandel, men supermarked, dametøj, herretøj, børnetøj
- Ikke kommune, men kommunekontor eller børnehave, folkeskole, vandværk, plejehjem
- Ikke staten, men ministerium, politiet, byretten, rigsarkivet, universitetet osv.
- Ikke vognmand, men taxivognmand, fragtvognmand osv.
- Ikke konsulentvirksomhed, men rådgivende ingeniør, edb-konsulent osv.

Vær meget omhyggelig med at få en præcis virksomhedsangivelse

**BEMÆRK:** Vikarer skal placeres i den virksomhed, de er sendt ud til og ikke i vikarbureauet. De eneste der skal have vikarbureauet som virksomhed er dem, der faktisk er ansat i vikarbureauet og fx administrerer løn el. lign. For de vikarer, der er sendt ud.

### Passer eget handicappet barn

Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper og virksomheden er Kommunal Hjemmehjælp

### Familieplejer

Virksomheden er "Familiepleje" og virksomhedsadressen er "Kommunen", som IP bliver aflønnet af. Personer ansat som familieplejere får et dagligt vederlag, og skal hermed betragtes som lønmodtagere.

**BFS9. Hvad laver man på virksomheden?**

(Hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes.

*Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)*

---

---

Hjælpetekst til at kode IP's virksomhed.

Her skal der suppleres med oplysninger om, hvilke slags ydelser eller varer, der arbejdes med på den lokale arbejdsplads, og om der produceres eller kun forhandles, fx:

- Fremstilling af el-vandvarmere og – radiatorer
- Fremstilling af træmøbler eller plastrmøbler
- Engroshandel med frugt og grøntsager
- Forhandling og reparation af biler

Se flere eksempler i bilag

---

**BFS10. Hvad er virksomhedens navn og adresse?**

**Virksomhedens navn** \_\_\_\_\_

**Gadenavn** \_\_\_\_\_

**Husnummer** \_\_\_\_\_

**Postnummer** \_\_\_\_\_

**By** \_\_\_\_\_

Her spørger vi om navn og adresse på den virksomhed som IP er ansat i. HUSK det er det lokale arbejdssted vi skal have. Hvis IP er udstationeret i udlandet gennem et dansk firma, skal vi have adressen på det sted i udlandet, hvor vedkommende arbejder.

Hvis IP er dagplejer, skal vi have hjemmeadressen.

Grunden til vi spørger om navn og adresse på virksomhed er, at vi så har større mulighed for at branchekode virksomheden korrekt. Vi koder alle virksomheder efter bogen Dansk Branchekode 2007 (DB07).

---

**BFS11. Var dette job dit seneste job?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Spørgsmål BFS11 er et kontrol spørgsmål, her vil vi lige sikre os, at det job, vi lige har talt om, var det **sidste** job, IP var ansat i.

## **Ikke-beskæftigedes tidligere arbejde**

**BGS1. Har du tidligere haft arbejde bortset fra feriejobs, småjobs og værnepligt?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Her er vi interesseret i IP's tidligere erhvervserfaring, lejlighedsvist arbejde såsom feriejob og obligatorisk militær- eller militærnægtertjeneste betragtes ikke som arbejde.

Definition: Småjobs, feriejobs er job af yderst begrænset varighed/periode fx

- Jobassistance i Magasin fra 1. dec. til 31. dec.
- Ferieafløser i hjemmeplejen

---

**BGS2a. Hvornår holdt du op med at arbejde i dit seneste job?**

**BGS2b. Hvornår holdt du op med at arbejde?**

**Angiv dato:** årstal: \_\_\_\_\_ måned \_\_\_\_\_

**BGS3. Hvad var hovedårsagen til, at du holdt op med at arbejde?**

*Kun et svar*

Blev afskediget/stillingen nedlagt/virksomheden lukket .....	1
Passer børn eller voksne handicappede.....	2
Arbejdet var midlertidigt .....	3
Personlige eller familiemæssige grunde (fx ønskede ikke at arbejde mere).....	4
Sygdom, uarbejdsdygtighed .....	5
Påbegyndt uddannelse eller kursus.....	6
Blev førtidspensioneret .....	7
Gik på efterløn, fleksydelse .....	8
Pensionist (pga. alder).....	9
Værnepligt.....	10
Andre grunde .....	11

Kode 4: Fx en IP der fx har vundet i lotto, arvet eller lign. og ikke ønsker at arbejde mere placeres her, da årsagen er personlige grunde.

Kode 9: Udover at folkepensionister skal placeres her, er det sådan at forskellige brancher har forskellige tilbagetrækningstidspunkter, som er helt normalt alt efter hvilken branche IP er i.

BEMÆRK: Førtidspensionister placeres under kode 7

---

**BGS4. Var du i dit seneste job beskæftiget som:**

Lønmodtager .....	1
Selvstændig .....	2
Medhjælpende ægtefælle .....	3
Ulønnet medarbejder i et familie-medlems virksomhed eller landbrug ...	4

Hvis IP var selvstændig, kan han/hun have været ansat som lønmodtager i sit eget firma. IP vurderer selv hvad han/hun primært var.

**BGS5 Havde du en lønftale?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Dette spørgsmål stilles kun til ”Medhjælpende ægtefæller” og skal belyse hvor mange af de, der kalder sig medhjælpende ægtefæller, der teknisk set er ansat i virksomheden som lønmodtager.

---

**BGS6. Havde du ansatte i din virksomhed ud over evt. hjælp fra familiemedlemmer?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Medhjælpende ægtefæller og ulønnede familiemedhjælpere regnes ikke med som ansatte. Dvs. Hvis der i virksomheden kun arbejder ulønnet familiehjælp markeres ”Nej”.

BEMÆRK: At dette er anderledes end i B2S12, hvor alle der arbejder på virksomheden skal medregnes også ejeren og familiemedhjælpere.

---

**BGS7. Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

(Nøjagtig angivelse, fx kontorassistent og ikke assistent, salgskonsulent og ikke konsulent, malermester og ikke selvstændig, kontorfuldmægtig og ikke fuldmægtig. Skriv eventuelt hvad arbejdet består i )

---

Der må ikke bruges forkortelser i stillingsbetegnelsen.

Hvis IP fx svarer arbejdsmand, specialarbejder, fabriksarbejder skal der spørges om IP's arbejdsfunktion. Hvis svaret er konsulent, skal der spørges hvilken slags konsulent - er det edb-konsulent/virksomhedskonsulent eller noget helt andet? Det samme gælder for en lærer. Her skal vi have oplyst om det er en folkeskolelærer/aftenskolelærer/seminarielærer/universitetslærer.

Vikar, blæksprutte eller afløser er ikke en titel/stillingsbetegnelse. Skriv titlen på den stilling, IP er ansat i.

---

**BGS8. Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)  
(Fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)**

---

---

Hjælpetekst til IP's beskrivelse af IP's stillingsbetegnelse/arbejdsfunktioner.

## BGS9 Havde du personaleledelse som over 50 pct. af dine arbejdsopgaver?

(Til int. Der er tale om **formel** ledelse. Det skal ikke tælles med, hvis man fx tages med på råd af chefen eller er med til at planlægge arbejdet. Derudover skal det være **personaleledelse**. Fagligt eller økonomisk ansvar har ikke nødvendigvis noget med personaleledelse at gøre)

Ja .....	1
Nej .....	2

Tidligere analyser har vist, at der er en tendens til at overvurdere personaleledelse. Der er mange, der af deres chef involveres i organiseringen af arbejdet og dermed har indflydelse på deres kollegers arbejdsliv. Det er dog kun personer med egentligt ledelsesansvar, der skal tages med i dette spørgsmål.

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt IP har personaleledelse, kan I eventuelt spørge ind til om det fx er IP, der beslutter, hvem der skal ansættes eller afskediges, holder medarbejderudviklingssamtaler.

Der er kun tale om personaleledelse i hovedbeskæftigelsen, ikke i et eventuelle bijob.

Hvis IP har mange forskellige arbejdsopgaver og personaleledelse kun er én af disse, skal det stadig tages med.

Hvis de kun har ansvar for lærlinge/elever tages det ikke som personaleledelse.

Hvis de kun har fagligt ansvar fx projektledelse skal det heller ikke tages med.

Der skal heller ikke svares Ja, hvis de kun midlertidigt har denne personaleledelsesfunktion (fx er konstitueret kontorchef, når den rigtige kontorchef er væk).

---

## BGS10. Hvad er det for en virksomhed, du arbejder i?

(Konkret: **Ikke** industrivirksomhed men medicinalvirksomhed, **Ikke** fabrik men fiskefabrik, **Ikke** forretning men dametøjs-forretning)

---

Det I skriver her, er det vi vil kode på, så det skal være et ord der siger hvad virksomheden laver, se nedenstående eksempler.

Her er det den detaljerede branche, der er interessant, derfor må nedenstående eksempler ikke forekomme.

- Ikke maskinfabrik, men landbrugsmaskinfabrik
- Ikke detailhandel, men supermarked, dametøj, herretøj, børnetøj
- Ikke kommune, men kommunekontor eller børnehave, folkeskole, vandværk, plejehjem
- Ikke staten, men ministerium, politiet, byretten, rigsarkivet, universitetet osv.
- Ikke vognmand, men taxivognmand, fragtvognmand osv.
- Ikke konsulentvirksomhed, men rådgivende ingeniør, edb-konsulent osv.

Vær meget omhyggelig med at få en præcis virksomhedsangivelse



BEMÆRK: Vikarer skal placeres i den virksomhed, de er sendt ud til og ikke i vikarbureauet. De eneste der skal have vikarbureauet som virksomhed er dem, der faktisk er ansat i vikarbureauet og fx administrerer løn el. lign. For de vikarer, der er sendt ud.

#### Passer eget handicappet barn

Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper og virksomheden er Kommunal Hjemmehjælp

#### Familieplejer

Virksomheden er "Familiepleje" og virksomhedsadressen er "Kommunen", som IP bliver aflønnet af. Personer ansat som familieplejere får et dagligt vederlag, og skal hermed betragtes som lønmodtagere.

---

#### **BGS11. Hvad laver man på virksomheden?**

**(Hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes.**

***Fx fremstiller haveredskaber af metal, engroshandel med strikvarer mv.)***

---

---

Hjælpetekst til at kode IP's virksomhed.

Her skal der suppleres med oplysninger om, hvilke slags ydelser eller varer, der arbejdes med på den lokale arbejdsplads, og om der produceres eller kun forhandles, fx:

- Fremstilling af el-vandvarmere og – radiatorer
- Fremstilling af træmøbler eller plastrmøbler
- Engroshandel med frugt og grøntsager
- Forhandling og reparation af biler

Se flere eksempler i bilag

---

#### **BGS12. Hvad er virksomhedens navn og adresse?**

**Virksomhedens navn** \_\_\_\_\_

**Gadenavn** \_\_\_\_\_

**Husnummer** \_\_\_\_\_

**Postnummer** \_\_\_\_\_

**By** \_\_\_\_\_

Her spørger vi om navn og adresse på den virksomhed som IP er ansat i. HUSK det er det lokale arbejdssted vi skal have. Hvis IP er udstationeret i udlandet gennem et dansk firma, skal vi have adressen på det sted i udlandet, hvor vedkommende arbejder.

Hvis IP er dagplejer, skal vi have hjemmeadressen.

Grunden til vi spørger om navn og adresse på virksomhed er, at vi så har større mulighed for at branchekode virksomheden korrekt. Vi koder alle virksomheder efter bogen Dansk Branchekode 2007 (DB07).

## Afsluttet uddannelse

Nu vil jeg stille nogle spørgsmål om din uddannelse

**BHSK2AA. Har du afsluttet en uddannelse inden for de seneste 2 år, dvs. efter XXX?**  
Hvis du har taget en uddannelse i udlandet skal den også tages med.

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Her er vi interesseret i at vide om IP har afsluttet en skoleuddannelse, erhvervsuddannelse, eller en universitetsuddannelse, afsluttede kurser skal ikke tages med i dette her spørgsmål.

---

**BHS2. Hvilken uddannelse har du afsluttet inden for de seneste 2 år?**

1 – 8 klasse ..... 1

9 – 10 klasse ..... 2

STX 1. og 2. år, HF 1. år, HHX 1. og 2. år ..... 3

STX 3. år, HF 2. år, HTX 3. år ..... 4

Adgang til teknika, Adgangseksamen, ingeniøruddannelsen  
Adgangskursus til skov- og landskabsingeniør,  
HTX 1. og 2 år ..... 5

Erhvervsuddannelser (som **ikke** kan give adgang til en  
videregående uddannelse) *Erhvervsfaglig uddannelse,*  
*Butikudd, Kontorudd. Toldfuldmægtig, Toldsekretær*  
*Håndværkerudd., Pædagogmedhj., social og sundhedsudd.,*  
*dyrepasser, Landmand, Fisker, Chauffør, Postassistent,*  
*Redder, Sikkerhedsvagt* ..... 6

Erhvervsuddannelser ( som **kan** give adgang til en videregående  
teknisk uddannelse) *Finansassistent, Lægeseekretær,*  
*Industrioperatør, El-montør, Radio-TV tekniker,*  
*Møbelsnedker, Ernæringsassistent* ..... 7

**Videregående uddannelser, Professionsbachelor, Bachelor  
og kandidat uddannelser (koder som starter med 4,5,6,7)**  
gymnasial uddannelse: *Erhv.sproglig 2-sprog. grundstud,*  
*Merkonom, Akademiøkonom, Ejendomsrådgiver, ,*  
*Akademiuddannelse, Innovation og entrepreneurship,*  
*Datanom, Teknolog, Maskintekniker, Værkstedsfunktionær,*  
*Installatør, Laborant, Tekniker, Designer, Teknolog, Office B-*  
*linr )* ..... 8

Forsker (Ph.d)..... 9

Anden uddannelse..... 10

Kode 7: Adgang til teknika er et adgangskursus til ingeniøruddannelserne, hvis formål er at kvalificere studerende uden adgangsgivende eksamen.

Kode 8 HG er en del af et samlet uddannelsesforløb fx kontorassistent, som er 2 år på HG og 2 år som kontorelev. HG kan godt være mindre end 2 år, fx for voksnelever.

**BHS2a Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med adgang til teknika uddannelser*

**BHS2b Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med ikke gymnasialt krævende uddannelser*

r

**BHS2c Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med uddannelser, der giver adgang til videre tekniske uddannelser*

**BHS2d Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med videregående uddannelser*

**BHS2e Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med forsker uddannelser*

Spørgsmålene BHS2a til BHS2e er opslagslister til de forskellige svarkategorier i dette spørgsmål

---

**BHS3. Hvilken uddannelse? \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Her skal i skrive hvilken uddannelse IP har afsluttet, skriv ikke bare cand. mag, skriv cand. mag i dansk, skriv ikke bare ingeniør, skriv civilingeniør miljø. Det er meget vigtigt, at man får skrevet uddannelsens rigtige titel.

---

**BHS4. Hvor mange år og måneder varer den normalt?**

Antal år \_\_\_\_\_ Antal måneder \_\_\_\_\_

Uddannelse

Man skal oplyse længden af uddannelsen, da IP tog den og ikke hvad den varer nu. Uddannelsens længde kan afhænge af de erfaringer, man tidligere har haft og uddannelser man ellers har afsluttet. Der skal svares, hvad den konkret er normeret til for IP. Hvis IP ikke kan svare på dette, spørges der til den generelle normering. De skal ikke svare på, hvor længe de forventer, at det vil tage for dem, men hvor længe uddannelsen bør tage for dem – med de forudsætninger, de har.

---

**BHS5. Hvornår har du afsluttet den?**

Årstal \_\_\_\_\_ Måned \_\_\_\_\_

Her vil vi gerne vide, hvilke år og måned uddannelsen er afsluttet.

**BHS6** Vi vil nu meget gerne spørge lidt mere ind til din uddannelse.  
Hvad er din højst fuldførte uddannelse (titel)?

\_\_\_\_\_

Hvis respondenterne ikke har nogen uddannelse gå til **BHS7**

---

**BHS7** til int. Respondenten har ikke nogen uddannelse ej heller grundskole.

Ja ..... 1

---

**BHS8** Var uddannelsen praktisk eller teoretisk?

Mest praktisk ..... 1  
Mest teoretisk ..... 2

---

**BHS9** Hvor mange år og måneder varede den?

Antal år \_\_\_\_\_ Antal måneder \_\_\_\_\_

---

**BHS10** Hvornår blev du færdig?

Årstal \_\_\_\_\_ Måned \_\_\_\_\_

---

**BHS11** Hvor mange års uddannelse har du i alt (inklusive grundskole)?

År \_\_\_\_\_

## Uddannelse < 4 uger

**BH2S1. Har du inden for de seneste 4 uger – dvs. i perioden XX til den XX, været under uddannelse eller modtaget undervisning i skole eller på højere læreanstalt?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

I det her spørgsmål vil vi gerne vide hvilken uddannelse IP er i gang med, afsluttede kurser skal ikke tages med i dette her spørgsmål

---

**BH2S2. Selvom du ikke har været på en uddannelse inden for de seneste 4 uger, har du så et uddannelsesforløb, som du midlertidigt er væk fra pga. ferie?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

**BH2S2b Er du indskrevet på en uddannelsesinstitution?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

### Studerende i ferier:

Når de studerende har sommerferie og er mellem semestre eller årgange, er de studerende og ikke arbejdsløse. En person som netop har afsluttet folkeskolen og ved, at vedkommende skal starte på en ungdomsuddannelse efter sommerferien, betragter vi som studerende.

### **Til spørgsmålene om uddannelse**

Problemet er, at IP nogle gange selv mener, der er tale om en uddannelse, når der reelt er tale om et kursus. Eksempel fra en interviewer er en IP, der har afsluttet et fag på VUC – IP mener selv og holder fast i, det er en uddannelse, mens den erfarne interviewer jo er klar over, der er tale om et kursus, og noterer det under kurser. Der er dog tilfælde, hvor intervieweren kan have svært ved at vurdere dette, og således må notere det under uddannelse, selvom det i virkeligheden er forkert.

Skriv hellere for meget, end for lidt, så flytter vi det selv til det rigtige spørgsmål. Men man kan også prøve at spørge IP om undervisningsministeriet har godkendt den uddannelse de er i gang med, det vil sige at der ligger et stykke papir på den uddannelse de er i gang med i undervisningsministeriet.

### **BH2S3. Hvilken uddannelse er du i gang med?**

1 – 6 klasse .....	1
7 – 8 klasse .....	2
Særlig ungdomsuddannelse.....	3
9 – 10 klasse .....	4
STX 1. og 2 år, HF 1. år, HHX 1. og 2. år, HTX 1. og 2 år og Adgang til teknika, Adgangseksamen, ingeniøruddannelsen Adgangskursus til skov- og landskabsingeniør .....	5
STX 3. år, HF 2. år, HHX 3. år, HTX 3. år Adgang til teknika....	6

**Erhvervsuddannelser** (som **ikke** kan give adgang til en videregående uddannelse) *Erhvervsfaglig uddannelse, Butikudd, Kontorudd. Toldfuldmægtig, Toldsekretær Håndværkerudd., Pædagogmedhj., social og sundhedsudd., dyrepasser, Landmand, Fisker, Chauffør, Postassistent, Redder, Sikkerhedsvagt .....*7

**Erhvervsuddannelser** ( som **kan** give adgang til en videregående teknisk uddannelse) *Finansassistent, Lægeseekretær, Industrioperatør, El-montør, Radio-TV tekniker, Møbelsnedker, Ernæringsassistent .....*8

**Videregående uddannelser, Professionsbachelor, Bachelor og kandidat uddannelser (koder som starter med 5,6,7)** gymnasial uddannelse: *Erhv.sproglig 2-sprog. grundstud, Merkonom, Akademiøkonom, Ejendomsmægler, , Akademiuddannelse, Innovation og entrepreneurship, Datanom, Teknom, Maskintekniker, Værkstedsfunktionær, Installatør, Laborant, Tekniker, Designer, Teknolog, Office B-linr .....*9

Forsker (Ph.d.) .....10

Anden skoleuddannelse .....11

Kode 7: Adgang til teknika er et adgangskursus til ingeniøruddannelserne, hvis formål er at kvalificere studerende uden adgangsgivende eksamen.

Kode 8 HG er en del af et samlet uddannelsesforløb fx kontorassistent som er 2 år på HG og 2 år som kontorelev. HG kan godt være mindre end 2 år, fx for voksnelever.

**BH2S4a Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med ikke gymnasialt krævende uddannelser*

**BH2S4b Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med uddannelser, der giver adgang til videre tekniske uddannelser*

**BH2S4c Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med videregående uddannelser*

**BH2S4d Hvilken uddannelse har IP?**

*Liste med forsker uddannelser*

Spørgsmålene BH2S4a til BH2S4d er opslagslister til de forskellige svarkategorier i dette spørgsmål.

---

**BH2S5. Hvilken uddannelse? \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Her skal i skrive hvilken uddannelse IP har afsluttet, skriv ikke bare cand. mag, skriv cand. mag i dansk, skriv ikke bare ingeniør skriv civilingeniør miljø. Det er meget vigtigt, at man får skrevet uddannelsens rigtige titel.

---

**BH2S6. Hvor mange år og måneder varer den normalt?**

Antal år \_\_\_\_\_ Antal måneder \_\_\_\_\_

Hvor mange år og måneder er uddannelsen normeret til



## Kurser, fritid < 4 uger

**BIS1.** Har du indenfor de seneste 4 uger – dvs. i perioden XX til den XX været på nogen kurser i forbindelse med arbejde eller evt. arbejdsløshed?  
Det kan f.eks. være AMU-kurser, VUC, Pc-kurser el. lign.

Ja ..... 1

Nej ..... 2

---

**BIS2.** Har du inden for de seneste 4 uger gået til noget i din fritid, hvor du modtog undervisning af en lærer, instruktør eller træner?

Ja ..... 1

Nej ..... 2

Her vi gerne vide om IP har modtaget en eller anden for kursus/undervisning i fritiden, men bemærk at man skal have modtaget undervisningen af en lærer, instruktør eller træner, ellers er svaret nej i spm. BIS2.

---

**BIS3.** Hvor mange timer har du brugt i alt i løbet af de seneste 4 uger uden evt. forberedelse?  
Du skal medregne både private og arbejdsrelaterede kurser.

Antal timer \_\_\_\_\_

## Afslutning

**BJS1. Nu et spørgsmål om dit bopælsforhold. Boede du i Danmark for et år siden?**

Ja ..... 1

Nej ..... 2

IP's bopælsforhold for et år siden.

---

**BJS2. Hvilket land boede du i?** \_\_\_\_\_

---

**BJS3. Hvilken landsdel eller by boede du i?** \_\_\_\_\_

---

**BJS4. Hvem i husstanden er interviewet?**

IP selv ..... 1

IP's ægtefælle/samlever ..... 2

Andre ..... 3

Proxy-interview (med andre end IP selv):

IP's ægtefælle/kæreste må kun interviewes, hvis IP er meget svær at få fat i. Kvaliteten af svarene bliver typisk noget lavere, når det er en anden, der svarer på IP's vegne. Hvis IP er syg og selv er indforstået med det, er det i orden at interviewe partneren.

## Beskæftigelsesordninger

Alle beskæftigelsesforanstaltninger skal betragtes som et arbejde, uanset hvad IP selv synes.

### Arbejdsprøvning:

Her er der tale om, at en medarbejder med varigt nedsat arbejdsevne i en periode prøver at arbejde med andre typer arbejde end hidtil. Dette sker for at få afklaret om vedkommende eventuelt kan optrænes til at klare en anden funktion i virksomheden. Denne aftale indgås typisk mellem medarbejder og virksomhed og lønnen betales af virksomheden. (Hvis IP modtager sygedagpenge fra kommunen, er hovedbeskæftigelsen langtidssyg/revalidering).

### Revalidering:

Revalidering er et tilbud til folk med nedsat arbejdsevne, der har forsøgt at udnytte mulighederne på arbejdsmarkedet og i det almindelige uddannelsessystem. Der iværksættes en realistisk jobplan, der fx kan indebære omskoling, videregående uddannelse eller støtte til placering på det almindelige arbejdsmarked. Enten ydes der løntilskud til arbejdsgiveren eller også modtager personen revalideringsydelse. Revalidering bruges fx i forbindelse med overgang til fleksjob, førtidspension eller skånejob.

### Fleksjob:

For folk med varigt nedsat arbejdsevne, der ikke kan opnå beskæftigelse på normale vilkår. Folke-registerkommunen bevilger fleksjobbet og giver tilskud til lønnen.

### Skånejob:

Man skal være tilkendt *førtidspension*, for at kunne få et skånejob. Folk som har fået tilkendt førtidspension, kan ikke få et almindeligt job på nedsat tid. Folkeregisterkommunen godkender skånejobbet og giver tilskud til lønnen.

### Jobtræning:

For *ledige på dagpenge*. Man ansættes i et job i en begrænset periode, hvor virksomheden får tilskud til ens løn. Det er Arbejdsformidlingen (AF), der godkender aftalen og giver tilskud til lønnen.

**Freelance-arbejde:**

Freelance-arbejde skal placeres som selvstændige (med arbejdsplads hjemme) eller lønmodtagere i fx det band, de er ansat i (arbejdsstedet er øvelokalet eller der hvor bandet kontaktes). De skal ikke placeres, hvor de udfører arbejdet (musikere fx på forskellige spillesteder).

Selvom nogle freelancere ikke er momsregistrerede, skal de kodes som selvstændige, hvis de selv opfatter sig som det.

Hvis de fx har øvet eller været til møder tæller det også som arbejdstid/forberedelsestid og dermed beskæftigelse i referenceugen.

## Stilling og Branche

### Skriv aldrig kun:

#### **Stilling (spm. 8)**

Assistent  
Konsulent  
Medhjælper  
Vikar  
Lærer  
Fuldmægtig  
Ingeniør  
Funktionær  
Freelance  
Medarbejder  
Arbejder  
Håndværker  
Montør

#### **Virksomhed (spm. 12)**

Maskinfabrik  
Detailhandel  
Engroshandel  
Handelsvirksomhed  
Ministerium  
Staten  
Skole  
Institution  
Kommune  
Region  
Fabrik  
Produktionsvirksomhed  
Servicevirksomhed  
Metalvirksomhed  
Fremstilling virksomhed  
Plasticfabrik  
Fødevarerfabrik  
Kemisk industri  
Tekstilindustri  
Træindustri  
Papirindustri

Grafisk industri  
Jernindustri  
Metalindustri  
Maskinindustri  
Elektronikindustri  
IT firma/virksomhed  
Kommunikationsvirksomhed  
El-forsyning  
Gasforsyning  
Bygge og anlægsvirksomhed  
Transportvirksomhed  
Udlejningsvirksomhed  
Forskning  
Offentlig virksomhed  
Offentlig administration  
Undervisning  
Sundhedsvæsen  
Forening  
Tekstilfabrik  
Freelance  
Butik

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Butiksassistent

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Betjener kunder

**Hvad laver man på virksomheden?**

Dametøjsbutik

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Salg af dametøj

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Salgsassistent

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

**Hvad laver man på virksomheden?**

Butik

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Kontorfuldmægtig

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Sagsbehandling af folkepension

**Hvad laver man på virksomheden?**

Socialforvaltningen

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Hjælper de ældre med deres folkepension

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Kontorfunktionær

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Kontorarbejde

**Hvad laver man på virksomheden?**

Kommune

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Ålborg kommune

## **Korrekt Udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Social og sundhedshjælper

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Hjælper ældre med personlig pleje

### **Hvad laver man på virksomheden?**

Kommunalt plejehjem

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Pleje og omsorg for ældre

## **Forkert udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Sos hjælper *ingen forkortelser*

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Sos hjælper

### **Hvad laver man på virksomheden?**

Københavns kommune

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**



## **Korrekt Udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

IT-programudvikler

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Laver IT programmer til kunderne

### **Hvad laver man på virksomheden?**

IT konsulent firma

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Rådgiver kunderne ang. programmel

## **Forkert udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

IT medarbejder

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

IT arbejde

### **Hvad laver man på virksomheden?**

IT firma

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Laver hvad kunderne ønsker

## **Korrekt Udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Landbrugsmaskinmekaniker

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Laver maskinerne når de går i stykker

### **Hvad laver man på virksomheden?**

Landbrugsmaskinværksted

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Rep. af landbrugsmaskiner

## **Forkert udfyldt**

### **Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

mekaniker

### **Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

### **Hvad laver man på virksomheden?**

Maskinvirksomhed

### **Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Rep. af maskiner

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Fabriksarbejder

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Betjener den maskine hvor kagerne kommer ud af når de er bagt

**Hvad laver man på virksomheden?**

Kagefabrik

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Laver småkager

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Produktionsarbejder

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

**Hvad laver man på virksomheden?**

Fødevarer fabrik

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Fremstiller fødevarer

## Korrekt Udfyldt

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Fuldmægtig

*Skriv kun fuldmægtig hvis det er en akademisk/AC medarbejder*

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Arbejder med lovgivning/sagsbehandling

**Hvad laver man på virksomheden?**

Beskæftigelsesministeriet

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Lovgivning om beskæftigelses regler i Danmark

## Forkert udfyldt

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Kontorfuldmægtig

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Kontorarbejde

**Hvad laver man på virksomheden?**

Ministerium

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Lovgivning

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Folkeskolelærer

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Underviser og retter opgaver

**Hvad laver man på virksomheden?**

Folkeskole

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Underviser i dansk/tysk

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Underviser

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

**Hvad laver man på virksomheden?**

Skole

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Undervisning

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Sygeplejerske

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Passer syge mennesker

**Hvad laver man på virksomheden?**

Hospital

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Behandler syge mennesker

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Vikar

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

**Hvad laver man på virksomheden?**

Vikarbureau

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Forskellige steder, hvor der mangler personale

## **Korrekt Udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Truckfører

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

Køre truck

**Hvad laver man på virksomheden?**

handler med sko

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Engroshandel med sko

## **Forkert udfyldt**

**Hvad er din stilling mere præcist (din titel)?**

Specialarbejder

**Fortsat stillingsbeskrivelse (beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver)**

**Hvad laver man på virksomheden?**

Handelsvirksomhed/Servicevirksomhed

**Fortsat beskrivelse af virksomheden (hvilke konkrete produkter eller ydelser fremstilles eller tilbydes)**

Sko